



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

#### IL PRESIDENTE

Viste le “VIII linee guida per l'attività giudiziaria e di controllo degli Uffici della Corte dei conti nella Regione Lombardia nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” del 15 ottobre 2020, adottate dai Vertici istituzionali degli uffici della Corte dei conti aventi sede nella regione Lombardia, con le quali, in relazione allo smart working, inteso come modalità ordinaria della prestazione lavorativa del personale amministrativo, si stabiliva che i rientri in sede dello stesso personale, sarebbero stati effettuati, tra l'altro, in base ad ulteriori indicazioni da parte di ciascun Vertice degli Uffici interessati;

Visto il D.P.C.M. 23 settembre 2021 che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, ha stabilito che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 è quella svolta in presenza;

Vista la circolare del Segretario Generale n. 35 del 13 ottobre 2021, sulla rimodulazione delle presenze in sede a seguito dell'emanazione del D.P.C.M. in data 23 settembre 2021 e del D.M. in data 8 ottobre 2021;

Considerato che la suddetta circolare al punto 4.1, sino alla definizione di una compiuta disciplina anche contrattuale del lavoro agile, rimette ai Vertici istituzionali/amministrativi ogni valutazione circa le modalità organizzative da adottare nelle rispettive Strutture, ferma restando l'applicazione dell'art. 14 della L. 124/2015 sull'estensione del lavoro agile nei confronti di almeno il 15 per cento dei dipendenti;

Dato atto che sono pervenute n. 24 domande di lavoro agile su n. 33 unità di personale amministrativo in servizio alla Sezione regionale di controllo per la Lombardia (pari al 72% del personale) e che, permanendo lo stato di emergenza, si ritiene di accogliere tutte le domande proposte;

Considerato che occorre specificare le modalità organizzative per lo svolgimento del lavoro agile del personale della Sezione regionale di controllo, ai fini della stipulazione degli accordi individuali tra amministrazione e dipendente di cui al punto 4.6 della circolare del S. G. soprarichiamata;



CORTE DEI CONTI

Tenuto conto che i suddetti accordi individuali, dal 15 novembre 2021 costituiscono presupposto imprescindibile per l'accesso al lavoro agile (punto 4.6 della circolare);

Visti i punti 5.1 e 5.2 della più volte richiamata circolare n. 35/2021 sulla competenza del Vertice istituzionale a stabilire "le disposizioni organizzative e le regole di svolgimento dell'attività istituzionale"

Sentita la Dirigente del SAUR, Dott.ssa Silvana Di Marsico e il Funzionario preposto

### **DISPONE**

Di articolare il lavoro agile, per i soggetti a ciò autorizzati, in almeno tre giornate in presenza.

La presenza dei dipendenti in ufficio deve essere numericamente equamente distribuita nelle singole giornate della settimana.

Le giornate di lavoro agile per i dipendenti della segreteria dovranno assicurare la continuità in presenza del servizio stesso.

Tale articolazione si applica fino al 31 dicembre 2021, in permanenza dello stato di emergenza da COVID 19.

Il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al personale amministrativo e di magistratura, nonché al Dirigente del SAUR.

**IL PRESIDENTE**  
(Maria Riolo)



CORTE DEI CONTI