



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

La Dirigente

DETERMINA N. 06/2019

OGGETTO: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE - MERCATO TRADIZIONALE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO TECNICO PRESSO LA SALA DELLA PREFETTURA DI ANCONA IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DELL’ANNO GIUDIZIARIO 2019 DELLA CORTE DEI CONTI MARCHE CIG Z2D2721C74.

- Visto** l’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell’economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;
- Visto** l’art.1, c. 449, l. n. 296/2006 secondo cui “le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti”;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;
- Viste** le linee Guida ANAC n. 4/2018;
- Visto** il Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18/04/2018;
- Visto** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018, che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l’anno 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale – del 24 gennaio 2019 - Supplemento Ordinario n. 4;
- Considerato** che questa Amministrazione, in concomitanza all’inaugurazione dell’anno giudiziario 2019 della Corte dei conti per le Marche che si svolgerà presso la locale Prefettura ha necessità di allestire per le riprese audio e video le sale interessate dalla manifestazione;

- Considerato** che questa Amministrazione in analoghe occasioni si è rivolta alla ditta MICROSIM di Simone Nicoletti P.I. 02661350427 C.F. NCLSMN70R24A271T che ha dimostrato affidabilità nell'esecuzione del servizio la cui qualità è stata positivamente valutata;
- Considerato** di avere ricevuto il preventivo n. 3 del 12/02/2019 prot. 150 del 12/02/2019;
- Valutati** i parametri di prezzo-qualità;
- Preso atto** che a seguito degli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto non sono stati riscontrati rischi, per cui non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
- Atteso** che la spesa graverà sui fondi del capitolo 3300/2019 PG. 11;
- Richiamata** la legge n. 136/2010 per cui si è già proceduto all'acquisizione del codice identificativo gara – Smart CIG n. Z2D2721C74 tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione.

DETERMINA

1. di dichiarare le *Premesse* parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di procedere all'affidamento diretto del servizio di allestimento tecnico presso la Sala della Prefettura dove si svolgerà l'inaugurazione dell'anno giudiziario tramite Trattativa Diretta con MICROSIM di Simone Nicoletti P.IVA 02661350427 - Cod. Fiscale NCLSMN70R24A271T che ha già effettuato analoghi servizi in precedenti inaugurazioni, dimostrando accuratezza nella prestazione e rispondendo in modo adeguato alle esigenze dei Vertici Istituzionali di codesta Corte;
3. di stabilire che l'onere della spesa pari a 650,00 + IVA ai sensi di legge è imputato al pertinente capitolo 3300 PG 11 di questo SAUR che presenta capienza sufficiente;
4. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, con scambio di note;
5. di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte, quest'ultima, del direttore dell'esecuzione individuato nel consegnatario unico regionale;
7. di individuare come Responsabile del Procedimento e punto ordinante incaricato della sottoscrizione dell'atto, la dott.ssa Alessandra Villa Dirigente del SAUR per la Regione Marche;

8. di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;
9. di trasmettere la presente per quanto di rispettiva competenza al Funzionario delegato, dott. Carlo Pandolfi ed alla Consegnataria unica regionale dott.ssa Anna Balducci;
10. di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Ancona

LA DIRIGENTE - Titolare del Centro di Spesa

Dott.ssa Alessandra VILLA

