



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti” 2019/2021;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il proprio decreto n. 183/DECSG/2020 con il quale è stato bandito un interpello pubblico “aperto” per la copertura dei posti vacanti di funzione dirigenziale non generale, tra i quali il Servizio Ispettivo;

VISTA la nota Prot. n. 12729 del 22 settembre 2020 con la quale il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane ha trasmesso al Segretario generale tutte le 18 candidature pervenute per la copertura del posto di funzione dirigenziale presso il Servizio Ispettivo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato con propria nota Prot. n. 7219 dell’8 ottobre 2020, con la quale, a seguito dell’esame delle candidature pervenute e tenuto conto della particolare natura e delicatezza dell’attività che il Dirigente preposto al Servizio Ispettivo è chiamato a svolgere, in base di quanto previsto dal Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Corte dei conti, in qualità di diretto collaboratore del Segretario generale;

CONSIDERATO che delle 18 candidature pervenute: (a) due sono state presentate da parte di dirigenti di ruolo della Corte dei conti per lo svolgimento dell’incarico *ad interim* e, come tali, non valutate positivamente in considerazione della necessità di avvalersi di una collaborazione stabile e completa per lo svolgimento dei richiamati compiti di pertinenza del suddetto Servizio; (b) l’unica candidatura pervenuta da dirigente di ruolo della Corte, per la copertura in via principale, dell’incarico *de quo*, non può trovare accoglimento; (c) cinque candidature pervenute da dirigenti di altre amministrazioni sono inammissibili in quanto non appartenenti al Comparto Funzioni centrali o Università, ovvero presentate da militari non in possesso del grado equiparabile a dirigente di II fascia, e pertanto inammissibili; (d) nove candidature sono state presentate da parte di Dirigenti di altre amministrazioni per i quali non è possibile procedere in considerazione del fatto che residuano - al momento - solo pochi incarichi da conferire ai sensi dell’articolo 19, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, destinati a sedi regionali e ad incarichi particolarmente specifici all’interno delle Direzioni generali;

VALUTATO il *curriculum vitae et studiorum* della Dott.ssa Chiara Grassi, funzionario della Corte dei conti, che si presenta particolarmente qualificato ai fini del conferimento dell’incarico di che trattasi, in quanto in possesso di Laurea conseguita con il massimo dei voti, sia in economia aziendale che in giurisprudenza, nonché del dottorato di ricerca;

VALUTATA, altresì, la specifica e pluriennale professionalità acquisita dalla Dott.ssa Chiara Grassi nei diversi settori istituzionali della Corte dei conti, dove ha operato sempre in uffici connotati da oggettiva affidabilità e riservatezza, dando prova di spiccata capacità organizzativa, confermata anche dal superamento delle prove di relative all'Alta professionalità ed alle Peo;

RITENUTO di aver individuato nella candidatura della Dott.ssa Chiara GRASSI l'integrale idoneità ad assumere le funzioni di dirigente del Servizio Ispettivo, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

SENTITO il Dirigente Generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Chiara GRASSI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

La Dott.ssa Chiara GRASSI viene preposta, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., al Servizio Ispettivo, a decorrere dal 15 ottobre 2020 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Chiara GRASSI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento di ogni attività di tipo ispettivo ed ogni altra attività che il Segretario generale riterrà di affidargli, secondo i contenuti che verranno

- di volta in volta delineati dei singoli mandati, concludendo tali attività con la massima celerità consentita dalla specifica ispezione;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
 - la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio ispettivo, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
 - l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
 - l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
 - il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Chiara GRASSI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Chiara GRASSI è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dai vigenti decreti di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca il Servizio Ispettivo II° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Franco Massi

 FRANCO MASSI
CORTE DEI CONTI
09.10.2020
17:41:02 CEST



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 225 del 12/10/2020, con oggetto Preposizione presso il Servizio Ispettivo - Dott.ssa Chiara GRASSI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0007509 - Ingresso - 12/10/2020 - 13:20 ed è stato ammesso alla registrazione il 15/10/2020 n. 978

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)

