

## CORTE DEI CONTI

**DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE**  
**SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

### IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 206 del 1° marzo 2018 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



CORTE DEI CONTI

VISTO il Piano della Performance della Corte dei conti (Segretariato generale) per il triennio 2018/2020;

VISTO il decreto presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 di approvazione del bilancio annuale di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*;

VISTO il decreto del Dirigente Generale della Direzione Generale gestione risorse umane e formazione del 23/1/2019 n. 24 di delega al Dott. Nicola Francioni alla firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa emessi sul capitolo 3200 - piani gestionali 03 e 04;

VISTE le "Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2019";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con decreto presidenziale n. 17 del 10 aprile 2019;

VISTA l'esigenza di formare il personale dirigente, come da circolare n. 22 del 19 marzo 2019 relativa alla formazione individuale dei dirigenti anno 2019 e a seguito delle richieste della Dott.ssa Silvana DI MARSICO, pervenuta tramite email del 20/3/2019 e della Dott.ssa Elena PAPIANO, pervenuta tramite email del 21 marzo 2019;

DATO ATTO che la Società CEIDA s.r.l. risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e dell'assenza di annotazioni riservate sul sito dell'ANAC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

RITENUTO di procedere mediante trattativa diretta sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per l'affidamento diretto all'iscrizione di 2 unità al corso "Istruttorie, tecniche di redazione ed emanazione degli atti" che si svolgerà presso il CEIDA s.r.l. i giorni 27 e 29 maggio 2019;

CONSIDERTO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il contratto si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul MEPA tra i fornitori che offrono servizi analoghi;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 3200 Piano gestionale 03 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;

Accertato, che il servizio in questione rientra nei limiti di valore in conformità all'art. 36 c. 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia



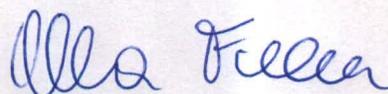
CORTE DEI CONTI

del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs 81/2008;

#### DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una trattativa diretta, tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla vigente normativa, avente per oggetto l'erogazione del servizio di formazione per il Corso "Istruttorie, tecniche di redazione ed emanazione degli atti" di 11 ore per 2 unità di personale con la società CEIDA srl con sede in Roma, in Via Palestro n 24, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del Dlgs 50/2016;
- di porre a base della procedura l'importo di € 980,00 (novecentottanta/00) Iva esente ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre:
  - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
  - che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegate alla richiesta di offerta;
  - che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso previsto i giorni 27-28 maggio 2019;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 Piano gestionale 03 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte della società che eroga il corso stesso;

Nicola FRANCONI



CORTE DEI CONTI