

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

della Dott.ssa Maria Laura IORIO, nata a Roma il 15 marzo 1958

QUALIFICA	Dirigente di II fascia della Corte dei conti
INCARICHI ATTUALI	Dirigente della Segreteria unica delle Sezioni riunite Responsabile della prevenzione della corruzione
TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Il 15 luglio 1988 è stata assunta presso la Corte dei conti a seguito di concorso speciale pubblico, per esami, a 19 posti di vice direttore di segreteria o di revisione nel ruolo della carriera direttiva.

Dal 20 luglio 1988 al 31 marzo 1996 ha prestato servizio presso la Segreteria della Sezione enti locali inquadrata nella ottava qualifica funzionale con il profilo professionale di "analista economico finanziario".

Il 1° aprile 1996 (D.P. n.53/96) è stata nominata dirigente della Corte dei conti, quale vincitrice del concorso, per esami, a 7 posti di dirigente nel ruolo della carriera dirigenziale della Corte dei conti.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Dal 16 giugno 1983 al 15 settembre 1987 ha effettuato pratica forense.

Dal 2 marzo 1987 al 14 luglio 1988 ha prestato servizio presso l'ente pubblico I.C.R.A.P. (Istituto Centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata alla pesca marittima), assunta a seguito di concorso pubblico, per esami, a 1 posto di collaboratore del ruolo amministrativo - carriera direttiva.

SERVIZI PRESTATI

In qualità di dirigente della Corte dei conti

Dal 6 maggio 1996 al 14 aprile 2003 è stata preposta alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale per il Veneto.

Dal 27 ottobre 1998 al 17 aprile 2000 è stata preposta ad interim all'Ufficio per la contrattazione e per le relazioni sindacali.

Dal 25 febbraio 2003 al 15 aprile 2003 è stata incaricata di sostituire il dirigente preposto al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia, fermo restando l'incarico dirigenziale presso la Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale per il Veneto.

Dal 15 aprile 2003 al 31 dicembre 2010 è stata incaricata della direzione del Servizio di supporto alla Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali.

Dal 15 ottobre 2005 al 9 dicembre 2012 è stata incaricata di dirigere ad interim il Servizio contenzioso del lavoro.

Dal 7 agosto 2009 al 14 ottobre 2020 è stata incaricata di svolgere le funzioni di Capo della Segreteria principale di sicurezza.

Dal 4 maggio 2011 al 14 febbraio 2012 è stata incaricata di dirigere il Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati.

Dal 15 febbraio 2012 al 9 dicembre 2012 è stata incaricata di dirigere il Servizio di supporto alla Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali.

Dal 10 dicembre 2012 è stata preposta alla Segreteria unica delle Sezioni riunite.

Dal 29 marzo 2013 è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione per la Corte dei conti, incarico successivamente confermato, da ultimo il 29 gennaio 2019.

FUNZIONI SVOLTE E INCARICHI RICOPERTI

In qualità di dirigente della Corte dei conti

Dal 10 ottobre 1996 al 14 aprile 2003 funzionario delegato alle spese di funzionamento per la Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale per il Veneto (art.11 Regolamento di autonomia finanziaria).

Componente - rappresentante dell'Amministrazione - del Collegio arbitrale di disciplina per il personale amministrativo (D.P. n.149/96).

Incarico di collaborazione con il Presidente di Sezione preposto al coordinamento del controllo sulle gestioni delle amministrazioni dello Stato, per l'applicazione delle nuove tecniche di controllo, in particolare nell'ambito delle indagini intersettoriali (D.P. n.2/97).

Incarico di collaborazione con il Segretario Generale e con il Vice Segretario Generale per la predisposizione del programma triennale del fabbisogno di personale e per il conseguimento dei risparmi di spesa (artt. 39, comma 1, e 41, comma 1, della legge n.449/97) (D.P. n.13/98).

Componente supplente del Consiglio di Amministrazione per il biennio 1998-1999 (O.P.n.68/98).

Componente - rappresentante dell'Amministrazione - della Commissione incaricata di elaborare proposte in ordine alle principali innovazioni introdotte nel rapporto di lavoro dal C.C.N.L. Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001 (D.S.G. n.142/99).

Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione ulteriormente decentrata per l'anno 1999 degli Uffici della Corte dei conti nel Veneto (D.S.G. n.610/99).

Dal 17 aprile 2000 al 14 aprile 2003 incarico di coordinamento dei funzionari delegati degli Uffici della Corte dei conti nel Veneto in qualità di centro di spesa (D.P. n.40/2000).

Dal 17 aprile 2000 al 14 aprile 2003 delegato del datore di lavoro per la sicurezza del lavoro degli Uffici della Corte dei conti nel Veneto (D.P. n.40/2000, D.S.G. n.379/2000 e D.S.G. n.162/2001); il citato incarico è stato svolto nei primi anni di avvio della prevenzione sui luoghi di lavoro e di conseguenza ha comportato la realizzazione di numerosissimi adempimenti, con aspetti di particolare complessità in relazione alla tutela di edifici storici come quello dove hanno sede gli Uffici della Corte dei conti nella città di Venezia.

