



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 25/03/2022

**Oggetto: Affidamento diretto, mediante ODA del mercato elettronico della pubblica amministrazione, della fornitura di DPI e materiale igienico - sanitario per il funzionamento degli uffici della sede della Corte dei conti della Liguria. CIG Z1535BE1B8**

#### LA DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'articolo 40 del Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti così come modificato con deliberazione n. 82/8.04.2019 del Consiglio di Presidenza;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con Decreto del Presidente n. 24 del 30 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2 lett. a);

**VISTA** la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 pubblicato sulla G.U. n. 15 del 2 gennaio 2022;



CORTE DEI CONTI

**VISTA** la legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modifiche del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto Rilancio), recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** l'art. 4 del Decreto-legge n. 221 del 23 dicembre 2021 "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 305 del 24 dicembre 2021;

**VISTO** il Decreto-Legge 13 marzo 2021 n. 30 che sottolinea la straordinaria necessità ed urgenza di integrare il quadro delle vigenti misure di contenimento alla diffusione del predetto virus, adottando adeguate ed immediate misure di prevenzione e contrasto;

**VISTE** le circolari del Segretario Generale in materia e, da ultimo, il comunicato del Segretario Generale pubblicato in data 17 marzo 2022 con il quale <<richiama l'attenzione di tutto il personale, di ogni ordine e grado, al rispetto scrupoloso dell'obbligo d'indossare le mascherine (poste a disposizione dall'amministrazione)>>;

**VISTA** la richiesta, protocollo interno n. 343/2022, per l'acquisto di DPI e materiale igienico-sanitario per il funzionamento degli uffici della sede regionale;

**RAVVISATA** l'opportunità di evadere tempestivamente le richieste, al fine di garantire lo svolgimento delle ordinarie attività degli uffici della sede regionale;

**PRESO ATTO** che, in merito all'acquisizione della fornitura in questione, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze degli Uffici regionali;

**DATO ATTO** che i beni da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere ad un ordinativo diretto d'acquisto;

**CONSIDERATO** che:

- l'Ufficio competente ha proceduto ad effettuare una preventiva indagine di mercato di natura esplorativa, conformemente alle linee guida ANAC, dalla quale è risultato che la ditta Errebian S.p.A. - P.I. 02044501001 con sede in Pomezia (RM) Via dell'Informatica 8, fornitore abilitato sul MePA, ha le competenze adeguate ad effettuare la fornitura della quale l'ufficio necessita;
- l'operatore economico Errebian S.p.A. rende immediatamente disponibili i beni oggetto del presente approvvigionamento corrispondenti alle caratteristiche necessitate;

**VISTO** il preventivo, presentato per le vie brevi dalla ditta Errebian S.p.A., (v. protocollo dell'Ufficio con il n. 336/22.03.2022);

**RITENUTO** per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla ditta Errebian S.p.A. - P.I. 02044501001 con sede in Pomezia (RM) Via dell'Informatica 8;

**CONSIDERATO** che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad euro 5.000,00;

**VERIFICATO** che la Ditta Errebian spa non ha mai concluso contratti di lavoro subordinato e/o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione (art. 53, c. 16 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall' art. 1, c. 42 della l. 6 novembre 2012, n. 190);

**DATO ATTO** della sottoscrizione del mod. 71/10, regolarmente approvato;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale verificati attraverso l'acquisizione del DURC, del certificato di iscrizione alla



CORTE DEI CONTI

Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e della consultazione del casellario ANAC;

**DATO ATTO** altresì dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. Z1535BE1B8 attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

**VISTA** l'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non si ritiene necessario elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

**VISTO** altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

#### DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di affidare alla Errebian S.p.A. - P.I. 02044501001 la fornitura di DPI e materiale igienico-sanitario;
- 3) di dare mandato al Funzionario delegato per l'immediata esecuzione del presente atto, con imputazione della spesa per i DPI pari ad euro 409,96, oltre I.V.A. al 5%, per complessivi euro 430,46 al capitolo 3300 PG 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" e di euro 1.062,47 oltre I.V.A. al 22% per una somma complessiva pari ad euro 1.296,22 (materiale igienico sanitario) al capitolo 3300 PG 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" che presentano capienza sufficiente;
- 4) di nominare Direttore dell'esecuzione della fornitura la signora Tiziana Barbieri quale Consegnatario unico regionale;
- 5) che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal programma di e-procurement e quelle contenute nelle condizioni particolari di fornitura;
- 6) di procedere alla liquidazione delle fatture, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 s.m.i.;
- 7) di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Genova, 25 marzo 2022

Alessandra Villa



ALESSANDRA  
VILLA  
CORTE DEI CONTI  
25.03.2022  
11:10:43  
GMT+01:00

