



## CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO

Ufficio Contratti

Prot. n 0000756-27/09/2019-AA\_VEN-RFVEN-P

**Spett.le**  
**LIBRERIA GOLDONI**  
**Calle dei Fabbri 4742/43**  
**301214 VENEZIA**

OGGETTO: Fornitura libri e codici giuridici per gli uffici regionali della Corte dei conti per il Veneto. CIG (Codice Identificativo Gara) n. **Z3E29F0617**

Richiamati il vigente "Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti" e la determina dirigenziale, prot. 82632997 del 27/09/2019, si richiede l'esecuzione della fornitura dei seguenti codici giuridici applicando lo sconto come d'uso:

<b>UFFICIO: SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE (Codici)</b>			
(a cura di) Antonio Gribaudo	Codice della Giustizia contabile commentato. Edizione 2017	MAGGIOLI EDITORE	1
<b>UFFICIO: PROCURA REGIONALE (Codici)</b>			
(a cura di) Francesco Bartolini	Codice Amministrativo. Edizione 2019.	LA TRIBUNA	3
(a cura di) Francesco Bartolini	Quattro codici. Edizione 2019	LA TRIBUNA	6
<b>UFFICIO: SAUR VENETO (Codici)</b>			
Alessandro Massari	Gli appalti pubblici dopo il decreto "Sblocca cantieri". Edizione 2019.	MAGGIOLI EDITORE	1



CORTE DEI CONTI

Samuel Bardelloni – Dario	Codice dei contratti pubblici. Edizione 2019.	MAGGIOLI EDITORE	1
Giuseppe Macrina	Nuova guida al codice degli appalti pubblici. Edizione 2019.	PACINI GIURIDICA EDITORE	1

Al pagamento del corrispettivo **di euro 560,70 (cinquecentosessanta//70)** si provvederà tramite ordinativo di pagamento alla ricezione **della fattura in formato elettronico** - codice univoco dell'Ufficio SAUR Veneto FZ13BF intestata a **Corte dei conti, Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) per il Veneto, San Polo 1 - 30125 - Venezia**, nella quale dovrà essere tassativamente riportato il numero di protocollo di riferimento dell'incarico e il numero del CIG, nonché gli estremi (Istituto di Credito e Codice IBAN), per l'accredito diretto in conto corrente bancario. Gli eventuali ritardi nel pagamento non daranno luogo alla corresponsione d'interessi o d'indennizzi, lì dove si tratti di ritardi non imputabili alle normali attività espletate dall'Ufficio.

Codesta Ditta si impegna ad adempiere tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e, segnatamente, a quelli di cui all'art. 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati. Si precisa che l'inosservanza di detti obblighi comporterà l'automatica risoluzione di diritto del contratto, così come disposto dall'art. 3, comma 9-bis, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e l'applicazione delle relative sanzioni previste dal successivo art. 6. A tal fine alla fattura dovrà essere allegata espressa dichiarazione in merito agli adempimenti su indicati.

Codesta Società si impegna a far osservare a tutti i propri collaboratori e consulenti le disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Corte dei conti", emanato in attuazione del D.P.R. n. 62/2013, visionabile nel link "Amministrazione trasparente" del sito della Corte dei conti ([www.corteconti.it](http://www.corteconti.it)).

L'inosservanza delle predette disposizioni comporterà la risoluzione del rapporto negoziale o la decadenza dall'incarico.

La Corte dei Conti si riserva la facoltà di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia (ad nutum) nei casi in cui la Società contravvenga ai patti concordati



ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti (Decreto Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Si precisa, infine, che tutti i contratti che la Corte dei conti commette sono regolati dalle norme di Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché da quelle di cui al Regolamento della Corte dei Conti (Deliberazione n.1/DEL/2010 del 26 gennaio 2010) pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27/01/2010. Oltreché dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

**Il presente incarico dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società che avrà cura di allegare copia di un valido documento di identità.**

Per informazioni relative al procedimento contrattuale si invita a contattare lo scrivente Rup (Tel. 041/2704920 - Cel. 3494919288).

Per la consegna dei codici si invita a contattare il Consegnatario regionale Laura Scaramella (041/2704915 - 3666272674).

Cordialità.

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Donatella Bonaiuti)

PER ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

