

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PATRIZIA FIOCCA
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Corte dei conti
Incarico attuale	Dirigente preposto alla Struttura tecnica di supporto all'Organismo indipendente di valutazione della performance , a decorrere dal 1° gennaio 2023 per un triennio (DECSG-0000384 del 30/12/2022 e relativo contratto in pari data , prot.PRES_SG-CID-0000118, entrambi ammessi a registrazione, dal Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile della Corte dei conti, rispettivamente al n. 16 e al n.17 in data 3/1/2023)
Numero telefonico dell'ufficio	06 38762725 334 6176 295
E-mail istituzionale	patrizia.fiocca@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma con votazione 104/110 e pubblicazione della tesi.</i>
-------------------------	--

<p>Altri titoli di studio e professionali</p>	<p>Corso di perfezionamento post lauream in Diritto tributario internazionale presso il Dipartimento di Studi amministrativi della facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza" di Roma, dal 18 febbraio 1994 al 2 ottobre 1994, con discussione tesi.</p> <p>Corso di perfezionamento post lauream in Scienze della Comunicazione presso la facoltà di Sociologia dell'Università "La Sapienza" di Roma, dal 26 aprile 1995 al 31 marzo 1996 con discussione tesi.</p> <p>Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzioni: percorsi formativi per la promozione delle Pari Opportunità nei centri decisionali della Politica", dal 14/6 al 12/10/2005, con esame finale, presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università di Tor Vergata in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Giornalista — iscritta all'Ordine Nazionale dei giornalisti e pubblicisti di Roma – tessera n. 071189.</p>
--	--

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Incarico di studio di cui al Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 200/DECP/2019 del 30/12/2019 e Decreto del Segretario Generale della Corte dei conti n. 339/DECSG/2019 del 31/12/2019, a decorrere dal 01/01/2020 per un triennio

Dirigente del Servizio Amministrativo Unico Regionale della Corte dei conti per l'Umbria di durata triennale dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

Incarico di studio di durata semestrale alle dirette dipendenze del Segretario generale p.t. dal 01/01/2017, di cui al Decreto del Presidente della Corte dei conti n.150/DEC/2016 del 28/12/2016, fermo restando l'incarico di preposizione al SAUR per l'Umbria, per l'approfondimento in materia di rimodulazione del Regolamento di organizzazione nell'invarianza delle dotazioni organiche.

Dirigente della Segreteria della Sezione Terza Giurisdizionale Centrale d'Appello dal 01/01/2014 fino al 15/06/2016 (contratto n. 37/CID/2013) e, congiuntamente, dal 16/06/2016.

Incarico di studio alle dirette dipendenze del Segretario Generale di cui al Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 30/DEC/2016, fino alla scadenza, al 31 dicembre 2016, del contratto individuale di lavoro n. 37/CID/2013 (di preposizione quale dirigente alla Sezione Terza giurisdizionale d'Appello).

L'attività di studio ha riguardato l'approfondimento e la predisposizione di un piano di modifiche ed integrazioni da apportare al Regolamento per l'organizzazione della Corte dei conti (deliberazione n.1/DEL/2010 pubblicata sulla G.U. n.18 del 27 gennaio 2010) in considerazione dei risultati attesi in esito al referendum del 4 dicembre 2016 provvedendo all'individuazione di un nuovo modello organizzativo in considerazione della prospettiva dell'inserimento del personale del CNEL nei ruoli della Corte dei conti, con il conseguente aumento organico di quattro posti di dirigente di II fascia e di un posto di dirigente di prima fascia.

Dirigente II Fascia presso la Corte dei conti dal 01/04/2013 con incarico dirigenziale al SAUR della Corte dei conti per l'Abruzzo, con decorrenza 16/09/2013 al 31/12/2013.

Dirigente, vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per 5 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti e assegnata nell'aprile 2013 sino al settembre 2013 al Servizio Formazione e Aggiornamento del personale della Corte dei conti.

