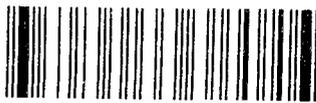


CORTE DEI CONTI



0000273-09/02/2018-AA_ABR-RFABR-P



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
IL DIRIGENTE

DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente del centro di costo

Visto il Regio decreto 18 luglio 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, avente ad oggetto “*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, avente ad oggetto “*Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei conti*” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo all'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19 aprile 2016, n. 91, S.O.;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del D.-Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”, pubblicato sulla G.U. del 5 maggio 2017, n. 103, S.O.;

Viste le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 dicembre 2012, n. 190;

Visto il Piano della prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2017-2019, approvato dal Presidente della Corte dei conti con provvedimento n. 0000005-07/02/2017-ADD-UOPROT-P;



Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il provvedimento in data 31 ottobre 2012, con cui il Presidente della Corte dei conti ha emanato il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti;

Visto il regolamento inerente il codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti, emanato dal Presidente del medesimo Istituto in data 5 novembre 2013;

Visti gli artt. 54, 54 bis, 55, 55-bis, 55-ter, 55-quater, 55 quinquies, 55-sexies, 55-seties del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art.23 del CCNL del personale del comparto Ministeri del 16 maggio 1995, modificato dal CCNL relativo al personale del medesimo comparto per l'inquadramento normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;

Visto l'art.13 del CCNL del personale del comparto Ministeri del 12 giugno 2003, modificato dall'art. 27 del C.C.N.L. relativo al personale del medesimo comparto per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;

Visto l'art. 9 del contratto della dirigenza Area I relativo al quadriennio 2006-2009, biennio economico 2006-2007;

Vista la circolare del Segretariato Generale della Corte dei conti n. 2-CIRC-UOPROT-P, in data 14 gennaio 2014, avente ad oggetto *“Obbligo di pubblicazione dati per l'AVCP ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 190/2012”*;

Visto il modello del *“Patto di Integrità”* che, ai sensi della guida operativa in materia di procedure contrattuali, allegata alla nota del Segretario generale della Corte dei conti prot. n. 0002030-23/02/2016-SG-A33-P, costituisce parte integrante della procedura di appalto e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara, tenendo presente che la mancata trasmissione del medesimo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, comporterà l'esclusione dalla gara medesima;

Visti i modelli 71 n. 39 del 05/07/2016, n. 41 del 30/05/2017, n. 97 del 22/12/2017 e n. 100 del 27/12/2017, emessi per l'acquisto rispettivamente di un videoproiettore per l'Aula udienze della Sez. Giurisdizionale, di 35 ciabatte per l'intera sede, di 1 poggiapiedi e 2 paracolpi di protezione murale;

Considerato che alla data del 09/02/2018 gli Ordini di Accreditamento per il 2018 risultano sul portale SICOGE nello stato di *“Inviati alla Ragioneria”* e dunque sono in corso di accreditamento, a favore di questo S.A.U.R da parte della Direzione Generale AA.GG. – Servizio di provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle Strutture periferiche;

Ritenuto che i prodotti in argomento possano essere acquisito col sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA, a mezzo di RdO - richiesta di offerta sulla piattaforma del portale www.acquistinretepa.it con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;



Sentite la dott.ssa Maria Vittoria Consalvi, Funzionario delegato, in merito alla copertura finanziaria della spesa e la dott.ssa Alessandra D'Angelo, responsabile dell'Ufficio contratti ed acquisizioni;

DETERMINA

per i motivi sopra indicati, di procedere all'acquisto dei seguenti prodotti:

- 1 videoproiettore dalle seguenti caratteristiche indicative, luminosità 1700-2600 ANSI, risoluzione 1024x768xGA, formato 4:3, tipo 3LCD contrasto 2500:1, peso 2.5, lamp life 3000h;
- 35 ciabatte multipresa a 6 posti italiana/Shuko colore nero, conforme CE;
- un telo proiettore celexon rolo economy 200x200 cm, avvolgibile;
- 1 poggiatesta;
- 2 salvaparete battisedia in PVC trasparente

a mezzo del ricorso all'acquisizione col sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA, con RfO - richiesta di offerta sulla piattaforma del portale www.acquistinretepa.it aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, punto 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