Dal 17 aprile 2000 al 14 aprile 2003 rappresentante della parte pubblica per la contrattazione ulteriormente decentrata degli Uffici della Corte dei conti nel Veneto (D.P. n.40/2000).

Componente - rappresentante dell'Amministrazione - dell'Osservatorio per il monitoraggio sull'applicazione dei contratti collettivi per l'anno 2002.

Delegata dal Segretario Generale a rappresentare l'Amministrazione nelle fasi stragiudiziali e giudiziali di alcuni contenziosi del lavoro e a stipulare eventuali atti transattivi.

Nel periodo di preposizione alla Segreteria della Sezione giurisdizionale regionale per il Veneto, ha curato l'avvio dell'informatizzazione dell'Ufficio ai fini dell'inserimento dei numerosi ricorsi di competenza, con riferimento anche ai necessari aspetti logistici per la creazione di una sala CED, aspetti di particolare complessità in relazione alla tutela di edifici storici come quello dove hanno sede gli Uffici della Corte dei conti.

Componente della Commissione esaminatrice del concorso per titoli di servizio e professionali a 6 posti di dirigente di seconda fascia della Corte dei conti (D.S.G. n.379/2003).

Componente rappresentante dell'Amministrazione - con incarico di vicepresidente - del Comitato per le pari opportunità costituito con D.P. n.17/2003.

Componente del Gruppo di lavoro incaricato di rilevare ed esaminare le problematiche dei singoli uffici di controllo, giurisdizione e procura della Corte dei conti per l'emanazione di

uno o più documenti programmatici sulla sicurezza ai sensi degli artt.31 e 52 del d.lgs. n.196/2003 (D.S.G. n.485/2005).

(Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali) Incarico di collaborazione alle indagini di controllo sulle "Irregolarità e frodi a danno del bilancio comunitario" conferito dal Segretario Generale ai sensi dell'art.30 del Regolamento di organizzazione della Corte dei conti (nota n.5027/207 del 9 dicembre 2005).

Componente del Consiglio di Amministrazione dal 18 maggio 2006 per due anni (O.P. n.3/2006).

Componente rappresentante dell'Amministrazione - con incarico di vicepresidente - del Comitato per le pari opportunità dell'area dirigenza costituito con D.P. n.61/2008.

(Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali) Incarico di collaborazione alle attività di controllo relative al "Trans European Network-Transport (TEN-T): corridoio 5", in rapporto all'iniziativa di controllo coordinato in ambito UE assunta dal Comitato di contatto dei Capi delle Istituzioni superiori di controllo (ISC), attività che si sono concluse con la Relazione speciale al Parlamento n.1/2011 (ordinanza del Presidente della Sezione n.1/2009).

(Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali) Incarico di collaborazione alle attività di controllo relative al Programma Eurofighter 2000 (ordinanza del Presidente della Sezione n.1/2009).

Dal 2008 al 2011 tutor di alcuni stages formativi per neodirigenti presso il Servizio contenzioso del lavoro.

Componente del Consiglio di Amministrazione dal 12 novembre 2010 per due anni (D.P.n.30/2010).

(Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali) Nell'anno 2012 incarico di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito delle attribuzioni di controllo.

(Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati) Dal 9 maggio 2011 al 14 febbraio 2012 incarico, conferito dal Segretario generale, della gestione di alcuni capitoli del bilancio autonomo della Corte dei conti (D.S.G. n.472/2011).

(Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali) Componente del gruppo di lavoro incaricato di redigere il manuale di editing, approvato con delibera n.11/2012.

(Sezioni riunite in sede di controllo) componente del gruppo di lavoro costituito dal Segretario Generale per sperimentare nel 2012 e consolidare per gli esercizi successivi la procedura di trasmissione telematica del Rendiconto generale dello Stato per il giudizio di parificazione (D.S.G. n.74/2013).

Componente del tavolo tecnico per l'approfondimento del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), nonché dei suoi riflessi sull'organizzazione e sulle vigenti disposizioni regolamentari dell'Istituto (D.S.G. n.3/2017).

(Sezioni riunite in sede di controllo) Componente di gruppi di lavoro tematici composti da magistrati e da funzionari, incaricati di esaminare specifici argomenti concernenti l'attività di controllo (proposte per la decisione di parifica del Rendiconto generale dello Stato, problematiche connesse all'eventuale anticipazione dei tempi di predisposizione del Rendiconto generale dello Stato, ecc.) o il potenziamento degli strumenti informatici a disposizione della Struttura di supporto anche ai fini della dematerializzazione.

Componente rappresentante dell'Amministrazione - con incarico di vicepresidente - del Comitato Unico di Garanzia costituito con D.S.G. n.496/2011.

Componente rappresentante dell'Amministrazione - con incarico di vicepresidente - del Comitato Unico di Garanzia costituito con D.S.G. n.118/2014. In occasione dell'attività formativa interna organizzata dal Comitato su "Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione" ha partecipato al gruppo di lavoro "Corte europea dei diritti dell'uomo (CEDU) e la tutela dei diritti della persona", elaborando una tesina sulla "Casistica giurisprudenziale".

Componente rappresentante dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia costituito con D.S.G. n.73/2017. In tale ambito è stata componente della Commissione costituita all'interno del Comitato per elaborare proposte di riorganizzazione della sezione dedicata al CUG sul sito Intranet. Inoltre ha partecipato, in qualità di relatore, al Convegno organizzato l'8 marzo 2018 dalle Organizzazioni Sindacali della Corte dei conti, in occasione della "Giornata internazionale della donna", sul "Ruolo delle donne nelle Istituzioni: valorizzazione e tutele".

In materia di pari opportunità ha svolto i seguenti incarichi: Vicedirettrice del Notiziario dei Comitati Pari Opportunità e componente del relativo Comitato scientifico; rappresentanza del Comitato in occasione degli incontri di contrattazione indetti dall'Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali; componente della Segreteria organizzativa di alcuni Convegni.

(Sezioni riunite in sede di controllo) A decorrere dall'anno 2018, Direttore all'esecuzione con riferimento alle convenzioni stipulate dalla Corte dei conti con appositi Centri di ricerca per il potenziamento degli strumenti di analisi economico-finanziaria.

Componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle attività sottoponibili allo smart-working e al telelavoro e per l'elaborazione del necessario studio di fattibilità (D.S.G. n.169/2018).

Incarico di collaborazione con la Commissione paritetica, istituita nell'ambito del Protocollo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Corte dei conti, siglato il 27 marzo 2018 e finalizzato ad "Attivare forme di collaborazione per diffondere la conoscenza della contabilità pubblica e della gestione dei bilanci economico patrimoniali".

In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dal 29 marzo 2013 a tutt'oggi

Redazione ogni anno del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Ideazione e organizzazione di un sistema informatico di monitoraggio periodico, svolgimento dei monitoraggi semestrali con questionari dettagliati sull'attuazione del Piano triennale e dei monitoraggi annuali sull'attuazione del codice di comportamento, analisi delle relative risposte fornite da tutti gli Uffici della Corte dei conti per riferirne i risultati nel Piano di prevenzione.

Ideazione e organizzazione, a partire dal 2014, di un sistema informatico di segnalazione di condotte illecite e gestione delle relative segnalazioni.

Costruzione di un apposito sito sulla rete Intranet della Corte dei conti dedicato alla prevenzione della corruzione, al fine di migliorare il livello di coinvolgimento dei destinatari interni dei Piani triennali; il sito contiene la principale documentazione di interesse (normativa, giurisprudenza, materiale formativo, documentazione varia, link utili) e i relativi aggiornamenti.

Costruzione di un apposito sito sulla rete Intranet della Corte dei conti dedicato agli organi collegiali o commissioni operanti all'interno dell'Istituto, al fine di alimentare il "modello a rete", previsto nei Piani triennali tramite circolarità di informazioni nell'ottica di una condivisione degli obiettivi; il sito contiene i provvedimenti di attuale composizione, le disposizioni di riferimento ed eventuali altre informazioni.

Coordinamento di gruppi di lavoro composti da dirigenti e responsabili dei vari Uffici.

Docenze in alcuni Corsi tenuti in materia e specificati nella parte finale del presente curriculum.

Componente della delegazione della Corte dei conti negli incontri con alcune delegazioni estere in materia di anticorruzione.

Partecipazione a gruppi di lavoro tematici in occasione delle annuali giornate nazionali di incontro organizzate dall'ANAC con i Responsabili della prevenzione della corruzione della Pubblica Amministrazione.

In qualità di Capo della Segreteria principale di sicurezza dal 7 agosto 2009 al 14 ottobre 2020

Responsabilità in materia di trattazione delle informazioni classificate e connesse attività (istruzione del personale abilitato, ecc.).

Redazione del nuovo Regolamento interno della Segreteria, approvato dal Presidente della Corte dei conti l'8 giugno 2016 e cura dell'attuazione delle relative disposizioni (sicurezza informatica e fisica, infrastrutture, ecc.).

Definizione degli adempimenti conseguenti all'istituzione della Segreteria di sicurezza presso l'Ufficio di controllo di cui all'art. 162, comma 5, del d.lgs. n.50/2016.

Precedenti esperienze presso la Segreteria della Sezione enti locali della Corte dei conti (dal 20 luglio 1988 al 31 marzo 1996) con il profilo professionale di analista economico finanziario - ottava qualifica funzionale:

Dal 24 giugno 1989 al 31 marzo 1996 incarico di responsabile di vari gruppi di revisori per l'esame dei conti consuntivi delle Province, dei Comuni e delle Comunità montane.