Nota di merito, prot n. 19 del 06/02/2014, del Presidente della Sezione del Controllo Regione Abruzzo Pres. Maria Giovanna Giordano, *“per gli ottimi rapporti con il personale di magistratura e amministrativo (e per) la particolare capacità di aggregazione interpersonale, riuscendo a ricreare spirito e coesione e senso di appartenenza tra i dipendenti (...), equilibrata nelle decisioni e all’altezza del ruolo assegnatole, assumendosi le responsabilità che ne conseguono con la necessaria professionalità.*

Nota di merito, prot. n. 1230 del 11/02/2014, del Procuratore Regionale Cons. Fausta Di Grazia *“per le iniziative assunte, il grande spirito di collaborazione nei confronti dei vertici istituzionali (...), per le capacità innovative, rappresentando, quindi, un bel esempio di dirigente, proiettato verso il futuro, capace di gestire un’Amministrazione Pubblica nuova ed efficiente”.*

Funzionario incaricato all'esercizio dell'attività di controllo preventivo di legittimità presso l'Ufficio di controllo della Corte dei conti sugli atti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Funzionario per le attività di coordinamento amministrativo presso la Segreteria dell'Ufficio del Procuratore generale della Corte dei conti.

Funzionario presso la Seconda Sezione giurisdizionale in materia di responsabilità contabile della Corte dei conti (esame ed istruttorie su bilanci consuntivi dei Comuni superiori ed inferiori agli 8000 abitanti delle Regioni Toscana, Campania, Calabria e Puglia).

Funzionario presso la Segreteria delle Sezioni Riunite della Corte dei conti.

Funzionario presso la Prima Sezione Giurisdizionale in materia di responsabilità contabile della Corte dei conti.

Vicedirettore di cancelleria presso la Quarta Sezione giurisdizionale per le pensioni militari della Corte dei conti.

Vicedirettore di cancelleria presso la Quinta sezione Giurisdizionale di guerra della Corte dei conti.

Funzionario direttivo di cancelleria presso la Terza Sezione Giurisdizionale di Appello della Corte dei conti.

Funzionario direttivo presso la Segreteria della Sezione del Controllo sugli Enti della Corte dei conti (controllo di gestione su Unire ed enti collegati, Enit, Enci, Casse di assistenza e Previdenza Notai, Avvocati, Geometri, Cilea ed altri).

In data 30.07.1997, prot. n. SG/P/97-07792, è stato conferito **ENCOMIO**, allegato al fascicolo personale, dal sig. Segretario Generale per l'attività svolta con il Magistrato, proponente l'encomio, della Sezione Controllo Enti *“per aver immediatamente preso cognizione dei bilanci dei vari enti controllati e stabilito con il Magistrato stesso modalità di esame, di ricerca e di sintesi di risultati atte a facilitare e rendere più approfondito il referto al Parlamento, dando prova di possedere un'elevata cultura giuridica, unitamente a notevolissime*

cognizioni in ordine alle metodologie sul controllo delle gestioni pubbliche, mediante l'utilizzazione di indicatori di efficienza e di risultato".

Funzionario direttivo — coordinatore C3 — assegnata in qualità di responsabile della Segreteria tecnica della Direzione generale per la gestione delle risorse umane e per la formazione e, congiuntamente, in assegnazione secondaria all'Ufficio stampa della Corte dei conti.

Destinataria di posizione organizzativa conferita con Decreto del S.G. a seguito di valutazione positiva del Dirigente Generale della DGRUF con particolare riferimento “ *al supporto fornito agli Organi di Valutazione per l'acquisizione degli elementi conoscitivi sull'attività svolta dai dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale Risorse Umane e Formazione, apportando un significativo contributo professionale alla Relazione annuale al SECIN e coadiuvando il DG nello svolgimento dei compiti gestionali ed organizzativi e curando le relazioni interne ed esterne alla Corte, anche di natura riservata*”.

Con prot. n.277 del 12/02/2009 è stato conferito **ENCOMIO**, allegato al fascicolo personale, da parte del Dirigente Generale della D.G. Risorse Umane e Formazione, “*per aver concorso, con sapiente impegno, a raggiungere un proficuo risultato, per il lavoro svolto con cura ed efficacia, concorrendo al successo delle scelte organizzative effettuate, [...] per il particolare contributo all'attività amministrativa, quale punto di riferimento per i colleghi del settore e la naturale disponibilità alla collaborazione, che hanno favorito la diffusione del benessere organizzativo, un uso razionale delle risorse umane, nonché il miglioramento del servizio.*”

Con prot. n.8507 del 26/04/2010 è stato conferito **ENCOMIO**, allegato al fascicolo personale, da parte del nuovo Dirigente Generale pro tempore della D.G. Risorse Umane e Formazione, per l'attività svolta in seno alla Segreteria Tecnica della Direzione generale per la gestione delle risorse umane e per la formazione.

Funzionario direttivo F5 assegnata all'Ufficio di Supporto Servizio del controllo strategico e, congiuntamente, in assegnazione secondaria, all'Ufficio stampa della Corte dei conti.

Funzionario assegnato all'ex Secin e incaricato di avviare le necessarie azioni e iniziative in apporto alla costituzione della Struttura tecnica di supporto dell'istituendo Organismo

	<p>indipendente di valutazione della performance (OIV), congiuntamente all'assegnazione all'Ufficio stampa della Corte dei conti.</p>
--	---

Dal giugno 2009 all'aprile 2010, in assenza del dirigente preposto, ha svolto l'incarico di responsabile della Struttura di supporto all'OIV, concordando le varie iniziative con il vertice istituzionale e assicurando il passaggio di funzioni dal soppresso SECIN al nuovo organismo (nello specifico, ha partecipato attivamente all'esame delle delicate problematiche scaturenti dalla natura magistratuale della Corte dei conti, alla costituzione del nuovo ufficio e allo studio delle innovazioni legislative apportate dalla L. 15/2009 e dal conseguente D.Lgs. n.150/2009, dal Regolamento di organizzazione della Corte, dalle direttive guida emanate dalla CIVIT. Ha altresì provveduto alla ottimizzazione delle risorse umane e strumentali curando le attività necessarie al trasferimento della Struttura dalla sede della Corte dei conti di Via Morosini a quella di Via Baiamonti, per la migliore funzionalità della stessa nei rapporti con la Presidenza della Corte, per le esigenze di rappresentanza dell'OIV con gli altri organismi, la CIVIT e le Direzioni Generali. Per la parte relativa all'attività istituzionale ha curato l'analisi e le fasi istruttorie delle relazioni di preconsuntivo e consuntivo della Direzione Generale Risorse Umane e Formazione, delle direttive di primo e secondo livello, delle risultanze dei monitoraggi periodici, in collaborazione con i componenti dell'OIV, e contribuito alla redazione della relazione finale).

In data 01.03.2013, prot. n.36 di pari data e agli atti del fascicolo personale, è stato conferito **ENCOMIO** dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, per l'attività prestata presso la Struttura e contraddistinta da un elevato grado di professionalità e responsabilità incisive nel periodo in cui dal giugno 2010 all'aprile 2011, in assenza del dirigente preposto, ha assunto, su incarico del Presidente, la responsabilità della Struttura concordando le varie iniziative con il vertice istituzionale.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>21° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici. Formazione dirigenziale per i nuovi dirigenti della Corte dei conti, tenutosi a Roma dal 6 maggio al 6 settembre 2013 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Stage di formazione presso la Segreteria della Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato con discussione della tesi e report di fine corso - Corte dei Conti Sede di Roma.</p> <p>Corso di formazione specialistica per l'anno 2013, avente ad oggetto "Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione", tenutosi dal 10 al 12 settembre 2013 presso la Sede centrale della Corte dei conti con superamento della prova finale— aula didattica del Seminario Permanente.</p> <p>Corso di formazione di base per l'anno 2013 per i dirigenti della Corte dei conti, avente ad oggetto "Il nuovo dirigente pubblico: status giuridico economico e profili manageriali", tenutosi nei giorni 10 e 11 ottobre 2013 presso la Sede centrale della Corte dei conti.</p> <p>Corso di formazione su "Etica, codici di comportamento, e procedimenti disciplinari dopo la riforma della P.A." organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione 27 e 28 marzo 2014.</p> <p>Corso di formazione su "Il Dirigente - facilitatore per l'ottimizzazione della resa lavorativa" organizzato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti locali CEIDA - Roma 19 e 20 maggio 2014 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di formazione su "2014 CDC attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A." organizzato dalla Corte dei Conti - Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione- Roma dal 3 al 5 giugno 2014 con superamento di prova finale.</p>
--	---

