



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
IL DIRIGENTE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA

Disposizione n. 9

Orario di apertura e chiusura delle sedi

**Al Presidente della Sezione
Giurisdizionale della Corte
dei conti per la Campania**
dott. Michele Oricchio

**Al Presidente aggiunto della
Sezione Giurisdizionale della
Corte dei conti per la
Campania**
dott.ssa Marta Tonolo

**Al Procuratore regionale
della Corte dei conti per la
Campania**
Presidente Maurizio Stanco

**Al Presidente della Sezione
regionale di controllo
della Corte dei conti per la
Campania**
dott.ssa Maria Paola Marcia

**Al Presidente aggiunto della
Sezione regionale di controllo
della Corte dei conti per la**



Campania

dott. Massimo Gagliardi

**Al Funzionario preposto alla
Procura regionale della
Corte dei conti per la
Campania**

dott. Alfonso Pignataro

**Al Funzionario preposto alla
Sezione Giurisdizionale della
Corte dei conti per la
Campania**

dott.ssa Katia Castaldo

**Al Funzionario preposto
della Sezione regionale di
controllo della Corte dei
conti per la Campania**

dott. Giuseppe Imposimato

**Al personale di magistratura
SEDE**

**Al personale amministrativo
SEDE**

**Al Presidio della GdF
SEDE**

**Al Comandante del Reparto
Carabinieri Servizi
Magistratura di Napoli
*Colonnello Giuseppe Costa***

Alla società Medial S.r.l.

**Alla società La Mondial
S.r.l.**

Visto il “Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti”, adottato dalle SS.RR.



con deliberazione n. 1/DEL/2010;

Vista la circolare del Segretario generale n. 7/2011, recante “Direttive generali sull’istituzione e il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali”;

Visto il “Regolamento per l’organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti”, approvato dalle SS.RR. con deliberazione n. 14/DEL/2000 del 16 giugno 2000”, modificato con le deliberazioni delle Sezioni riunite n. 2 del 3 luglio 2003 e n. 1 del 17 dicembre 2004;

Vista la circolare n. 40/2018 del Segretario Generale relativa alla modalità di accesso per il personale esterno e di rilevazione delle presenze del personale in servizio presso la Corte dei conti;

Visto il decreto n. 164 adottato dal Segretario generale in data 28 giugno 2019, con cui lo scrivente è stato preposto alla direzione del Servizio Amministrativo Unico Regionale della Corte dei conti per la Campania;

Vista la propria Disposizione n. 27/2021, in qualità di Delegato del datore di lavoro in materia di sicurezza, recante “Modalità operative per lo svolgimento del servizio pubblico nell’ambito dell’emergenza COVID-19”;

Sentito il R.S.P.P. della Corte dei conti per la Campania;

Tenuto conto che la società Medial S.r.l. affidataria del servizio portineria e del servizio passi ha predisposto la turnazione del personale addetto in base agli orari di apertura e chiusura degli uffici della Corte dei conti per la Campania espressamente previsti nel contratto stipulato con lo scrivente;

che la Medial S.r.l., nell’ambito delle sue strategie aziendali, ha programmato l’attività del personale di vigilanza assegnato presso le sedi della Corte dei conti per la Campania anche presso altre strutture oltre gli orari di apertura e chiusura degli uffici dell’Istituto;

che ogni variazione degli orari di apertura e chiusura degli uffici della Corte dei conti per la Campania rispetto alle modalità contrattuali convenute, comporta notevoli disagi organizzativi alla società Medial S.r.l. e, nel contempo, un aggravio dei costi per l’Amministrazione dovendo corrispondere un ulteriore corrispettivo a titolo di lavoro straordinario per il personale addetto alla vigilanza.

DISPONE

Facendo seguito alla propria Disposizione n. 27/2021 e in coerenza alle prescrizioni del Segretariato Generale, si ribadisce che le operazioni di apertura e chiusura degli uffici della Corte dei conti per la Campania **sono tassativamente disciplinate, secondo le seguenti modalità:**

- **dal lunedì al giovedì dalle ore 7.30 alle ore 19.00.**
- **il venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.**



Pertanto, il personale della società Medial, addetto al servizio portineria e al servizio passi delle sedi, dovrà assicurare la puntuale ed inderogabile osservanza della presente Disposizione, segnalando allo scrivente eventuali inosservanze.

Napoli, 26 aprile 2022

Angelo Borrelli

Firmato digitalmente da

ANGELO BORRELLI

Q = CORTE DEI CONTI/80218670588
C = IT
Data e ora della firma: 26/04/2022 15:13:54

