



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 14 del 08.06.2021

Oggetto: Affidamento diretto, mediante ODA del mercato elettronico della pubblica amministrazione, per la fornitura, di valore inferiore ad euro 40.000, di arredi per gli uffici della sede regionale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A) del d.lgs. 50/2016. CIG Z053203796

LA DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 e s.m.i.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Decreto del Presidente n. 17 del 10 aprile 2019;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 323 del 23 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione della Corte dei conti per l'Esercizio 2021, e del Bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 4 alla Gazzetta Ufficiale n. 16 del 21 gennaio 2021;



CORTE DEI CONTI

VISTA la circolare del Segretario Generale n. 37 del 5 settembre 2019 – e relativi allegati - avente ad oggetto <<indicazioni per l'acquisto di arredi e mobili in sede regionale>>;

VISTE le richieste pervenute, in data 16 aprile 2021 e 11 maggio 2021, dalla Sezione Giurisdizionale per l'acquisto di un arredo completo per l'ufficio di un magistrato di recente assegnazione e per l'acquisto di un tavolo riunioni, corredato di n. 6 sedie, per l'ufficio della Presidente della Sezione;

DATO ATTO che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico e che sono state visualizzate le offerte a catalogo dei seguenti operatori economici: Myo s.p.a. e Quadrifoglio Sistemi di arredo s.p.a.;

PRESO ATTO che le soluzioni proposte dalla ditta Quadrifoglio Sistemi di arredamento s.p.a., via Cornarè 12 Mansuè (TV) - PI 02301560260 sono risultate maggiormente corrispondenti alle esigenze rappresentate per la qualità dei materiali proposti, per l'estetica, nonché rispondenti alle indicazioni contenute nella circolare del S.G. n. 37/2019;

VISTI i preventivi pervenuti dalla Ditta Quadrifoglio Sistemi di arredo s.p.a., acquisiti al protocollo dell'ufficio con i nn. 424/22.04.2021 e 621 del 01.06.2021;

PRESO ATTO delle interazioni con l'Ufficio Provveditorato per la Gestione finanziaria e patrimoniale delle Strutture periferiche, al quale sono stati inviati i preventivi acquisiti, volte ad ottenere un'integrazione dei fondi previsti in fase di programmazione finanziaria che, allo stato, non sono sufficienti a garantire la copertura delle spese per la fornitura in questione;

PRESO ALTRESI' ATTO della comunicazione del 4.6.2021 dell'Ufficio Provveditorato per la Gestione finanziaria e patrimoniale delle Strutture periferiche che rinvia alla verifica di eventuali risparmi di spesa sul capitolo dedicato, la possibilità di procedere all'integrazione richiesta;

RITENUTO ad ogni buon conto di procedere all'acquisto degli arredi e accessori richiesti, nel limite delle risorse a disposizione, rinviando il completamento della fornitura, una volta disponibili i fondi necessari;

PRESO ATTO che, in merito all'acquisizione in argomento, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze degli Uffici regionali;

RITENUTO di affidare l'incarico mediante O.D.A. sul MePA al citato operatore poiché il prezzo proposto risulta conforme agli standard di acquisizione per le forniture di arredi, di cui alla circolare del S.G. n. 37/2019;

CONSTATATO che il prezzo proposto per l'acquisto di un tavolo riunioni, con relative sedute, di una poltrona per magistrato e di due sedie conference ammonta ad euro 5.467,00, oltre I.V.A. 22% pari ad euro 1.202,74, per complessivi euro 6.669,74;

CONSIDERATO che la ditta Quadrifoglio Sistemi di arredo s.p.a. presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale verificati attraverso l'acquisizione del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e della consultazione del casellario ANAC;

DATO ATTO dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. Z053203796 attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

VISTA l'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445;

VERIFICATO che la Ditta Quadrifoglio Sistemi di arredo s.p.a., non ha mai concluso contratti di lavoro subordinato e/o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato



CORTE DEI CONTI

poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione (art. 53, c. 16 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall' art. 1, c. 42 della l. 6 novembre 2012, n. 190);

VISTI i modelli 71/10 di richiesta, regolarmente approvati e sottoscritti;

VISTO altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR – Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto

- 1) di affidare alla ditta Quadrifoglio Sistemi di arredamento s.p.a., via Cornarè 12 Mansuè (TV) – PI 02301560260 la fornitura di arredi ed accessori per le esigenze della Presidente e di un magistrato della Sezione giurisdizionale;
- 2) di delegare il funzionario sig.ra Tiziana Barbieri alla stipula del contratto su piattaforma MePA, mediante ordine diretto di acquisto;
- 3) di dare mandato al Funzionario delegato per l'immediata esecuzione del presente atto con imputazione della spesa, pari ad euro 5.467,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 1.202,74 per complessivi euro 6.669,74, al capitolo 6000 PG 01 "Spese per l'acquisto di mobili, arredi e relativa manutenzione";
- 4) di nominare Direttore dei lavori la sig.ra Catia la Rosa quale Consegnatario unico regionale;
- 5) di procedere alla liquidazione della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 s.m.i.;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità del servizio prestato.

Genova, 08/06/2021

(Alessandra Villa)



VILLA ALESSANDRA
CORTE DEI CONTI
08.06.2021
11:01:12 CEST



CORTE DEI CONTI