



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI IL DIRIGENTE GENERALE

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;

Viste le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;

Visti gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;

Visto il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l’autonomia finanziaria della Corte dei conti – deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

Visto il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 332 del 17 dicembre 2019, con il quale alla Dott.ssa Donata Grottola è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23/12/2019-PRES-DECP, con il quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 122 del 24 febbraio 2020, con il quale al Dott. Pasquale Le Noci viene prorogato l’incarico, *ad interim*, di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 5 del 10 gennaio 2020, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell’Istituto;



CORTE DEI CONTI

Visto il decreto del Segretario generale n. 10 del 15 gennaio 2020, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla Direzione generale Sistemi informativi automatizzati le risorse stanziare sui capitoli di spesa 3200 piano gestionale 02, 3300 piano gestionale 12, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2020;

Visto il decreto del Dirigente generale ad interim della Direzione generale Sistemi informativi automatizzati prot. n. 95 del 20 gennaio 2020, con il quale la Dott.ssa Donata Grottola è stata delegata alla firma degli atti d'impegno e di spesa sui capitoli -piani gestionali -del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2020 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020, con il quale il Dipartimento della Protezione civile ha nominato Consip "soggetto attuatore" per l'acquisizione di beni, servizi e forniture necessari per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Vista la Circolare S.G. n. 7 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto lo Smart Working - misure organizzative urgenti in attuazione del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, e del d.P.C.M. 1 marzo 2020;

Vista la circolare S.G. n. 9 dell'11/03/2020 avente ad oggetto "aggiornamento delle misure attuative dello SW", da attuarsi con la massima diffusione possibile nella attuale grave situazione emergenziale;

Constatata la necessità di procedere - assicurando la maggiore tempestività dell'approvvigionamento - all'acquisto di n. 500 pc portatili da destinare ai dipendenti della Corte dei conti, al fine di garantire lo svolgimento più diffuso delle attività istituzionali in modalità di smart working;

Vista la nota prot. 739 del 13 marzo 2020 con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione di n. 500 pc portatili;

Constatato che risulta attiva la Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3", e che il relativo Lotto 3, avente ad oggetto la fornitura di "Tablet 2 in 1", risponde alle esigenze espresse dall'Istituto;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3 - Lotto 3" mediante modalità che assicurino la maggiore tempestività dell'approvvigionamento;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa di euro 536.000,00 (cinquecentotrentaseimila/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 6100, piano gestionale 01, "Spese per lo sviluppo del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata, secondo le



CORTE DEI CONTI

modalità previste dalla relativa Convenzione Consip e a seguito di rispondenza formale e fiscale;

4) di incaricare il Dirigente del Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati, Dott.ssa Donata Grottola, del perfezionamento, sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, della procedura telematica di acquisto nonché della stipula del relativo contratto;

5) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Dott. Francesco Lamberti, funzionario del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati;

6) di nominare, ai sensi degli articoli 102 e 216, comma 16, del d.lgs. n. 50/2016, quale incaricato della verifica di conformità della suddetta fornitura, il Rag. Domenico Tromba, funzionario informatico presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati.

Dott. Pasquale Le Noci



CORTE DEI CONTI

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
pec: dgsia.segreteria@corteconticert.it