Dal 9 novembre 1990 al 13 ottobre 1991 incarico di sovrintendente del Servizio Elaborazione Dati, Servizio competente per l'inserimento e la elaborazione di tutti i dati di supporto ai fini del Referto al Parlamento, per l'attività di ricerca e di studio necessaria, per la sperimentazione di procedure informatiche e per la gestione meccanizzata del personale.

Dal 1° settembre 1992 al 31 maggio 1993 incarico di direttore del "Gruppo di lavoro straordinario" (15 unità di personale) per la sistemazione della banca dati relativa all'esercizio 1989 di tutti gli enti locali con popolazione superiore ad 8.000 abitanti.

Dal 26 novembre 1993 al 31 agosto 1994 incarico di raccordo tra il personale di magistratura e quello amministrativo sul comparto "partite di giro" e sugli indicatori finanziari, oggetto della Relazione al Parlamento.

Nell'anno 1994 incarico di studio e di individuazione di alcuni indicatori finanziari ai fini della Relazione al Parlamento, incarico che ha comportato un'approfondita indagine su aspetti di natura contabile connessi alla verifica della corretta imputazione di voci di entrata e di spesa al titolo delle partite di giro, confrontando due esercizi finanziari (1991-1992).

Nell'anno 1995:

- incarico di approfondimento - ai fini della Relazione al Parlamento - della normativa relativa all'imposta comunale sugli immobili e di analisi dell'allocatione, da parte dei Comuni, nei capitoli di bilancio delle somme ricevute per I.C.I. relativamente all'esercizio finanziario 1993; la complessità dell'argomento - dovuta alla difformità di comportamento dei Comuni in sede di prima applicazione della suddetta imposta - ha richiesto lo studio di un metodo di indagine che consentisse di evidenziare i diversi sistemi di contabilizzazione adottati dagli enti;
- incarico di svolgere un preliminare studio del programma di lavoro su "La situazione degli statuti e relativi aggiornamenti per le Province e per tutti i Comuni";
- incarico di svolgere un preliminare studio del programma di lavoro su "Individuazione e prime analisi della gestione finanziaria e patrimoniale degli enti locali minori";
- collaborazione con il gruppo di lavoro dei magistrati incaricati per gli enti locali della Sicilia, gruppo di lavoro costituito in relazione all'esercizio delle nuove funzioni della Sezione enti locali alla luce della legge n.20/1994, in collaborazione con le strutture decentrate della Corte dei conti.

Nell'anno 1996 incarico di segreteria del Comitato di coordinamento formato da magistrati della Sezione enti locali e delle Sezioni giurisdizionali regionali, costituito al fine di individuare le tipologie di documenti da trasmettere alla Corte dei conti, da parte degli enti locali, in vista dell'annuale referto della Sezione enti locali (D.P. n.4/96).

LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO PRESTATO

(dal 20 luglio 1988 al 31 marzo 1996) Elaborazione e stesura delle annuali relazioni sull'attività della Sezione enti locali pubblicate sul Notiziario della Corte dei conti.

Ideazione e realizzazione di un progetto di informazione sulla materia del contenzioso del lavoro nel pubblico impiego, che si è tradotto nell'apertura di uno spazio, sia sul sito Intranet sia sul sito Internet della Corte dei conti, dedicato al Servizio contenzioso del lavoro e nella pubblicazione di un Notiziario periodico sui medesimi siti; il progetto, presentato con circolare del Segretario Generale n.33 dell'8 maggio 2007, è stato oggetto di un encomio da parte dello stesso Segretario Generale.

Ideazione ed organizzazione di una innovativa banca dati per il Servizio contenzioso del lavoro al fine di creare un archivio informatizzato dei principali dati sui singoli contenziosi e di effettuare varie elaborazioni (ricerche di ricorsi con identico petitum, scadenziario del deposito atti, ecc.).

Ideazione ed organizzazione, per il suddetto Servizio, di un archivio informatizzato degli atti principali di ogni fascicolo istruttorio.

Articolo pubblicato sul n.2/2009 del Notiziario dei Comitati Pari Opportunità della Corte dei conti riguardante "Legittimazione processuale della Consigliera o del Consigliere di parità a tutela di più soggetti con particolare riferimento alla costituzione di parte civile - sentenza della Corte di Cassazione n.16031 del 16 aprile 2009".

Creazione di un servizio che, tramite posta elettronica, invia un avviso a tutti i magistrati in occasione della pubblicazione di documenti adottati dalle Sezioni riunite a decorrere dall'anno 2018, documenti collocati in apposito archivio informatico dedicato a tutte le articolazioni di dette Sezioni riunite (controllo, giurisdizionale, deliberante e consultiva) nella rete Intranet sulla piattaforma Share point online.

