



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 19, che reca disposizioni generali in materia di incarichi di funzione dirigenziale;

VISTO il d.P.R. 23 aprile 2004, n. 108, *“Regolamento recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo”*;

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, numero 246”*;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *“Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”* e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTI i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 48/2004 di istituzione del ruolo dei dirigenti della Corte dei conti;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione delle SS.RR. n. 14/DEL/2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti – deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al *“Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”* e ss.mm.ii.;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti”* di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai *“Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti”*;

VISTO il *“Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Corte dei conti”* 2021/2023;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 dicembre 2007, n. 10, in materia di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019, n. 107/2020 e n. 358/2022);

VISTO il proprio decreto n. 62/DECSG/2023 dell'8 marzo 2023 con cui è stato bandito un interpello pubblico *“aperto”* per alcuni posti di funzione dirigenziale in scadenza, tra i quali la Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la nota prot. n. 2639 del 23 marzo 2023, con cui è stato richiesto il parere ai Vertici Istituzionali in merito alla candidatura pervenuta per la copertura del posto di funzione dirigenziale non generale presso la suddetta Segreteria;

VISTA la nota prot. n. 1288 del 27 marzo 2023, con la quale i Vertici Istituzionali hanno espresso parere positivo rispetto alla candidatura della Dott.ssa Anna Maria GUIDI;

RITENUTO di dover affidare alla Dott.ssa Anna Maria GUIDI l'incarico di preposizione al suddetto Servizio;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Anna Maria GUIDI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il *“Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”* e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

La Dott.ssa Anna Maria GUIDI viene preposta, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, alla Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato, a decorrere dal 1° aprile per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Anna Maria GUIDI nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale e dai Vertici istituzionali, dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti, nonché gli obiettivi specifici attribuiti dal Segretario Generale con la "Scheda annuale della performance individuale" relativa al presente incarico;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti";

- l'attuazione delle direttive del Datore di Lavoro per la sicurezza organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa secondo la disciplina dettata per i dirigenti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- lo svolgimento, ove individuato ai sensi dell'organigramma privacy, delle attività previste dal decreto presidenziale n. 20/2021.

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Anna Maria GUIDI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Anna Maria GUIDI è definito con contratto individuale, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca la Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato al II livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità.

Franco Massi



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 88 del 03/04/2023, con oggetto Cessazione dall'incarico di dirigente preposto alla Segreteria tecnica - Dott.ssa Anna Maria GUIDI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0002907 - Ingresso - 03/04/2023 - 11:02 ed è stato ammesso alla registrazione il 03/04/2023 n. 492

Il Magistrato Addetto

STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Maria GUIDI, dirigente di II fascia, con incarico di preposizione alla Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato, a decorrere dal 1 aprile per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI

ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiara, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente