



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti | Il Dirigente

0002277-08/06/2017-DGSIA-AGC-P

Spett.le
Cegeka S.p.A.
Via Volta, 16
(20093) Cologno Monzese (MI)

Via e-mail all'indirizzo: cegeka@pec.it

Oggetto: Lettera di invito - Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b), numero 3, del d.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto “**Servizi di assistenza ordinaria, formazione/consulenza, manutenzione evolutiva ed adeguativo-correttiva del software Cerimoniale web**”. CIG: 7101272B07.

Con la presente, si invita codesta Società all'invio, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sistemi.informativi.contratti@cor-teconti-cert.it ed entro il termine del 14 giugno 2017, di un'offerta per l'erogazione dei servizi di seguito indicati:

- **Servizio di assistenza ordinaria (Supporto Service Desk)**, da dimensionarsi in canoni trimestrali;
- **Servizio di formazione/consulenza** diretto al personale assegnato al cerimoniale, nella misura di due giorni/persona l'anno;
- **Manutenzione evolutiva (MEV)** e in particolare:
 - Visualizzazione di tutte le aree di lavoro su un'unica pagina scorrevole; in alternativa, scelta delle pagine da visualizzare da una in poi (o del numero di record da visualizzare per pagina).
 - Inserimento di default dell'indirizzo dell'ente cui appartiene l'invitato, con possibilità di essere avvertiti (con un popup) di un eventuale secondo indirizzo privato.



- Su Palco, togliere la stampa per “ordine biglietto” e sostituirla con “ordine di peso”.
- Mettere di default gli eventi in ordine decrescente dal più recente in poi.

L’elenco di operazioni/funzioni di cui sopra ha valore non esaustivo e l’Amministrazione si riserva fin da ora la facoltà di integrarne e specificarne il contenuto in un momento successivo.

La manutenzione evolutiva sarà dimensionata secondo step di fatturazione definiti in sede contrattuale.

- **Manutenzione adeguativo-correttiva** e, in particolare, i bug da correggere di seguito elencati:

- Nella stampa dei cartellini, le lettere accentate vengono stampate come “?”.
- Nelle schede di lavoro (per es. “Stampe”), il software deve consentire la cancellazione dell’intero contenuto, in quanto il tasto “cancella tutto” cancella solo gli elementi della pagina visualizzata e non dell’intera area di lavoro.
- Rivedere tutte le stampe tramite Web.
- Quando si seleziona la funzione “aggiungi stampe” e, in particolare, “aggiungi tutto”, il software deve garantire l’inserimento dei nominativi contenuti in tutte le pagine.
- Nella scheda invitato, il software deve consentire la modifica della “carica” rivestita dal singolo.
- Rendere operativi i motori di ricerca della scheda invitato.

L’elenco di operazioni/funzioni di cui sopra ha valore non esaustivo e l’Amministrazione si riserva fin da ora la facoltà di integrarne e specificarne il contenuto in un momento successivo.

La manutenzione adeguativo-correttiva sarà dimensionata secondo step di fatturazione definiti in sede contrattuale.

Gli importi dovranno essere distinti per singola categoria di servizio ed essere indicati sia al netto d’I.V.A., sia al lordo della predetta imposta.

L’offerta dovrà essere mantenuta valida per un periodo pari a 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa, via PEC, da parte dell’Amministrazione.



Ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento della base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno trenta giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento ove la Società sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, ove la Società sia in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico ha l'obbligo di segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e di documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.



L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovranno essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p), del d.lgs. n. 82/2005, come inserito dall'articolo 1, comma 1, lettera d), del d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (e cioè un organo dotato dei poteri di rappresentanza, un institore, o anche procuratore munito del potere di impegnare il soggetto proposto), corredato da:

- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli articoli 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

- oppure, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra citato decreto;

- in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'articolo 22, comma 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata:

- nell'ipotesi di cui all'articolo 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005, dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale;

- oppure, nell'ipotesi di cui all'articolo 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005, da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, allegata al documento informatico.

Nell'ipotesi in cui la Società intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, dovrà produrre copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura; oppure, una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra.



Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza. In ultima ipotesi, il concorrente potrà produrre idonea dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso della relativa certificazione.

La Società è tenuta alla costituzione di una garanzia per la sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016.

I Servizi dovranno essere erogati nel periodo intercorrente tra il 1° luglio 2017 ed il 30 giugno 2019.

La stipula avverrà mediante lettera-contratto sottoscritta da entrambe le parti con firma digitale.

Stante l'obbligo di emissione delle fatture -esclusivamente- in formato elettronico, di cui alla L. n. 244/2007 ed al d.L. n. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/2014, il pagamento verrà effettuato tramite gli appositi sistemi e soltanto a seguito di presentazione di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Dott. Massimo Cessari, Dirigente presso lo scrivente Servizio.

Si invita, infine, codesta rispettabile Società a confermare il possesso dei requisiti di legge di cui agli articoli 80 e 83, commi 1, lettera a), e 3, del d.lgs. n. 50/2016 (cfr. il modulo di DGUE, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, allegato alla presente, da compilare nelle parti II-IV e sottoscrivere in calce, nella relativa parte VI, con firma digitale).

Si richiede, infine, la trasmissione del PASS OE al fine di consentire la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti di legge.

Il Dirigente
Dott. Massimo Cessari
(firmato digitalmente)