Definizione delle modalità di inserimento delle delibere delle Sezioni riunite in sede deliberante e consultiva in occasione - nel corso dell'anno 2019 - della revisione della banca dati unificata dell'Istituto per la Giurisdizione e il Controllo: tale lavoro ha comportato prioritariamente l'individuazione di modalità di inserimento dei vari provvedimenti adeguate a specifiche esigenze di dette Sezioni riunite, esigenze che avevano in precedenza impedito l'inserimento stesso

CORSI EFFETTUATI

- Corsi, Seminari e Master riguardanti i seguenti argomenti: attribuzioni della Corte dei conti, diritto comunitario, gestione di fondi comunitari, bilanci e norme di contabilità degli

enti pubblici, tecniche di campionamento, finanza locale, geopolitica economica, lavori pubblici e forniture, specifiche normative (Legge n.241/1990, Legge n.675/1996, d.lgs. n.150/2009, ecc.), Area Manageriale, contenzioso del lavoro, gestione del personale, procedimenti disciplinari, gestione della performance e valutazione del personale, sicurezza sul lavoro, informatica,, prevenzione della corruzione, trasparenza, pari opportunità, benessere organizzativo, mobbing, lingua straniera, public speaking.

- Corsi specialistici di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto societario, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto tributario, Scienza delle finanze, Contabilità pubblica, Diritto processuale contabile.

Nell'allegato 1 al presente curriculum è riportato l'elenco dei Corsi in ordine cronologico.

ATTIVITA' DIDATTICA ESERCITATA

Intervento sulla "Illustrazione del Documento programmatico sulla sicurezza - d.lgs. n.196/2003" nell'ambito dell'incontro - dibattito organizzato il 14 marzo 2006 dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti (nota n.317 del Seminario Permanente sui controlli in data 3 marzo 2006).

Docenza su "La rotazione degli incarichi quale misura preventiva della corruzione: il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione" nell'ambito del Corso "Il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione" organizzato da Paradigma S.r.l. il 21 aprile 2015.

Docenza su "Il Regolamento del Comitato Unico di Garanzia della Corte dei conti" nell'ambito del Corso "Il Comitato Unico di Garanzia, un'opportunità da non perdere" organizzato dal Servizio per la Formazione della Corte dei conti il 5 novembre 2015.

Docenza su "La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione" nell'ambito del Corso "Trasparenza normativa ed adempimenti" organizzato dal Servizio per la Formazione della Corte dei conti il 13 novembre 2015.

Docenza su "L'esperienza della Corte dei conti verso un nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione" nell'ambito del Corso "Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza: verso un nuovo modello organizzativo" organizzato dal Servizio per la Formazione della Corte dei conti il 9 dicembre 2015.

Intervento su "La donna e le pubblicità discriminatorie - Tutela nell'ambito delle pari opportunità" in occasione della Conferenza "La donna insignita" organizzata dalla Corte dei conti l'8 marzo 2016.

Docenza su "Il Piano della prevenzione della corruzione 2016-2018 della Corte dei conti" nell'ambito del Corso "Norme e modelli organizzativi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza" organizzato dal Servizio per la Formazione della Corte dei conti il 31 maggio 2016.

Docenza su "Il ruolo e le responsabilità dei soggetti interni coinvolti nella prevenzione della corruzione" nell'ambito del Corso "Norme e misure anticorruzione a cinque anni

dalla Legge n.190/2012. Spunti di riflessione, esperienze maturate»" organizzato dalla Corte dei conti l'11 luglio 2017.

Docenza su "Prevenzione della corruzione-i concetti fondamentali e le loro applicazioni" il 30 novembre 2017, nell'ambito del Corso di formazione iniziale per Funzionari ed Assistenti amministrativi del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità, organizzato dal Ministero della Giustizia-Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Docenza su "Il Piano di prevenzione della corruzione e il ruolo dei referenti" nell'ambito del Corso "Anticorruzione e trasparenza" organizzato dalla Corte dei conti il 12 aprile 2019.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE fluente.

TEDESCO scolastico.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottime conoscenze informatiche (Word base e avanzato, Internet, posta elettronica, Excel, Power Point, protocollo informatico, firma digitale, sistemi informativi).

ONORIFICENZE

- Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" su proposta del Presidente della Corte dei conti (decreto del Presidente della Repubblica in data 2 giugno 1999).
- Ufficiale dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" su proposta del Presidente della Corte dei conti (decreto del Presidente della Repubblica in data 2 giugno 2008).

ENCOMI

Encomio del Presidente della Sezione Enti Locali della Corte dei conti per il servizio prestato dal 1988 al 1996 presso la medesima Sezione.

Encomio del Presidente della Sezione giurisdizionale per la Regione Veneto della Corte dei conti per l'attività svolta.

Encomio del Presidente della Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali della Corte dei conti per la collaborazione fornita alle indagini di controllo sulle "Irregolarità e frodi a danno del bilancio comunitario".

Encomio del Segretario generale della Corte dei conti per la ideazione e realizzazione di un progetto di informazione sulla materia del contenzioso del lavoro nel pubblico impiego, che si è tradotto nell'apertura di un apposito spazio, sia sul sito Intranet sia sul sito Internet della Corte dei conti.

