

**CORTE DEI CONTI****SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

Determina n. _____ del 30 ottobre 2017

Oggetto: determina a procedere all'acquisto di sedute ergonomiche per gli Uffici regionali della Corte dei conti della Campania tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**CIG: Z0A2088452**Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante: "*Codice dei contratti pubblici*";

viste la legge n.136 del 13 agosto 2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

visto l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 secondo cui: "*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti*";visto l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 secondo cui: "*le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*";

visti il d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 (Spending review), il d.l. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012 (Decreto sviluppo) e il d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;

vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516, ss.mm.ii;

visto il "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti", adottato dalle Sezioni riunite in data 25 gennaio 2010, con deliberazione n. 1/DEL/2010;

visto il "Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti" (deliberazione della Corte dei conti a Sezioni Riunite n. 1/DEL/2012), in particolare gli articoli 49, 50 e 51;

visto il Mod. 71/10 doc.int. n. 55296458 del 24/03/2016, con cui un dipendente della Corte dei conti in servizio presso il S.A.U.R. chiede, tra l'altro, la fornitura di seduta ergonomica per la propria postazione di lavoro;

visti i Modelli 71/10 doc.int. n. 59377089 e n. 59377431 del 17/10/2016, a firma del Funzionario preposto alla Segreteria della Procura regionale, con cui si chiede la fornitura, tra l'altro, di sedute per postazioni di lavoro del personale amministrativo dell'Ufficio di Procura;

visti i Modelli 71/10 doc.int. n. 55555307 del 06/04/2016 e n. 59985125 del 18/11/2016, vistati dal Funzionario preposto alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale, con cui alcuni dipendenti in servizio presso la stessa Sezione chiedono la fornitura di sedute per le postazioni di lavoro;

ritenuto di dover provvedere all'acquisto di sedute ergonomiche per postazioni di lavoro del personale amministrativo degli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania - Napoli, al fine di sostituire le sedute non conformi alla normativa vigente oppure le sedute ergonomiche deteriorate;

visti l'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999 e l'art. 58 della legge n. 388 del 23/12/2000;

*C. Saur*

riscontrato che in data 29/09/2014 è stata stipulata tra Consip S.p.A. e Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.A. la "Convenzione per la fornitura di arredi e del servizio di layout management per gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" – 6^a Ed. - Lotto 7 (Molise, Campania), ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 58 della legge n. 388/2000;

viste le circolari del Segretario Generale n. 8 del 12/02/2013, n. 9 dell'11/02/2015 e n. 2 del 12/01/2016, riguardo all'acquisto di mobili ed arredi nelle sedi regionali;

vista la circolare dello stesso Segretario Generale n. 4 del 20/01/2015, avente ad oggetto "richieste di arredi, cancelleria e complementi di arredo";

vista la nota di questo Servizio prot. n. 461 del 17/03/2017, con cui, tra l'altro, sono state richieste l'approvazione, prescritta dalla circolare del Segretario Generale n. 4 sopra indicata, e l'assegnazione di fondi, da imputare sul cap. 454 del bilancio corrente, per l'acquisto di n. 24 sedute ergonomiche per le postazioni di lavoro del personale amministrativo degli Uffici regionali di questa sede, al fine di sostituire sedute non ergonomiche o sedute ergonomiche ormai deteriorate, da includere nella prossima procedura per il "fuori uso";

considerato che nella nota prot. n. 461/2017 questo Servizio ha rappresentato che per la fornitura dei beni sopra menzionati non è possibile far ricorso alla Convenzione Consip del 15 ottobre 2014 - "Arredi e complementi di arredo, ed. 6", tenuto conto che nell'ambito della stessa le sedute non sono acquistabili separatamente dagli altri prodotti che compongono le postazioni di lavoro; atteso che, pertanto, è necessario fare ricorso agli altri strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

rilevato che nella suddetta nota prot. n. 461/2017 è stata richiesta anche la prescritta autorizzazione dell'organo di Vertice amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 510, della legge n. 208/2015;

