



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO
VENEZIA

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO GLI UFFICI
DELLA CORTE DEI CONTI PER IL VENETO

Si rende noto a tutti gli Enti e soggetti interessati che per l'anno 2021 presso gli uffici della Corte dei conti per il Veneto (Procura regionale, Servizio Amministrativo Unico Regionale, Sezione Giurisdizionale e Sezione regionale di controllo) sono disponibili posti di funzione di area II e III che possono essere ricoperti con il personale proveniente da Amministrazioni pubbliche in assegnazione temporanea (c.d. comando).

I soggetti interessati potranno inviare la manifestazione di interesse all'e-mail del Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Veneto:

veneto.saur@cor-teconti.it

La domanda dovrà essere corredata dal *curriculum vitae et studiorum*, dall'ultimo cedolino stipendiale, dalla fotocopia di un documento d'identità e da una nota riepilogativa (allegata al presente avviso) nella quale il dipendente autocertifica le informazioni concernenti la propria posizione giuridico-economica (procedura di accesso alla Pubblica Amministrazione, successive eventuali progressioni di carriera ed economiche, attuale profilo professionale e fascia retributiva ed economica, eventuali attuali situazioni di contenzioso relative allo status di dipendente, eventuali procedimenti disciplinari pendenti o definiti negli ultimi due anni,



CORTE DEI CONTI

eventuali procedure di riqualificazione comunque denominate, eventuali rapporti di familiarità con il personale dell'ufficio di eventuale assegnazione).

Si richiede, altresì, di allegare, ove possibile, una preliminare dichiarazione di disponibilità (non vincolante) da parte dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta.

Vengono di seguito evidenziati **i criteri ed i requisiti indispensabili ed inderogabili** per l'acquisizione di tale personale ai sensi del Decreto del Segretario Generale n. 100 del 9 maggio 2018:

- per l'area II è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore (licenza liceale o diploma di ragioneria);
- per l'area III è richiesto il titolo di studio universitario in discipline giuridico-economiche-statistiche;
- in considerazione della connessione tra assegnazione temporanea e possibile successiva mobilità in entrata nei ruoli della Corte dei conti **è necessario che il personale interessato al comando abbia un'età anagrafica che consenta almeno venti anni di servizio prima del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro il 30 aprile 2021.

Il Dirigente
Dott.ssa Elena Papiano



**PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
PRESSO LA CORTE DEI CONTI
SCHEMA INFORMATIVA DEL DIPENDENTE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritto / a

Nome:

Cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

AUTOCERTIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci

1 Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso:

in data:

2 Di essere dipendente della seguente amministrazione:

assunto/a per pubblico
concorso in data:

ai fini giuridici:

ai fini economici:

attualmente in regime di (tempo pieno/parziale – specificare % e modalità) _____

3 Di possedere il seguente inquadramento:

giuridico _____ decorrenza _____ economico _____ decorrenza _____

4 Di non avere procedure di riqualificazione in corso o provvedimenti di modifica della fascia retributiva o posizione economica attualmente corrisposta (ovvero specificare la progressione in corso).

Decorrenza:

5 Eventuale appartenenza ad una categoria protetta:

SI

NO

In caso affermativo specificare il tipo di assunzione e la categoria di appartenenza ai sensi della normativa per il diritto al lavoro dei disabili:

-

6 - Di non avere procedimenti disciplinari in corso né definiti nell'ultimo biennio.

7 - Di non avere contenziosi in atto per inquadramenti in posizioni giuridico economiche superiori.

8 - Di avere di non avere rapporti di parentela ed affinità, entro il terzo grado, con personale di magistratura ed amministrativo nella Corte dei conti.

9 - Di avere di non avere in atto incarichi esterni già autorizzati (indicare quali-----
-----)

Data _____

Firma _____

Allega: fotocopia cedolino stipendiale
fotocopia documento identità in corso di validità