Encomio del Dirigente generale del Servizio gestione risorse umane e formazione della Corte dei conti per l'attività svolta presso il Servizio contenzioso del lavoro.

Encomio del Presidente del Comitato per le pari opportunità della Corte dei conti per l'attività svolta in qualità di Vicepresidente del Comitato stesso.

Encomio del Presidente della Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali della Corte dei conti per il servizio prestato quale dirigente del relativo Servizio di supporto.

Encomio del Presidente della Corte dei conti per l'attività di direzione del Servizio di supporto alle Sezioni riunite in sede di controllo.

ALL.1 al curriculum della Dott.ssa Maria Laura IORIO

ELENCO DEI CORSI IN ORDINE CRONOLOGICO

Seminario "I debiti fuori bilancio di comuni e province. Disciplina normativa e problemi applicativi" presso la Corte dei conti dal 24 al 25 gennaio 1991.

Fondamenti di informatica personale" - "Elementi del sistema operativo dos" - "Word per windows" presso il Centro di formazione ITALSIEL dal 18 al 22 febbraio 1991.

"Seminario sulle problematiche della legge 142/1990" presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dall'11 al 22 novembre 1991.

"Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione" presso il Centro elettronico di documentazione della Corte di Cassazione dal 23 al 27 marzo 1992.

"Seminario sulle problematiche della legge 241/1990" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Corte dei conti dal 14 al 19 giugno 1993.

Corso "L'analisi per indici del bilancio degli enti locali: teoria ed indirizzi operativi" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano dal 23 al 24 novembre 1993.

Secondo Corso Avanzato di Formazione del Personale Amministrativo della Corte dei conti da ottobre a dicembre 1993.

Corso di specializzazione di "Diritto Comunitario" - 2° edizione - presso la Corte dei conti dal 30 maggio al 3 giugno 1994.

Convegno di Studi amministrativi sul tema "Amministrazione e finanza degli enti locali tra autonomia e responsabilità" a Varenna dal 15 al 17 settembre 1994.

Corso di formazione e di aggiornamento in materia di conti consuntivi degli enti locali presso la Corte dei conti il 12 e il 26 ottobre 1994.

Corso "Le nuove disposizioni in materia di controllo della Corte dei conti" presso la Corte dei conti dal 27 febbraio al 3 marzo 1995.

Corso di lingua tedesca -diploma livello elementare - presso l'International Language School di Roma dal 13 novembre 1995 al 13 marzo 1996.

Seminario di approfondimento sulla giurisprudenza applicativa in tema di legge n.241/90 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 7 al 9 e dal 21 al 24 ottobre 1996.

Seminari per dirigenti "Area Manageriale" presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, tenuti durante il 1997 in vari moduli sui seguenti argomenti: la comunicazione interna ed esterna, il marketing; metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità; la lettura dei dati statistici; il controllo di gestione; metodi e strumenti per progettare e realizzare i controlli interni; la progettazione organizzativa; metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione organizzativa; il sistema contabile amministrativo; principi contabili e contabilità di Stato; la funzione direzionale e relazionale; metodi e tecniche per la negoziazione; la formulazione degli atti amministrativi; soddisfazione, motivazione, produttività sul lavoro; la funzione del servizio personale; la sicurezza; metodi per l'analisi e la progettazione della sicurezza. Corso di Informatica per dirigenti della Corte dei conti dal 28 al 30 maggio, 19 giugno, dal 30 giugno al 4 luglio 1997.

Corso di formazione di lingua inglese - diploma 3° livello - rilasciato dalla British School il 1° luglio 1998.

Giornata di studio su "Il nuovo sistema di inquadramento previsto dal C.C.N.L. Ministeri" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma il 18 marzo 1999.

Corso di aggiornamento formativo per dirigenti delegati del Datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. dal 5 all'8 luglio 1999.

Corso di formazione per il personale dirigenziale della Corte dei conti organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dal 13 al 17 dicembre 1999, dal 10 al 14 gennaio 2000, dal 31 gennaio al 4 febbraio 2000 e il 22 febbraio 2000.

Seminario "La Legge n.675/96 sulla privacy" presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 29 maggio al 2 giugno 2000.

Corso "Elementi di Word per Windows" organizzato dal Servizio per l'Informatica della Corte dei conti presso la Corte di Cassazione dal 19 al 23 giugno 2000.

Incontro Corte dei conti-Engineering su "Modalità operative nel Progetto Sistema Giurisdizione" il 30 novembre 2000.

Corso di formazione - Programma PASS - modulo "Monitoraggio e valutazione: criteri, tecniche ed indicatori" presso la Corte dei conti dal 26 al 28 marzo 2001.

Corso di formazione - Programma PASS - modulo "I fondi strutturali tra controllo e giurisdizione" presso la Corte dei conti dal 3 al 5 aprile 2001.

