



CORTE DEI CONTI

IL PRESIDENTE

VISTA la legge n. 20/1994 e, in particolare, il riconoscimento dell'autonomia organizzativa, funzionale e finanziaria della Corte dei conti di cui all'articolo 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 19, che reca disposizioni generali in materia di incarichi di funzione dirigenziale;

VISTO il d.P.R. 23 aprile 2004, n. 108, "Regolamento recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo";

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, numero 246";

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTI i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 48/2004 di istituzione del ruolo dei dirigenti della Corte dei conti;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione delle SS.RR. n. 14/DEL/2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2024/2026;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 dicembre 2007, n. 10, in materia di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali;

VISTO il decreto presidenziale n. 155/DECP/2020 in data 20 maggio 2020 con il quale le Direzioni generali della Corte dei conti sono state graduate su due livelli economici;

VISTO il proprio decreto n. 30/DECSG/2024 del 6 febbraio 2024, con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale generale presso la Direzione generale sistemi informativi automatizzati;

VISTA la nota del Segretario generale n. 1830 del 29 febbraio 2024 con la quale è stato richiesto al Vertice istituzionale della Direzione generale sistemi informativi automatizzati il parere in merito alle candidature pervenute;

VISTA la nota prot. n. 1953 del 5 marzo 2024 con la quale il Magistrato referente della Direzione generale sistemi informativi automatizzati, all'esito di una disamina comparativa delle candidature pervenute, ha formulato la motivata proposta di rinnovo dell'incarico in favore dell'Ing. Luca ATTIAS;

SU PROPOSTA del Segretario generale espressa nella nota prot. 2698 del 27 marzo 2024;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dall'Ing. Luca ATTIAS in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO necessario, per le motivazioni esposte in premessa, rinnovare all'Ing. Luca ATTIAS l'incarico dirigenziale generale presso la Direzione generale sistemi informativi automatizzati;

DECRETA

Art. 1

(Conferimento dell'incarico)

Al dirigente generale Ing. Luca ATTIAS viene attribuito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale di preposizione alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati.

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

L'Ing. Luca ATTIAS è preposto alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati e dovrà svolgere le funzioni connesse all'incarico così come individuato dall'articolo 24 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010), nel rispetto delle norme legislative e regolamentari di settore che disciplinano le attività della Direzione generale, svolgendo le funzioni connesse con l'incarico a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.

Art. 3

(Obiettivi connessi con l'incarico)

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà assicurare la piena funzionalità della struttura ed una efficiente gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Dovrà, altresì, garantire il costante monitoraggio delle attività svolte presso i Servizi della propria Direzione generale al fine di corrispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità necessarie all'applicazione della legge n. 190/2012.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale dovrà, altresì, porre in essere ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi secondo le indicazioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione alla corruzione" predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Corte dei conti.

L'Ing. Luca ATTIAS è componente del Comitato per l'informatica di cui all'articolo 19 del Regolamento per l'organizzazione citato, modificato dalla deliberazione n.

2/DEL/2011 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 maggio 2011 e coadiuva il Magistrato referente per i sistemi informativi automatizzati, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati dovrà provvedere, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, del Regolamento di organizzazione citato, ad emanare atti organizzativi di natura non regolamentare per individuare le specifiche competenze degli uffici dirigenziali non generali di cui alle lettere a), b), c) e d) del medesimo comma, nonché dell'ufficio non dirigenziale previsto dall'Allegato 1 - tabella 1 - del richiamato Regolamento.

L'attività della Direzione generale dovrà essere improntata a quanto disposto dal Presidente della Corte dei conti con la Direttiva generale annuale sull'azione amministrativa ed alle conseguenti direttive emanate dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

In tale ambito il Dirigente preposto alla Direzione dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla pubblicazione della suddetta Direttiva annuale, ad emanare, in armonia alle indicazioni attuative impartite dal Segretario generale, la direttiva di II livello, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi, assegnando ai dirigenti di II fascia gli obiettivi operativi necessari per il conseguimento degli obiettivi strategici. Quanto sopra per ottimizzare l'efficienza e per rendere omogenee le modalità gestionali degli Uffici centrali e regionali, così come previsto dall'articolo 62, comma 2, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà, inoltre, esercitare le funzioni ed i compiti propri della Direzione generale sistemi informativi automatizzati attraverso il coordinamento delle strutture di livello dirigenziale non generale e non dirigenziali in cui la stessa si articola, con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi automatizzati e delle relative infrastrutture della Corte dei conti, nell'attuazione degli indirizzi e delle linee programmatiche definite dal Segretario generale, dal Magistrato referente e dal Comitato per l'informatica.

Il dirigente dovrà occuparsi della integrazione e interconnessione dei sistemi informativi della Corte dei conti nel rispetto degli standard definiti anche in armonia con le norme comunitarie e dell'interconnessione con i sistemi informativi automatizzati delle altre amministrazioni attraverso il sistema pubblico di connettività (SPC).

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà designare e coordinare i referenti informatici presso gli uffici centrali e regionali e dovrà, altresì, garantire, in un contesto generale ispirato all'efficienza dell'azione amministrativa, la gestione delle attività tecnico-informatiche presso le diverse sedi del territorio nazionale, con particolare attenzione all'applicazione delle disposizioni regolamentari in materia di Servizi Amministrativi Unici Regionali, provvedendo, per la parte di competenza, a monitorare eventuali criticità ed adottare le iniziative necessarie per il loro superamento.

Il dirigente, avvalendosi della Struttura di supporto agli organi di valutazione della dirigenza di II fascia, dovrà in base agli obiettivi assegnati, valutare annualmente la

performance dei dirigenti di II fascia assegnati alla Direzione generale, e - per la parte di competenza - dei dirigenti responsabili dei SAUR, sulla base del sistema di valutazione della dirigenza della Corte dei conti, di cui al decreto n. 9/DP/2011 e successive modificazioni.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

Il suddetto incarico decorre dal 31 marzo 2024 ed ha la durata triennale, fatte salve le cause di cessazione anticipata previste dalla legge o derivanti da riorganizzazione dell'Istituto.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante all'Ing. Luca ATTIAS, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165/2001, nella misura indicata dal contratto individuale di lavoro, accessivo al presente decreto.

Art. 6

(Comunicazioni)

Dell'incarico dirigenziale sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei deputati, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Guido Carlino





CORTE DEI CONTI

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 100 del 29/03/2024, con oggetto Ing. Luca ATTIAS - rinnovo incarico di funzione dirigenziale di preposizione alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0002663 - Ingresso - 29/03/2024 - 12:19 ed è stato ammesso alla registrazione il 29/03/2024 n. 451

Il Magistrato Addetto
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Luca ATTIAS preposto ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati, a decorrere dal 31 marzo 2024 per un triennio.

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI

ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiara, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente



LUCA ATTIAS
04.04.2024
11:27:18
GMT+01:00