

**CORTE DEI CONTI****SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

Determina n. _____ del 10 ottobre 2017

Oggetto: determina ad aderire alla Convenzione Consip per la fornitura di arredi e del servizio di layout management 6[^] Ed. per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania – Napoli
C.I.G.: Z6F203ADC2

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante: “*Codice dei contratti pubblici*”;

viste la legge n.136 del 13 agosto 2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

visto l’art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 secondo cui: “*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti*”;

visto l’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 secondo cui: “*le amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*”;

visti il d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 (Spending review), il d.l. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012 (Decreto sviluppo) e il d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;

vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”, in particolare l’articolo 1, commi 510, 512 e 516, ss.mm.ii;

visto il “*Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti*”, adottato dalle Sezioni riunite in data 25 gennaio 2010, con deliberazione n. 1/DEL/2010;

visto il “*Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti*” (deliberazione della Corte dei conti a Sezioni Riunite n. 1/DEL/2012), in particolare gli articoli 49, 50 e 51;

visti i Modelli 71/10 doc. int. n. 59377168, n. 59377089, n. 59377431 del 17/10/2016, a firma del Funzionario preposto alla Segreteria della Procura regionale;

visto il Mod. 71/10, doc.int. n. 59615765 del 28/10/2016, a firma di un magistrato dell’Ufficio di Procura regionale;

visto il Mod. 71/10, doc.int. n. 59615909 del 28/10/2016, a firma del Funzionario preposto alla Segreteria della Procura regionale;

visto il Mod. 71/10 doc.int. n. 60081743 del 23/11/2016, con cui il Procuratore regionale della Corte dei conti per la Campania chiede la fornitura di una poltrona da scrittoio con schienale alto e poggiatesta e di due poltrone per ospite coordinate alla poltrona da scrittoio;

visto il Mod. 71/10, doc.int. n. 61471750 del 12/01/2017, a firma di un magistrato dell’Ufficio di Procura regionale;

visto il Mod. 71/10, doc.int. n. 62346180 del 3/02/2017, a firma del Funzionario preposto alla Segreteria della Procura regionale;



ritenuto di dover acquistare mobilio per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania – Napoli, attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

visti l'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999 e l'art. 58 della legge n. 388 del 23/12/2000;

riscontrato che in data 29/09/2014 è stata stipulata tra Consip S.p.A. e Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.A. la "Convenzione per la fornitura di arredi e del servizio di layout management per gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" – 6^a Ed. - Lotto 7 (Molise, Campania), ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 58 della legge n. 388/2000;

considerato che quest'Amministrazione rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione summenzionata;

viste le circolari del Segretario Generale n. 8 del 12/02/2013, n. 9 dell'11/02/2015 e n. 2 del 12/01/2016, riguardo all'acquisto di mobili ed arredi nelle sedi regionali;

vista la circolare dello stesso Segretario Generale n. 4 del 20/01/2015, avente ad oggetto "richieste di arredi, cancelleria e complementi di arredo";

viste le note di questo Servizio prot. n. 460 e prot. n. 461 del 17/03/2017 e prot. n. 479 del 21/03/2017, con cui, tra l'altro, sono state richieste l'approvazione, prescritta dalla circolare del Segretario Generale n. 4 sopra indicata, e l'assegnazione di fondi, da imputare sul cap. 760 del bilancio corrente, per l'acquisto di mobili per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania;

vista la disposizione prot. n. 20 del 16/06/2017 (acquisita al protocollo di questo Servizio in data 19/07/2017 al n. 1039), con cui il Segretario Generale della Corte dei conti ha autorizzato a procedere all'acquisizione delle sedute per lo studio del Vertice istituzionale della Procura regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 510, della legge n. 208/2015;

considerato che in riscontro alle richieste di questo Servizio prot. n. 460/2017 e n. 461/2017, è stata accreditato sul cap. n. 760 in data 12/06/2017 un importo pari a € 11.126,40 e in data 09/10/2017 un ulteriore importo pari a € 17.450,00 per l'acquisto dei mobili;

viste le proprie determine doc.int. n. 66602484 del 10/08/2017 e doc.int. n. 67253775 del 26/09/2017, con cui si è stabilito di procedere all'acquisto di sedute presidenziale e ospite per studio del Vertice istituzionale dell'Ufficio della Procura regionale della Corte dei conti per la Campania, mediante procedura sotto-soglia, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, attraverso il ricorso al M.E.P.A.;

visti i documenti di stipula prot. n. 1222 del 13/09/2017, relativo alla R.d.O. n. 1660076 del M.E.P.A., e prot. n. 1327 del 09/10/2017, relativo alla Trattativa Diretta n. 252355 del M.E.P.A., con cui si è provveduto all'acquisto di poltrona presidenziale e poltrone per ospite per lo studio del Procuratore regionale, per l'importo complessivo pari a € 3.700,00 (oltre IVA);