	<p>MASTER in "Cerimoniale delle Pubbliche Amministrazioni, delle aziende e degli eventi" organizzato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma dal 24 al 26 settembre 2014/dal 20 al 21 ottobre 2014/dal 17 al 18 novembre 2014 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di formazione su "Corruzione, ineguaglianze e sviluppo nell'ambito del corso per il diploma in "European Public management and economic policy" organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma 20 novembre 2014.</p> <p>Corso di Formazione organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione — SNA "giornate seminariali per agenti della formazione - Roma dal 27 al 29 aprile 2016 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di Formazione per " Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma dal 5 al 6 ottobre 2015.</p> <p>Corso di Formazione organizzato dalla Corte dei conti "trasparenza: normativa ed adempimenti - Roma 13 novembre 2015</p> <p>Corso di Formazione con esame finale " la gestione del personale e contenzioso. Il Jobs Act. Il rapporto di lavoro, le mansioni, le assenze, i contratti di lavoro, la privacy ed i licenziamenti" organizzato dalla Corte dei conti- Roma dal 26 al 27 novembre 2015 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di Formazione specialistica 2015/2016 — Corte dei Conti " Progetto I.C.T. e Management per dirigenti — IV moduli— Roma dal 3 dicembre 2015 al 1° maggio 2016 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Corte dei conti su: "Norme e modelli organizzativi in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza". Roma, 31 maggio 2016.</p> <p>Corso su "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" circolare 09/19.02.2016. Roma 21-22 giugno 2016 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di formazione organizzato da Corte dei Conti e Centro di Formazione della Difesa — ex CEFODIFE — in materia di prevenzione e sicurezza tenutosi a Roma presso il Centro di formazione della Difesa dal 04/07 al 06/07/2016 con esame finale.</p>
--	--

	<p>Corso di formazione specialistica organizzato dalla Corte dei conti su "La disciplina del Lavoro alle dipendenze della P.A." tenutosi a Roma il 9 e 10 novembre 2016 con superamento di prova finale.</p> <p>Corso di formazione specialistica organizzato dalla Corte dei conti Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione su: " Comitato Unico di Garanzia: Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione", dal 16/06/2014 al 05/06/2017 per la durata di 70 ore con discussione di tesi finale dal titolo:</p> <p><i>“Benessere organizzativo – Modello di efficienza attraverso il passaggio “dalla presenza al risultato” obiettivo da raggiungere, superamento del gap culturale”</i> con pubblicazione sul sito istituzionale “Formazione”. Aprile 2017</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sul tema: “Corso di Formazione per Dirigenti in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”, presso Segredifesa – Roma, dal 26/06 al 27/06/2017, conseguendo il punteggio di 30/30.</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Corte dei conti, Segretariato Generale, Servizio Formazione e Aggiornamento del Personale: “Public Speaking”, dal 24/01 al 26/01/2018.</p> <p>Corso Tutela dati personali e gestione privacy PA dopo regolamento UE 2016/679 nei giorni: 16 -18/09/2019</p> <p>Corso Berlitz- Corso di lingua inglese periodo 01 luglio-31 dicembre 2019</p> <p>Corso su Anticorruzione e trasparenza 12 aprile 2019</p> <p>Corso su “Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia” il 13/02/2019</p> <p>Corso Berlitz – Corso di lingua inglese nel periodo 17 dicembre 2018-31 luglio 2019</p> <p>Corso dirigenti “Il ciclo degli appalti pubblici” periodo 19 febbraio – 28 febbraio 2018</p> <p>Corso di aggiornamento per “Dirigenti” tenutosi il 31.5.2022 - erogato per conto della Cdc da SINTESI SPA in modalità WEBINAR - con superamento della prova finale.</p>
--	--

PUBBLICAZIONI

“Le associazioni temporanee d' impresa negli appalti di lavori pubblici” su Funzione Amministrativa nei nn. 7/8 e n. 9 anno 1993.

“Dovere di comunicazione per gli apparati pubblici, in particolare per quelli con funzioni giurisdizionali e di controllo” su Nuova Rassegna Noccioli di Firenze n. 1 e n.12 anno 1996.

“Le convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni” su Nuova Rassegna Noccioli di Firenze n.7 e n. 8 aprile 1997.

“Ideazione e realizzazione del Catalogo, "l'Arte nella Corte", delle opere d'arte recuperate dal terremoto de l'Aquila e presenti nel complesso monumentale dell'ex Convento di San Domenico – sede della Corte dei conti de l'Aquila - curato dal SAUR Abruzzo e in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici. Dicembre 2013

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI ED INCARICHI

Responsabile, a titolo gratuito, dal 2000 al 2010, dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Associazione Sviluppo Regione Puglia.

