



## CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Area Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali

CORTE DEI CONTI



0620927-14/11/2019-09\_PUG-RFPUG-P

Spett.le

EDIL STUDIO

del Geom. ARENA Giuseppe

Via S. Giovanni Russo, n. 2

70059 TRANI (BA)

mail: [edilstudiotrani@libero.it](mailto:edilstudiotrani@libero.it)

pec: [arena.giuseppe54@pec.it](mailto:arena.giuseppe54@pec.it)

CLASS.: 4.10.20

**Oggetto:** Accettazione Vostro preventivo di spesa del 26.10.2019, per lavori di urgenti da eseguirsi sull'intradosso del solaio posto al sesto piano per il recupero strutturale dello stesso ed eliminazione dei fenomeni di infiltrazione d'acqua, presso gli uffici della Corte dei Conti di Bari, sita in Via G. Matteotti, 56.

Con riferimento al preventivo di spesa indicato in oggetto, si comunica l'accettazione al prezzo offerto di **euro 4.000,00** (quattromila/00) più IVA, per i lavori da eseguirsi presso gli Uffici Regionali della Corte dei Conti, sede di Bari, come da Vs. preventivo di riferimento.

Infine, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., si comunica il codice CIG Z602A64B5C da riportare in fattura.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.M. n. 55 del 03.04.2013, ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, questa Amministrazione, con decorrenza 31 marzo 2015, non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.



CORTE DEI CONTI

Via Giacomo Matteotti 56 - 70121 Bari - Italia | Tel. 080 5950 359/308/329/270 - Fax 080 5950 209

c.f. 80218670588 | Codice Univoco Ufficio IPA TV3LC7

e-mail: [puglia.saur@cor-teconti.it](mailto:puglia.saur@cor-teconti.it) | pec: [puglia.saur@cor-teconticert.it](mailto:puglia.saur@cor-teconticert.it)

A tale proposito, si comunica il "Codice Univoco Ufficio: TV3LC7" dell'ufficio scrivente, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascuno dei contratti stipulati.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega di indicare nella fattura anche il Codice Identificativo gara (CIG).

Distinti saluti

Il dirigente SAUR  
Dott.ssa Donata Grottola

DG/dm



GROTTOLA  
DONATA  
CORTE DEI  
CONTI  
80218670588  
13.11.2019  
12:35:15 CET



CORTE DEI CONTI

Via Giacomo Matteotti 56 - 70121 Bari - Italia | Tel. 080 5950 359/308/329/270 - Fax 080 5950 209  
c.f. 80218670588 | Codice Univoco Ufficio IPA TV3LC7  
e-mail: [puglia.saur@cor-teconti.it](mailto:puglia.saur@cor-teconti.it) | pec: [puglia.saur@cor-teconticert.it](mailto:puglia.saur@cor-teconticert.it)



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA PUGLIA

#### CONDIZIONI CHE REGOLANO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

##### Area Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie

1. Le forniture, i servizi e lavori che la Corte dei Conti commette sono regolati dalle norme della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato nonché da quelle, di cui al Regolamento della Corte dei Conti concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei Conti pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 263 del 10/11/2012.
2. La Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente (cassa edile, etc.) riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinazione.
3. Il Legale rappresentante della Società e/o titolare della ditta individuale dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 D.L. n. 210/02 convertito in legge n. 266/02)
4. La Ditta dovrà restituire copia dell'ordinazione, ovvero trasmettere idonea offerta, entro dieci giorni dalla data dell'ordinazione medesima alla Corte dei Conti - S.A.U.R. - Puglia. Tale copia dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione dell'ordinazione. Restituirà, inoltre, parimenti sottoscritta per accettazione, il presente modulo relativo alle condizioni contrattuali.
5. La fattura dovrà essere inviata in originale e nella stessa dovrà essere tassativamente riportato il numero di protocollo di riferimento dell'ordinativo, nonché il codice CIG relativo al rapporto contrattuale. Dovranno, inoltre, essere indicate le modalità di estinzione dell'ordine di pagare che sarà emesso a saldo della fornitura. Gli eventuali ritardi nel pagamento non daranno luogo alla corresponsione di interessi o di indennizzi di risarcimento, per ritardi non imputabili alle normali attività espletate dall'Ufficio. Sulla fattura dovrà essere indicato il codice fiscale della Ditta e la partita IVA.
6. La merce, se richiesto nell'ordinazione, dovrà essere messa in opera nei locali indicati. Non saranno riconosciute spese di trasporto, sosta, imballaggio, interventi di case di spedizione né altre ragioni di spesa che non abbiano riportato la preventiva approvazione della Corte dei Conti.
7. La Corte dei Conti si riserva, anche dopo l'avvenuta consegna, il diritto di rifiutare, in tutto o in parte, la merce, qualora non risulti accettata al collaudo, con facoltà di chiedere l'immediata sostituzione ovvero procedere all'acquisto della merce presso altra ditta con addebito al fornitore inadempiente. La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore ed, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto la merce si intenderà giacente presso l'ufficio al quale è stata consegnata, a rischio e pericolo del fornitore che non potrà pretendere risarcimento dei danni neppure in caso di completa distruzione della merce stessa.
8. In ogni caso la Ditta assume l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative vigenti e la Corte dei Conti si riserva la facoltà di provvedere all'esecuzione dei lavori, delle provviste e servizi a rischio e pericolo della ditta e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui la ditta venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti. (Decreto Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Il nuovo Codice dei contratti pubblici").
9. La Società si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., e, segnatamente, a quelli di cui all'art. 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati. Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto e comporta l'applicazione delle relative sanzioni previste dal successivo art. 6.
10. La Ditta si impegna per se ed i propri dipendenti e incaricati a rispettare il codice deontologico dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04/06/2013, la cui violazione comporterà la risoluzione ovvero la decadenza del rapporto. In particolare con la sottoscrizione delle presenti condizioni la Ditta dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei Conti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della medesima.
11. La Ditta è tenuta a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e consulenti "Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Corte dei Conti", prot. n. 8 del 5/11/2013, come disposto dall'art. 5 del medesimo Codice. L'inosservanza comporterà la risoluzione del contratto.

PER ACCETTAZIONE CONDIZIONI

28 NOV. 2019

L'AMMINISTRAZIONE