Seminario Engineering-Corte dei conti su "Sistemi informativi dell'area Procura-Giurisdizione" il 7 novembre 2001.

Corso "Internet e Posta Elettronica" presso l'E.N.A.I.P. Veneto dal 28 al 29 novembre 2001.

Corso formativo per Delegati del Datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. nel mese di dicembre 2001.

Master “Diritto del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche e sulla gestione del personale” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nell’anno accademico 2001/2002 (dicembre 2001-gennaio 2002) con colloquio finale (votazione 60/60).

Master “Management e gestione del personale della Pubblica Amministrazione” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nell’anno accademico 2002/2003 (novembre-dicembre 2002) con colloquio finale (votazione 60/60).

Corso di formazione “I conti giudiziali” presso la Corte dei conti dall’11 al 12 dicembre 2002.

Corso intensivo di aggiornamento in Contabilità pubblica, Diritto processuale contabile, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto societario, organizzato da DIREKTA S.r.l. dal 15 settembre al 6 dicembre 2012.

“Master in management per dirigenti della Corte dei conti” presso il Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dal 27 al 29 gennaio, dal 24 al 26 febbraio, dal 25 al 27 marzo 2003 con prova finale (valutazione 57/60).

Corso specialistico di aggiornamento in materie giuridiche, tributarie e contabilità pubblica, organizzato da DIREKTA S.r.l. dal 17 gennaio al 9 ottobre 2004 (200 ore intensive) con prova conclusiva (valutazione 60/60).

Master in “Studi europei” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 25 settembre 2003 al 18 giugno 2004 (280 ore) con prova finale.

Corso “The Language of International Communication and Negotiations” (upper intermediate) nell’ambito del Master in “Studi europei”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Caserta dal 9 al 12 febbraio 2004.

Corso “Bilanci e norme di contabilità degli enti pubblici istituzionali alla luce del D.P.R. 97/03” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dal 25 al 26 febbraio 2004.

Seminario “Programmazione, controllo e allocazione in bilancio degli interventi finanziati con i fondi comunitari” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 24 e il 25 maggio 2004.

Corso “Utilizzo della firma digitale” organizzato dall’U.R.S.I.A. della Corte dei conti il 1° giugno 2004.

Incontro “Lettura ed esercitazioni tecnico-pratiche sul bilancio degli enti locali” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti dal 21 al 22 giugno 2004.

Corso “Geopolitica economica: mercato globale, cooperazione internazionale e istituzioni sopranazionali” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Roma da settembre a novembre 2004.

Corso “La funzione manageriale ed il controllo – Programmazione, budgeting, reporting” organizzato dal Formez presso la Corte dei conti dal 4 al 7 ottobre 2004, con valutazione di profitto della prova conclusiva.

Convegno “MOBBING: esperienze e riflessioni a confronto” organizzato dal Comitato Pari Opportunità della Corte dei conti il 13 ottobre 2004.

Corso “Pari Opportunità” organizzato dalla Corte dei conti dal 24 al 26 novembre 2004.

- Incontro “Approfondimenti tematici in materia di Lavori pubblici” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 29 novembre 2004.

Corso “La disciplina delle forniture e dei servizi con particolare riguardo alle procedure telematiche” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 16 dicembre 2004.

Corso “Microsoft Word 2000 Master” presso la Società ELEA di Roma dal 22 al 24 febbraio 2005.

Corso “Excel base” presso la Corte dei conti di Roma dal 29 al 31 marzo 2005.

Corso “Power Point 2000” presso la Società Percorsi di Roma nel maggio 2005.

Incontro “Tecniche di campionamento selettive nel controllo di regolarità contabile e nel controllo sulla gestione” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 21 giugno 2005.

Corso “La funzione manageriale ed il modello delle competenze” organizzato dal Formez presso la Corte dei conti dal 29 novembre al 1° dicembre 2005, con valutazione di profitto della prova conclusiva.

Seminario “Progetto SIAP* CDC-Seminario introduttivo Corsi SIAP” presso la Corte dei conti il 19 aprile 2006.

Seminario di aggiornamento su “Le politiche comunitarie di sviluppo e coesione, i fondi strutturali. Programmazione degli interventi 2007-2013” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 24 ottobre 2006.

Presentazione “Osservatorio donne nella P.A.” organizzato dal Forum P.A. il 27 novembre 2006.

Convegno sul “Bilancio delle Pubbliche Amministrazioni in ottica di genere” organizzato dal Comitato Pari Opportunità della Corte dei conti il 5 dicembre 2006.

Corso di formazione “Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo - mobbing” presso la Corte dei conti l’8 maggio 2007.

Seminario “Differenze di genere e pari opportunità. Tra quotidianità e futuro” realizzato da S3 Opus presso la Corte dei conti il 4 giugno 2007.

Corso di aggiornamento su “Utilizzo del protocollo informatico – lettori” presso la Corte dei conti il 22 novembre 2007.

