



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Il Dirigente

DETERMINA 9 - 2020

Oggetto: Determina per la fornitura di carta e cancelleria varia (CIG Z2D2EE2CC7).

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., secondo cui il Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa, in materia di scelta del contraente, stipula convenzioni per la fornitura di beni e servizi, per conto delle amministrazioni dello Stato;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente, la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 e adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell'8 aprile 2019 pubblicata su G.U. serie generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato "Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità";

VISTO il d.l. n. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota n. 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario Generale;



CORTE DEI CONTI

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);

VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021;

VISTE le Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa 2020 per la Corte dei conti, prot. 000008-04/08/2020-PRES_SG-ADD;

VISTO il Decreto del Segretario generale n. 232 del 24/12/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente del SAUR per l'Abruzzo al dott. Fabio Marani;

VISTO lo stato di emergenza disposto con DCM 31 gennaio 2020, le successive disposizioni ed in particolare il D.P.C.M. 7 settembre 2020 che prevede ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. ed il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125 Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.

VISTE le richieste pervenute al consegnatario mediante modelli 71 per la fornitura di carta e cancelleria varia per le esigenze di servizio;

RITENUTO necessario provvedere con tempestività alla fornitura dei prodotti occorrenti in conformità alle richieste suindicate per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VERIFICATO che in merito alle suindicate richieste non sono attive convenzioni Consip;

RITENUTO opportuno procedere mediante affidamento diretto, mediante ODA sul Mepa, www.acquistinretepa in considerazione dell'importo dell'affidamento inferiore ad €40.000;

Viste le indagini di mercato sul MePA da cui il fornitore Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe che offre i prodotti occorrenti a costi rientranti nella media dei prezzi presenti sul sito in funzione del quantitativo richiesto, che ha la



disponibilità degli articoli da acquistare e che provvede alla consegna immediata della merce;

RILEVATO che la spesa di seguito elencata va imputata al capitolo di funzionamento cap. 3300 p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia";

VISTO che la dott.ssa Alessandra D'Angelo è Responsabile dell'Area Contratti e acquisti del Servizio ed è "Punto ordinante" per le acquisizioni mediante Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e Consip nonché "Responsabile del procedimento" relativo all'accesso ANAC per i dati sulle imprese qualificate, ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D.P.R. 34/2000, necessari ai fini dell'accertamento della eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto nonché all'acquisizione del CIG/SIMOG e, comunque, a ogni altro adempimento connesso al sistema ANAC;

VERIFICATI d'ufficio la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e il possesso del requisito della idoneità professionale attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione della succitata Società alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, nonché che, nei confronti dell'impresa, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATE le autodichiarazioni di cui alle linee guida ANAC n. 4/2018 e che in caso di difetto dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto mediante il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevute;

SENTITA' la dott.ssa Alessandra D'Angelo, Funzionario delegato del Servizio, in merito alla copertura finanziaria della spesa quale Responsabile dell'Area Acquisizione e Contratti del Servizio;

RILEVATO che, sul MePA, www.acquistinretepa.it, l'ordine della spesa per la fornitura in questione ammonta presuntivamente ad euro 3470,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. al 22% ammonta ad euro 763,4;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300 p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia"

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG n. Z2D2EE2CC7 tramite il Portale dell'ANAC;



DETERMINA

- 1) di provvedere alla fornitura di carta e cancelleria varia indicati in premessa mediante ordine diretto di acquisto al seguente operatore economico che, nel rapporto qualità prezzo, presenta l'offerta migliore Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe, C.F. CLTGPP73S03C351D;
- 2) di nominare la dott.ssa Alessandra D'Angelo Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è delegata, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti alla stipula del contratto;
- 3) di far fronte alla spesa derivante dalla suindicata fornitura, quantificata presuntivamente in euro 3470,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. al 22% ammonta ad euro 763,4 mediante imputazione al capitolo 3300, p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" e di provvedere al pagamento tramite bonifico su conto corrente bancario, a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica, della acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione nonché della verifica della validità del DURC;
- 4) di pubblicare la presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente



MARANI FABIO
CORTE DEI
CONTI
23.10.2020
17:19:52 CEST



CORTE DEI CONTI