considerato che per l'acquisto del restante mobilio occorre ricorrere alla "Convenzione per la fornitura di arredi e del servizio di layout management per gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" – Ed. 6 - Lotto 7, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 58 della legge n. 388/2000;

visto il Mod. 71/10, doc.int. n. 67757325 del 10/10/2017, a firma del Funzionario preposto alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale, con cui si chiede l'acquisto di ulteriori mobili;

tenuto conto anche di sopravvenute e parzialmente mutate esigenze di dotazione di arredi per gli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania ubicati presso la sede di Via Piedigrotta-Napoli, rispetto a quanto definito a marzo 2017 (cfr. note prot. n. 460, n. 461 e n. 479/2017);

considerato che occorre, quindi, acquistare i mobili meglio specificati nell'allegato elenco (**Al. 1**);

atteso che l'importo della fornitura sopra descritta ammonta complessivamente a € 19.454,31 (oltre IVA);

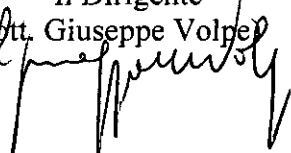
considerato che si tratta di mera fornitura di materiali e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs n. 81/2008, pertanto non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);



DETERMINA

1. di aderire alla Convenzione Consip per la fornitura di arredi e del servizio di layout management per gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni – 6^a Ed. - Lotto 7 (Molise, Campania), ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 58 della legge n. 388/2000, mediante Ordine Diretto di Acquisto, per l'approvvigionamento dei mobili riportati nell'allegato elenco (All. 1), per gli Uffici della sede della Corte dei conti in Via Piedigrotta, 63 – Napoli;
2. di precisare che il fine del contratto è assicurare la fornitura di mobili per soddisfare le attuali esigenze degli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania ubicati presso la sede di Via Piedigrotta-Napoli;
3. di quantificare la relativa spesa in € 19.454,31 (oltre IVA), imputandola al cap. 760 del bilancio corrente, attesa la disponibilità del relativo stanziamento;
4. di stipulare il contratto di fornitura mediante Ordinativo di Fornitura, sotto forma di documento informatico generato dal Sistema di e-Procurement, sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante e trasmesso al Fornitore attraverso lo stesso Sistema, o mediante altra modalità alternativa consentita dalla Convenzione;
5. di procedere alla liquidazione del corrispettivo della fornitura a favore della ditta a seguito della presentazione di regolare fattura, fermo restando il pieno adempimento di tutte le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti nell'offerta;
6. di trasmettere la presente al Funzionario delegato alle spese di funzionamento, al Consegretario regionale e al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della sede, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente
(dott. Giuseppe Volpe)



ARREDI PER GLI UFFICI REGIONALI DELLA CORTE DEI CONTI PER LA CAMPANIA

Tipologia di Arredo	Codice Prodotto da Convenzione	Denominazione	LOTTO 7 (in Euro) IVA esclusa	Quantità
ARREDI DIREZIONALI				
Tavoli riunione	D.TAV.SP.V.1	Tavolo riunione con struttura in metallo per 4 persone tondo Ø 120 cm, 74h cm; piano in vetro temprato con spessore minimo 12 mm, livello superiore	521,21	2
Sedute riunione	D.SDR.SN.2	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli, non regolabile in altezza e senza inclinazione di sedile e schienale, livello standard	466,20	12
	D.SDR.SP.2	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli, regolabile in altezza e con inclinazione di sedile e schienale, livello superiore	635,84	2
Arredi da salotto	D.DVU.SP	Divano per ufficio direzionale 2 posti con seduta min. 110x55 cm, livello superiore	844,91	3
	D.PLU.SP	Poltrona per ufficio direzionale con seduta min. 55x55 cm, livello superiore	567,59	2
ARREDI SEMIDIREZIONALI				
Postazione di lavoro STANDARD IN LEGNO	S.PL.SN.L	S.SCR.SN.L - Scrivania con piano (160/180x90x74h cm) e fianchi pannellati, livello standard	886,28	1
		S.CAS.SN - Cassettiera su ruote 40x55x60h cm a 3 cassetti, livello standard		
		S.SDL.SN - Seduta semidirezionale da lavoro con rivestimento in tessuto, girevole, con braccioli, livello standard		
Allunghi laterali	S.ALL.SN.L	Allungo laterale complanare (100x60x74h cm) per scrivania semidirezionale pannellata, livello standard	207,37	1
Mobili contenitori	S.MBC.SN.L.1	Mobile contenitore in Legno, basso (90/100x45x72h cm) ad ante cieche, livello standard	334,99	2
	S.MBC.SN.L.5	Mobile contenitore in Legno, alto (90/100x45x200h cm) ad ante cieche, livello standard	549,76	7
ARREDI OPERATIVI				
Sedute visitatore	O.SDV.SN.1	Seduta operativa visitatore a 4 gambe con braccioli, livello standard	150,93	15

IL DIRIGENTE
(dott. Giuseppe Volpe)

