



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Determina n. _____ del 22 maggio 2020

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di materiale librario per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania

CIG: Z22D150EC

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante: "Codice dei contratti pubblici";

visto l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 secondo cui: "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

visto l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., secondo cui: "le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

visti il d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 (Spending review), il d.l. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012 (Decreto sviluppo) e il d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;

vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516, ss.mm.ii;

visto il "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti", adottato dalle Sezioni riunite in data 25 gennaio 2010, con deliberazione n. 1/DEL/2010;

visto il "Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti" (deliberazione della Corte dei conti a Sezioni Riunite n. 1/DEL/2012), in particolare gli articoli 49, 50 e 51;

vista la richiesta tramite email, doc. int. n. 878 del 18/05/2020, da parte di un magistrato della Procura regionale con cui si riepilogano le richieste di acquisto di testi giuridici a supporto dell'attività istituzionale;

considerato che, occorre provvedere all'acquisto del seguente materiale librario:

Titolo	Autore	Edizione
La Responsabilità Civile	Pasquale Fava	Giuffrè Editore
Codice dell'Edilizia	Ferrari Giulia, Roberto Garofoli	Nel Diritto Editore - Collana Codici del professionista



CORTE DEI CONTI

Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio	Maria Alessandra Sandulli	Giuffrè Editore - Le Fonti Del Diritto Italiano - I Testi Fondamentali Commentati Con La Dottrina e Annotati Con La Giurisprudenza
Codice dell'ambiente	Stefano Maglia	La Tribuna editore
Trattato sui contratti pubblici. Vol. 2, 3 e 4	De Nictolis e altri	Giuffrè
Studi sui controlli affidati dalla Costituzione alla Corte dei conti	Vito Tenore e Alessandro Napoli	Esi editore
I controlli della Corte dei conti	A. Gribaudo	Maggioli Editore
Compendio di diritto amministrativo	R. Giovagnoli	Ita edizioni
Codice amministrativo	F. Bartolini	La tribuna editore collana i codici vigenti
Codice del fallimento e delle procedure concorsuali	S. Ambrosini	Nel diritto editore - Codici del professionista
Codice degli illeciti edilizi, urbanistici e paesaggistici	R. Nitti	Nel diritto editore

ritenuto di poter procedere all'acquisto del materiale librario sopra elencato;

atteso che l'importo della fornitura è stimato complessivamente in € 1.258,00

rilevato che tale fornitura è reperibile tramite il M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti, servizi o lavori offerti da pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso la modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.a.), di richiesta di offerta (R.d.O.) o di trattativa diretta (T.D.);

visto l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o in amministrazione diretta, per i lavori;

ritenuto che - nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, correttezza, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento - è possibile il ricorso alle procedure sotto soglia, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e degli artt. 50 e 51 del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti;

ritenuto opportuno effettuare indagini di mercato consultando due più operatori economici, ove presenti, da individuare negli elenchi dei fornitori del M.E.P.A.;

ritenuto che si possa procedere all'affidamento della prestazione in oggetto tramite richiesta di offerta (R.d.O.), sulla base delle esigenze degli uffici regionali della Corte dei conti della Campania, utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto conto che trattasi di prestazioni con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;



vista la nota di questo Servizio doc. int. n. 82151124 del 30/08/2019 relativa alla previsione dei fabbisogni di beni e servizi per l'esercizio 2020, per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania;

visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23/12/2019, con cui è stato adottato il bilancio di previsione dell'Istituto relativo all'anno finanziario 2020;

considerato che trattasi di mera fornitura di beni e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento della fornitura del materiale librario di seguito indicato, mediante procedura sotto soglia, attraverso il M.E.P.A. con modalità R.d.O., consultando duo o più operatori economici, ove presenti;
2. di precisare che il fine del contratto è assicurare che gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania abbiano a disposizione i testi richiesti al fine di ricostituire, quantomeno parzialmente, la biblioteca della sala del Consiglio di Procura allo stato obiettivamente insussistente;
3. di specificare che oggetto del contratto è la fornitura del materiale librario summenzionato, come di seguito meglio specificato, tramite una richiesta via email pervenuta ed acquisita da questo Servizio con doc. int. n. 878 del 18/05/2020;

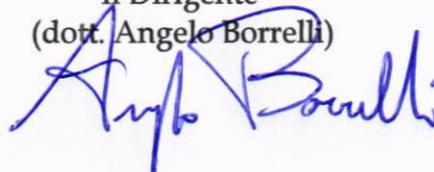
Titolo	Autore	Edizione
La Responsabilità Civile	Pasquale Fava	Giuffrè Editore
Codice dell'Edilizia	Ferrari Giulia, Roberto Garofoli	Nel Diritto Editore - Collana Codici del professionista
Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio	Maria Alessandra Sandulli	Giuffrè Editore - Le Fonti Del Diritto Italiano - I Testi Fondamentali Commentati Con La Dottrina e Annotati Con La Giurisprudenza
Codice dell'ambiente	Stefano Maglia	La Tribuna editore
Trattato sui contratti pubblici. Vol. 2, 3 e 4	De Nictolis e altri	Giuffrè
Studi sui controlli affidati dalla Costituzione alla Corte dei conti	Vito Tenore e Alessandro Napoli	Esi editore
I controlli della Corte dei conti	A. Gribaudo	Maggioli Editore
Compendio di diritto amministrativo	R. Giovagnoli	Ita edizioni
Codice amministrativo	F. Bartolini	La tribuna editore collana i codici vigenti
Codice del fallimento e delle procedure concorsuali	S. Ambrosini	Nel diritto editore - Codici del professionista
Codice degli illeciti edilizi, urbanistici e paesaggistici	R. Nitti	Nel diritto editore



CORTE DEI CONTI

4. di quantificare presuntivamente la relativa spesa complessivamente in € 1.258,00 salva determinazione definitiva in sede di affidamento della fornitura;
5. di imputare la relativa spesa per € 645,00 sul cap. 6000 PG. 3 ed € 613,00 sul cap. 3300 PG. 11 del bilancio corrente di quest' Amministrazione, stante la disponibilità dei fondi assegnati;
6. di utilizzare il criterio del minor prezzo per selezionare l'offerta;
7. di stipulare il contratto di fornitura mediante Ordine di Acquisto, sotto forma di documento informatico generato dal Sistema e-Procurement, sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante e trasmesso al Fornitore attraverso lo stesso sistema;
8. di procedere alla liquidazione del corrispettivo della fornitura a favore della ditta a seguito della presentazione di regolare fattura, fermo restando il pieno adempimento di tutte le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti nell'offerta e di trasmettere la presente al Funzionario delegato alle spese di funzionamento e al Consegnatario regionale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente
(dott. Angelo Borrelli)



CORTE DEI CONTI