La spesa per l'acquisto dei suddetti prodotti, ammontante orientativamente ad euro 700,00 (I.V.A. inclusa), graverà sui capitoli di spesa 1443, 1742, e 3443 per i quali sono in corso gli accreditamenti a favore di questo S.A.U.R da parte della Direzione Generale AA.GG. – Servizio di provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle Strutture periferiche

La lettera d'invito, nel rispetto dell'art. 51 del suddetto Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, deve riportare:

- a) oggetto della prestazione: fornitura videoproiettore, ciabatte e altro;
- b) caratteristiche tecniche: come sopra descritte;
- c) garanzie richieste al contraente: come previste dalla legge;
- d) inizio di presentazione delle offerte: 12 febbraio 2018;
- e) termine ultimo di presentazione delle offerte: 26 febbraio 2018, ore venti;
- e) termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 26 febbraio 2018, ore tredici;
- f) data limite stipula contratto (limite validità offerta del fornitore): gg. 35 dalla data di invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione sulla piattaforma del MEPA;
- g) data limite per la consegna dei beni: gg. 15 dalla stipula del contratto;
- h) ove i termini di cui sopra cadano nei giorni festivi o nei giorni di sabato o domenica, i medesimi si intendono prorogati al giorno successivo non festivo;
- i) criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lett. b) del Codice dei



contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni).

Ove venissero presentate più offerte uguali, la priorità va data alla ditta che presenta l'offerta per prima rispetto all'altra o alle altre. Nel caso venisse presentata un'unica offerta valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il documento compiegato, contenente le "Condizioni che regolano lavori, servizi e forniture" allegato alla circolare n. 76-CIRC-UOPROT-P, emessa in data 25 novembre 2011, dal Segretario Generale della Corte dei conti - e successivamente aggiornato, va restituito alla presente stazione appaltante - con le modalità di comunicazione previste per questa richiesta di offerta (RdO) ed a pena di esclusione - datato e sottoscritto per accettazione, con allegato un valido documento di riconoscimento.

L'altro documento compiegato, cioè il Patto di Integrità, costituente parte integrante di questa procedura di appalto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e restituito alla presente stazione appaltante con le modalità di comunicazione previste per questa richiesta di offerta (RdO).

Si rappresenta che la mancata restituzione di quest'ultimo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, comporterà l'esclusione dalla gara.

Indicazione dei termini di pagamento: il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura del materiale di cancelleria in argomento decorrerà dalla data in cui questa stazione appaltante entrerà in possesso di tutta la certificazione richiesta dalla normativa in vigore. E' da aggiungere che non può essere imputata alcuna responsabilità in capo a questa stazione appaltante in caso di mancato pagamento derivante dal mancato rilascio della documentazione richiesta.

La dott.ssa Maria Vittoria Consalvi è nominata Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è delegata, ai sensi dell'art.40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti alla stipula del contratto.

Ella procederà, a mezzo del ricorso all'acquisizione col sistema di e-Procurement per Amministrazioni - MEPA, con richiesta di offerta sulla piattaforma del portale www.acquistinretepa.it aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, punto 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La medesima provvederà a comunicare alla dott.ssa Alessandra D'ANGELO tutti gli elementi per l'avviso di post-informazione, della aggiudicazione avvenuta, al Segretariato Generale della Corte dei conti, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale entro trenta giorni, ai sensi dell'art. 51, comma ottavo, del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti citato nelle premesse del presente atto e per la cura degli adempimenti, derivanti da questa procedura ad evidenza pubblica, enucleati nella circolare del Segretariato Generale della Corte dei conti n. 2-CIRC-UOPROT-P, in data 14 gennaio 2014.

Alla presente procedura ad evidenza pubblica si applicano la normativa vigente con speciale riferimento al D.Lgs. 12 aprile 2016, n. 50, le disposizioni contenute nel citato Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con provvedimento del Presidente della Corte dei conti in data 31 ottobre 2012. Tutte le comunicazioni avverranno tramite sito www.acquistinretepa.it (MEPA).



In caso di mal funzionamento o interruzione di tale servizio non dipendenti dagli offerenti, sarà possibile comunicare con il responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Vittoria Consalvi

Via Buccio di Ranallo, 65/A

67100 L'AQUILA – fax 0862209048; tel. 0862209035; e-mail: abruzzo.saur@corconteconti.it

(Dott. Alfonsino Mosca)