Responsabile dell'Organizzazione e Ufficio Stampa del Convegno: "Project Financing" e le sue ricadute sul territorio pugliese", con finalità formative e rilascio di attestato ai partecipanti. Organizzato dall'Associazione Sviluppo Regione Puglia e con il patrocinio della Regione Puglia, della provincia di Lecce e del Comune di Lecce. Tenutosi a Lecce il 17 novembre 2001.

Relatore sul tema: "Il Project Financing per il recupero del patrimonio storico-artistico nel Salento" nel medesimo Convegno. Novembre 2001.

Ha curato l'organizzazione, per la Corte dei conti Abruzzo e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, dell'Incontro di Studio con il Cons. Janne Aer della Supreme Administrative Court di Helsinki, sul tema dell'organizzazione delle forze dell'ordine e degli uffici giurisdizionali italiani, criteri e modalità di raffronto delle performance dei due Paesi con la partecipazione dei rispettivi vertici istituzionali e alte cariche in rappresentanza delle forze dell'ordine e forense. L'iniziativa di carattere internazionale è stata promossa dall'European Judiciary Training Network e si è tenuta il 17 ottobre 2013, presso il complesso monumentale "San Domenico", sede della Corte dei conti de L'Aquila.

Ideazione, realizzazione e organizzazione del progetto di catalogazione delle opere d'arte "L'Arte nella Corte", recuperate dal terremoto dell'Aquila e presenti nel complesso monumentale dell'ex Convento di San Domenico attuale sede della Corte dei conti per la regione Abruzzo e collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. Dicembre 2013.

Presentazione del progetto per la realizzazione del catalogo "l'Arte nella Corte, nel corso del Convegno tenuto a L'Aquila il 19 dicembre 2013 p.m., alla presenza della Soprintendente per i beni storici, artistici ed etnoantropologici e degli incaricati al restauro di due nuove opere di pregio da destinare agli uffici dei vertici istituzionali della Sezione giurisdizionale e della Sezione del controllo della Corte.

Organizzazione del Convegno e incontro studio formativo, presso la Corte dei conti de L'Aquila, con rilascio di attestato di partecipazione al personale sul tema "Sicurezza e primo soccorso - Per una cultura della sicurezza" con la partecipazione di relatori vari e alla presenza di alte cariche e istituzionali ecclesiastiche, politiche e militari sia nazionali che regionali. Tenutosi il 19 dicembre 2013 a. m.

Relatore nel Convegno "Donne dell'Aquila nell'arte e nell'impresa, profili giuridici". Organizzato dall'Associazione donne giuriste Italia A.D.G.I. sez. dell'Aquila, in collaborazione con il Ministero dei Beni Culturali e l'Alto Patrocinio della Presidenza della Repubblica - 31 marzo 2014.

ATTIVITÀ FORMATIVA

Ha collaborato all'attuazione delle fasi istruttorie sino alla stesura e sottoscrizione della convenzione tra la Link Campus University of Malta di Roma e la Corte dei conti — Direzione Generale Risorse umane e Formazione e all'ulteriore stesura della Convenzione integrativa con decorrenza dall'anno accademico 2004-2005.

Ideazione, realizzazione e organizzazione del progetto "L'Arte nella Corte" di catalogazione di opere d'arte recuperate dal terremoto de L'Aquila e presenti nel complesso monumentale dell'ex Convento di San Domenico sede della Corte dei conti per la regione Abruzzo in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. Dicembre 2013.

Componente, nel periodo 2015/2016, della commissione Pari Opportunità - Rotary Club Roma Parioli - Distretto 2080 - in materia di CUG al fine di favorire il confronto di conoscenze ed esperienze in un quadro sinergico e promuovere possibili azioni per le pari opportunità, contro ogni discriminazione per favorire il benessere organizzativo.

	Ideaione, progettazione e realizzazione di un Progetto formativo per il personale della Corte dei conti della sede di L'Aquila, in collaborazione con la regione Abruzzo Asl n.1 e "118" tenutosi nei giorni 19 e 20 dicembre presso la sede della Corte dei conti di L'Aquila — articolato in due sezioni teorico e pratica con esame finale e rilascio di tesserino per l'abilitazione all'uso del defibrillatore (BLS-d) a diciassette dipendenti.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	base	base
Capacità nell'uso delle tecnologie	Padronanza dei sistemi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Ampia esperienza nell'uso di internet e Posta elettronica, nonché di strumenti di Business Intelligence (BI). Competenze acquisite in ambito dei sistemi informativi interni (SISP, DOCSPA, SIAP, ecc.)		

Roma, 31/5/2022

