



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Il Dirigente

Potenza, 7 luglio 2020

Al personale amministrativo della sede di Potenza

Ai Sigg.ri Magistrati - SEDE

E, p.c.,

Al Segretario generale

Al Vice segretario generale Cons. Galasso

Al "Datore di lavoro" della
Corte dei conti - Dirigente Generale
per gli AAGG

Al Medico competente - Sede

Al Servizio per la prevenzione e protezione

Prot. n.

Class.: 7.10.10

All.

Oggetto: Sede della Corte dei conti in Basilicata. Integrazione del piano di emergenza "Covid-19". Prescrizioni operative per l'utilizzo dell'aula delle udienze.

PREMESSO

CHE, con precedente determinazione (Prot. n. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000410 - Uscita - 30/04/2020 - 17:57) sono



CORTE DEI CONTI

state aggiornate le misure di sicurezza della sede conseguenti alla decretazione dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus "Covid 19", alle quali, comunque, si rinvia;

CHE la Direzione Generale per gli AAGG (con note interne 2793 e 2794 del giorno 3 u.s.) ha stabilito i criteri per l'utilizzo della aule-riunioni della sede centrale della Corte, ai quali si può far riferimento anche per questa sede;

IN CONSIDERAZIONE

dello scenario epidemiologico da Covid-19, al fine di garantire che tutte le attività istituzionali possano essere svolte nel rispetto degli adempimenti obbligatori statuiti dalla normativa vigente;

questo Servizio

ritiene opportuno stabilire i criteri per l'utilizzo dell'Aula delle udienze, sita al pian terreno della sede, in occasione delle attività Istituzionali e di rappresentanza.

L'Aula ha una superficie di 190 mq, ed è certificata per un'agibilità ordinaria di n. 80 persone. Si è ritenuto che possano essere programmate riunioni o cerimonie indifferibili per un numero di persone contemporaneamente presenti non superiori a 25 unità (venticinque). La sistemazione delle sedute dovrà tener conto dei criteri di distanziamento vigenti e dovrà essere fatto rispettare l'obbligo per tutti i presenti in aula di indossare la mascherina di protezione per tutta la durata degli eventi. Andranno evitate situazioni di assembramento, anche temporaneo, con l'obbligo di distanziamento, se in piedi, di almeno due metri. Nel caso si debbano programmare eventi speciali, con posti a sedere e flussi programmati in entrata e in uscita, sarà cura di questo Servizio fornire assistenza per la stesura di specifici piani di sicurezza sulla base delle necessità e dell'evoluzione della situazione epidemiologica. Gli ospiti esterni alla Corte dovranno essere previamente identificati all'atto dell'ingresso in sede, per consentire la tracciabilità, e dovranno utilizzare la mascherina per tutta la durata dell'incontro. L'Aula deve in ogni occasione essere sempre adeguatamente arieggiata, con l'apertura di tutte le finestrate esterne, creando corrente di aria primaria tra le persone presenti. Le postazioni dovranno essere igienizzate dopo ogni impiego e le apparecchiature microfoniche, se utilizzate da interlocutori



diversi, devono essere igienizzate ogni volta o dotate di protezioni intercambiabili. E' necessario predisporre percorsi dedicati di entrata e uscita separati e sono vietati contatti ed assembramenti di più persone lungo gli stessi percorsi.

Il Dirigente
Delegato del datore di lavoro
(Tommaso Panza)

(Firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii.)