Seminario di aggiornamento “Programmazione e controllo degli interventi finanziati con i fondi comunitari. I fondi strutturali, la programmazione degli interventi 2007-2013. Le irregolarità e le frodi” organizzato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti il 5 e il 6 dicembre 2007.

Corso “Il rito del lavoro nella P.A. e la difesa in giudizio dell’Amministrazione” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA dal 19 al 23 gennaio 2009.

Incontro “Autonomia e responsabilità di spesa: un approccio comparato. Alcune esperienze europee. Il profilo dei controlli” organizzato dal Seminario di formazione permanente della Corte dei conti il 7 aprile 2009.

Seminario di approfondimento “Aiuti di Stato” organizzato dal Seminario di formazione permanente della Corte dei conti dal 27 al 28 aprile 2009.

Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Contabilità di Stato, Diritto tributario, organizzato da DIREKTA S.r.l. dal 4 ottobre 2008 al 26 giugno 2009 (300 ore di approfondimento).

Corso di formazione per dirigenti della Corte dei conti “Lo scenario normativo in materia di salute e sicurezza delineato dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.” organizzato dall’ISPELS dal 29 al 30 ottobre 2009.

“Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del D.l.vo 150/09 di attuazione della L.15/09” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA dal 3 al 6 novembre 2009.

Giornata di studio sul “Trattato di Lisbona” organizzata dalla Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali il 9 marzo 2010.

Corso individuale di General English dal 13 novembre 2009 (50 ore accademiche complessive), tenuto dal British Institute of Rome.

Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto tributario, Contabilità di Stato, Diritto processuale contabile, organizzato da DIREKTA S.r.l. dall’ 8 ottobre 2011 al 23 giugno 2012 (300 ore di approfondimento).

Corso di formazione “Il ciclo di gestione della performance e la valutazione del personale” organizzato da FormezItalia dal 13 al 15 febbraio 2012.

Corso di formazione “Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ad un anno dalla sua costituzione” organizzato dalla Corte dei conti dal 12 al 13 giugno 2012.

Seminario “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 1° al 2 ottobre 2012.

Corso intensivo di aggiornamento in Contabilità pubblica, Diritto processuale contabile, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto societario, organizzato da DIREKTA S.r.l dal 15 settembre al 6 dicembre 2012 (75 ore di approfondimento).

Corso di formazione per i dirigenti della Corte di conti sulla sicurezza aziendale organizzato dalla Corte dei conti dal 16 al 18 aprile 2013.

Corso “Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione” organizzato dalla Corte dei conti dal 10 al 12 settembre e dal 2 al 4 ottobre 2013.

Corso di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto tributario, Diritto societario, Diritto processuale contabile, Contabilità di Stato, Scienza delle finanze, organizzato da DIREKTA S.r.l. dal 5 ottobre 2013 al 28 giugno 2014 (300 ore di approfondimento).

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione dal 17 al 21 marzo 2014.

Corso di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto tributario, Diritto societario, Diritto processuale contabile, Contabilità di Stato, Scienza delle finanze, organizzato da DIREKTA S.r.l dal 4 ottobre 2014 al 27 giugno 2015 (300 ore di approfondimento).

Convegno “La cultura del whistleblowing” organizzato dalla RAI il 22 ottobre 2015.

Corso “Giornate seminariali per gli agenti della formazione” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione dal 2 al 4 novembre 2015.

Corso “Il Comitato Unico di Garanzia, un’opportunità da non perdere” organizzato dal Servizio per la Formazione della Corte dei conti dal 5 al 6 novembre 2015.

“Corso pratico di diritto processuale amministrativo” organizzato presso la Corte dei conti dall’Associazione nazionale forense il 19 e 26 ottobre, il 9-16 e 23 novembre 2015.

Corso “Trasparenza: normativa ed adempimenti” organizzato dalla Corte dei conti il 13 novembre 2015.

Corso “Percorso formativo in materia di ICT e management per dirigenti Corte dei conti” organizzato dalla Corte dei conti a dicembre 2015 e a maggio 2016.

Seminario “Le politiche e gli strumenti della trasparenza” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione il 27 gennaio, 3 e 10 febbraio 2016.

Corso “Il giudizio di parificazione dei rendiconti regionali” organizzato dalla Corte dei conti il 16 febbraio 2017.

Corso “Public speaking” organizzato dalla Corte dei conti dal 25 settembre al 27 settembre 2018.

Corso “Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia” organizzato dalla Corte dei conti il 4 dicembre 2018.

Corso “La revisione e il controllo contabile nelle P.A.” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA dal 10 all’11 dicembre 2018.

Seminario “La leadership efficace: pratiche e d esperienze” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione il 19 febbraio 2019.

Corso “Gli affidamenti sotto soglia. Il sistema di acquisizione del CIG e il modulo AVCPASS” organizzato dalla Corte dei conti l’11 aprile 2019.

Corso su “La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo il Reg. UE 2016/679” organizzato dalla Corte dei conti dal 16 al 18 settembre 2019.