vista la disposizione prot. n. 7214 del 12/10/2017 (vistata e registrata dal Servizio controllo regolarità amministrativa e contabile al n. 994 in data 19/10/2017 ed acquisita al protocollo di questo Servizio in data 19/10/2017, al n. 1385), con cui il Dirigente preposto alla Direzione Generale Gestione Affari Generali della Corte dei conti autorizza - ai sensi dell'art. 1, comma 510, della legge n. 208/2015 - a procedere all'acquisizione di n. 24 sedute ergonomiche per le postazioni di lavoro del personale amministrativo degli Uffici regionali di questa sede avvalendosi del M.E.P.A. e, quindi, al di fuori delle Convenzione Consip;

considerato che in data 10/10/2017, in riscontro alla richiesta di questo Servizio prot. n. 461/2017, è stata accreditato sul cap. n. 454 un importo complessivo pari a € 9.800,00 per l'acquisto delle sedute ergonomiche;

rilevato, comunque, che a decorrere dal 14/10/2017 la "Convenzione per la fornitura di arredi e del servizio di layout management per gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" – 6^a Ed. - Lotto 7 (Molise, Campania) non è più attiva ed è in corso la procedura per di gara per la stipula della nuova convenzione Consip 7^a Ed.;

atteso che l'importo della fornitura in oggetto è stimato complessivamente in € 8.000,00 (oltre IVA) e pertanto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

rilevato che tali beni sono reperibili tramite M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti o servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di Ordine diretto d'Acquisto (O.d.A.) o di Richiesta di Offerta (R.d.O.);

visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, e non attraverso le procedure ordinarie;

ritenuto che – nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento – è possibile il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto



Handwritten signature

legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e degli artt. 50 e 51 del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti;

ritenuto opportuno effettuare indagine di mercato consultando almeno cinque operatori economici, ove presenti, da individuare negli elenchi dei fornitori del M.E.P.A.;

ritenuto che si possa procedere all'acquisto tramite richiesta di offerta (R.d.O.), sulla base delle esigenze degli Uffici regionali della Corte dei conti della Campania, utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., tenuto conto che trattasi di prestazioni con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato; considerato che si tratta di mera fornitura di materiali e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs n. 81/2008, pertanto non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di n. 24 sedute ergonomiche per le esigenze degli Uffici regionali della Corte dei conti per la Campania, mediante procedura sotto-soglia, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, attraverso il ricorso al M.E.P.A. con modalità R.d.O. ad almeno cinque ditte;
2. di precisare che oggetto del contratto è la fornitura di n. 24 sedute ergonomiche con le seguenti caratteristiche:
 - *poltrona semidirezionale con braccioli regolabili, a schienale medio regolabile in altezza e reclinabile;*
 - *con meccanismo sincronizzato sedile-schienale, bloccabile in varie posizioni;*
 - *dispositivo per la taratura della spina in funzione del peso dell'utente;*
 - *sistema di sicurezza antiritorno dello schienale;*
 - *schienale contiguo alla seduta anche nella posizione di completa elevazione;*
 - *elevazione del sedile a gas;*
 - *braccioli regolabili in altezza con appoggio in poliuretano colore nero;*
 - *scocca sedile e schienale in multistrati di legno; imbottitura in poliuretano schiumato ignifugo;*
 - *base girevole in poliammide nera, a cinque razze su ruote in gomma;*
 - *rivestimento in tessuto ignifugo di colore nero;*
3. di precisare che il fine del contratto è assicurare l'approvvigionamento dei beni sopra indicati necessari per dotare di sedute ergonomiche ventiquattro postazioni lavorative del personale amministrativo della sede regionale;
4. di quantificare la relativa spesa in € 8.000,00 (oltre IVA), salva determinazione definitiva in sede di affidamento della fornitura;
5. di imputare la relativa spesa sul cap. 454 del bilancio corrente, attesa la disponibilità del relativo stanziamento;
6. di utilizzare il criterio del prezzo più basso per selezionare la migliore offerta;
7. di stipulare il contratto di fornitura mediante Ordine di Acquisto, sotto forma di documento informatico generato dal Sistema di e-Procurement, sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante e trasmesso al Fornitore attraverso lo stesso Sistema;
8. di procedere alla liquidazione del corrispettivo della fornitura a favore della ditta a seguito della presentazione di regolare fattura, fermo restando il pieno adempimento di tutte le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti nell'offerta;
9. di trasmettere la presente al Funzionario delegato alle spese di funzionamento, al Consegnatario regionale e al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della sede, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente

(dott. Giuseppe Volpe)

