



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

IL DIRIGENTE GENERALE

OGGETTO: Determina di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio" Lotto 3, per l'attivazione del servizio di noleggio di n. 19 fotocopiatrici multifunzione per le sedi centrali e regionali della Corte dei conti.

VISTI:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", limitatamente alla parte attualmente in vigore;
- l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- l'articolo 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 4/SG/2017 del 9 gennaio 2017, con cui il Dott. Massimo Cessari è stato incaricato quale Dirigente del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 94 del 27/11/2018-DECP-UOPROT-P, con il quale al dott. Massimo Cessari, fermo restando la preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti, viene conferito l'incarico di reggenza della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 101 del 18/12/2018-DECP-UOPROT-P, con il quale è stato approvato il bilancio della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 e quello pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 del 16 gennaio 2019, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;
- il decreto del Segretario generale n. 18 del 23/01/2019-DECSG-UOPROT-P, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla gestione dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa 3200, 3300, 3400, 5000, 5300, 6100 e 7000 per l'anno finanziario 2019;



CORTE DEI CONTI

VISTE

- la richiesta prot. n. 7337 del 14 dicembre 2018 e le richieste prot. nn. 63 e 64 del 14 gennaio 2019 con le quali il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'attivazione del servizio di noleggio, per un periodo pari a 36 mesi, di n. 19 fotocopiatrici multifunzione, per le sedi centrali e regionali della Corte dei conti;

CONSTATATO

- che risulta attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio", e che il relativo Lotto 3, avente ad oggetto la fornitura di "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", risponde alle esigenze espresse dall'Amministrazione;

CONSIDERATO

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

RITENUTO

- pertanto, di dover procedere, constatata l'urgenza di assicurare la continuità nell'esercizio dell'attività amministrativa;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio - Lotto 3";
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa di euro 67.764,00 (sessantasettemilasettecentosessantaquattro/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per gli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 e 2022;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo Dott. Francesco Lamberti, assegnato al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati.

Roma, li 25 GEN. 2019

Dott. Massimo Cessari



CORTE DEI CONTI