



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA DETERMINA A CONTRARRE

N. 6 del 28/04/2022

**Oggetto: Affidamento diretto, mediante ordine diretto di acquisto sul MePA, di servizi integrati, gestionali ed operativi in adesione alla convenzione Consip denominata "Facility Management 4" - Lotto 1 per gli uffici della Corte dei conti per la Liguria. Durata di 48 mesi a decorrere dal 1° maggio 2022. CIG SIMOG 9190885E39**

#### DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'articolo 40 del Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 e s.m.i.;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con Decreto del Presidente n. 24 del 30 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2 lett. a);

**VISTA** la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 pubblicato sulla G.U. n. 15 del 2 gennaio 2022;

**PREMESSO** che

- in data 31.12.2021 sono scaduti i contratti aventi ad oggetto il servizio di pulizia degli uffici e di manutenzione ordinaria degli impianti della sede della Corte dei conti per la Liguria;
- nelle more dell'aggiudicazione in via efficace del lotto n. 1 relativo alla Regione Liguria, limitatamente alle province di Genova e La Spezia, è stata disposta la prosecuzione tecnica dei contratti aventi ad oggetto il servizio di pulizia degli uffici e la manutenzione degli impianti della sede regionale;

**CONSIDERATO** che in data 16.12.2021 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e il RTI Dussmann Service s.r.l. e Siram S.p.A. per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, adibiti principalmente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca ubicati nella Regione Liguria relativamente alle sole Province di Genova e La Spezia e nella Regione Piemonte relativamente alle sole Province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara, Biella e Verbano-Cusio-Ossola - Lotto 1 , ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 L. 388/2000;

**RITENUTO** opportuno aderire alla convenzione Consip denominata "Facility Management 4" - lotto 1 e di seguire, a tal fine, l'iter procedurale che prevede l'accettazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) redatto dal Fornitore, sulla base della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) trasmessa dal SAUR Liguria in data 01/02/2022 con l'ordinativo n. 6619308;

**DATO ATTO** che

- a seguito del sopralluogo di cui al verbale prot. n. 283 del 3.03.2022, il RTI Dussmann S.r.l. e Siram spa ha inviato una prima versione del "Piano di supporto alla PA per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda" (PSO), successivamente modificato a seguito delle richieste formulate da questa Amministrazione;
- con PEC del 13.04.2022 prot. n. 444 è stata approvata la versione "Rev. 03" del PSO ID FM4L010013 contenente, oltre alla descrizione dei servizi disponibili ed alle modalità di erogazione degli stessi, l'elenco dei servizi richiesti da questa Amministrazione ed il dettaglio dei costi;
- in data 14.04.2022 il Fornitore ha provveduto all'invio del PDA recante la configurazione del servizio in funzione della pianificazione contenuta nel PSO con il dettaglio di tutte le attività, sia a canone che extra canone, relative ai servizi prescelti;
- in data 14.04.2022 con PEC prot. n. 451 questa Amministrazione ha comunicato l'approvazione del PDA, in modo da garantire l'avvio del servizio a partire dal 1° maggio 2022;
- in data 15.04.2021 il Fornitore ha prestato la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 sotto forma di polizza fidejussoria, stipulata con Atradius Crédito y Caucion S.A. de Seguros Y Reseguros - Rappresentante generale per l'Italia con sede in Roma, via Crescenzo 12, per l'importo di euro 70.734,08 a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte;

**RILEVATO** che, per le caratteristiche della sede regionale e per la tipologia dei servizi necessari, risulta particolarmente appropriata l'adesione alla convenzione facility management light (concepita per rispondere alle esigenze delle Amministrazioni che occupano immobili di dimensioni contenute; durata di 4 anni a partire dal 1° maggio 2022 e fino al 30 aprile 2026);

## **PRESO ATTO**

della necessaria attivazione di n. 9 servizi (pulizie, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio interno/esterno, manutenzione impianti elettrici, idrico-sanitari, di raffrescamento, antincendio, minuto mantenimento edile e reperibilità), oltre ai servizi di governo obbligatori, al costo complessivo di euro 271.845,02, IVA esclusa;

che l'impegno contrattuale, di durata pluriennale, sarà così ripartito:

- Cap. 3300 PG 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia":
  - euro 30.427,36, IVA esclusa, per l'anno 2022;
  - euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2023;
  - euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2024;
  - euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2025;
  - euro 15.213,67, IVA esclusa, per l'anno 2026;
- Cap. 3300 PG 13 "Spese di manutenzione ordinaria e riparazione dei locali e dei relativi impianti"
  - euro 14.880,15, IVA esclusa, per l'anno 2022;
  - euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2023;
  - euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2024;
  - euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2025;
  - euro 7.440,27, IVA esclusa, per l'anno 2026;

**APPURATO** che, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dell'Amministrazione contraente con i singoli contratti di fornitura e per tutta la durata di questi ultimi, il Fornitore ha prestato, a seguito dell'approvazione definitiva del Piano Dettagliato delle Attività ed ai fini dell'emissione dell'Ordinativo principale di Fornitura, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del C.I.G. Simog 9190885E39 derivato attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il Fornitore presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale verificati attraverso l'acquisizione del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e della consultazione del casellario ANAC;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione dei servizi, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente dovrà essere prodotto il DUVRI;

**VISTO** altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

## **DETERMINA**

- 1) di dichiara le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di aderire, per le motivazioni espresse, alla Convenzione Consip "Facility Management 4", stipulata da Consip S.p.A., per quanto riguarda il Lotto 1, con il RTI Dussmann S.r.l e Siram S.p.a.;

- 3) di precisare che il contratto attuativo della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione di Ordine diretto di acquisto alla Dussmann Service srl, con sede legale in Milano, via San Gregorio 55 - PI 00124140211, in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario del Lotto 1;
- 4) che il contratto avrà la durata di mesi 48, con decorrenza dal 1° maggio 2022;
- 5) di dare atto che la spesa di euro 271.845,02, IVA esclusa, trova copertura nelle previsioni pluriennali di budget di questa sede regionale e sarà imputata ai capitoli attualmente denominati 3300 PG 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" e 3300 PG 13 "Spese di manutenzione ordinaria e riparazione dei locali e dei relativi impianti" secondo la seguente ripartizione:  
Cap. 3300 PG 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia":  
euro 30.427,36, IVA esclusa, per l'anno 2022;  
euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2023;  
euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2024;  
euro 45.641,00, IVA esclusa, per l'anno 2025;  
euro 15.213,67, IVA esclusa, per l'anno 2026;  
Cap. 3300 PG 13 "Spese di manutenzione ordinaria e riparazione dei locali e dei relativi impianti"  
euro 14.880,15, IVA esclusa, per l'anno 2022;  
euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2023;  
euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2024;  
euro 22.320,19, IVA esclusa, per l'anno 2025;  
euro 7.440,27, IVA esclusa, per l'anno 2026;
- 6) che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in Convenzione;
- 7) che il Supervisore è la sig.ra Tiziana Barbieri, Consegretario Unico della sede regionale;
- 8) che il Funzionario delegato, dott.ssa Marzia Verucchi, procederà alla liquidazione delle fatture, previa verifica della regolare esecuzione dei servizi, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 s.m.i..

Genova, 28 aprile 2022

Alessandra Villa



ALESSANDRA  
VILLA  
CORTE DEI  
CONTI  
28.04.2022  
12:28:14  
GMT+01:00