

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Mauta
Indirizzo	Via Quinto Fabio Pittore, 30 - Roma - Italia
Telefono	+393386112183
e-mail istituzionale	lucia.mauta@corteconti.it
e-mail personale	lucia.mauta@gmail.com
PEC	lucia.mauta@pec.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	1 marzo 1967
-----------------	--------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1989 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Corte dei conti</b> -Viale Giuseppe Mazzini, n. 105 - 00195 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente con incarico di studio presso le Sezioni Riunite in sede di controllo, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.
Uffici a cui è stata assegnata	Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (dal 2005-ad oggi); Servizio di controllo di gestione (dal 2001 al 2005); Segreteria del Segretario generale della Corte dei conti con compiti di supporto alle decisioni del vertice amministrativo e magistratuale (dal 1999 al 2001); Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo-Componente del Nucleo tecnico di certificazione dei CCNL (dal 1995 al 1999); Ufficio controllo atti dell'allora Ministero beni culturali e ambientali (dal 1989 al 1997).
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi come funzionario preposto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Incarico biennale di Preposto all'Ufficio II della Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (1 febbraio 2022), con coordinamento della Struttura di supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo;</li><li>• Incarico fino al 31 gennaio 2022 di Preposto all'Ufficio II della Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (1 febbraio 2019), con coordinamento della Struttura di supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo;</li><li>• Incarico biennale di Preposto all'Ufficio II della Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (1 febbraio 2017), con coordinamento della Struttura di supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo;</li><li>• Incarico triennale di Preposto all'Ufficio II della Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (1 febbraio 2014), con coordinamento della Struttura di supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo;</li></ul>

Incarichi di coordinamento presso la Struttura di supporto alle Sezioni Riunite in sede di controllo (dal 2005 ad oggi)

- Coordinamento delle attività di supporto alla Relazione sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con approfondimenti tematici su aspetti di sistema del Piano, dei flussi finanziari, del monitoraggio degli indicatori e della spesa per investimenti degli enti locali;
- Coordinamento dei progetti di efficientamento della Struttura di supporto - banche dati PNRR, Agenda 2030 e riorganizzazione delle cartelle in Share point (2020-2022) e Quadro ricognitivo su particolari temi (*governance* europea, contabilità finanziaria/economica, provvedimenti attuativi delle misure, aiuti di stato) - 2023;
- Coordinamento delle attività sul Rapporto di coordinamento della finanza pubblica e sviluppo di approfondimenti tematici specifici (previdenza complementare, legge di bilancio e provvedimenti attuativi, *tax expenditure* spesa per società partecipate ed enti pubblici, trasferimento di fondi e l'evoluzione delle "leve" di programmazione dello Stato (dal 2017 al 2021);
- Coordinamento delle attività di referto sul Rendiconto generale dello Stato, in particolare per alcuni settori come quello del *Welfare*, *Settori produttivi ed economici* e di alcune parti generali connesse a fenomeni contabili di particolare rilievo (dal 2005 ad oggi);
- Coordinamento delle operazioni di *auditing* finanziario-contabile per la verifica dell'affidabilità dei dati contabili, in linea con quanto adottato dalla Corte dei conti Europea (metodo MUS per la DAS) (dal 2007 ad oggi); sperimentazione dell'affidabilità dei dati contabili dei Rendiconti regionali Lombardia, Liguria, Umbria, Marche, Calabria e Sardegna (triennio 2017-2019);
- . Coordinamento del Rapporto sull'informatica pubblica (2019 e 2008).

Incarichi di Alta qualificazione professionale:

- Decreto del Segretario generale n. 268 del 26 luglio 2022 a cui ha fatto seguito l'assegnazione da parte dei Presidenti di coordinamento della redazione di un Bollettino sulla spesa per assistenza con cadenza periodica (15 settembre; 15 gennaio; 10 aprile) con particolare riferimento al reddito di cittadinanza e di emergenza. L'incarico riguarda anche l'aggiornamento dei dati disponibili attraverso le banche dati Inps, Istat, Siope e Ministero del lavoro etc.; Il 27 febbraio u.s. assegnazione di un nuovo obiettivo di Alta Professionalità dal titolo "Predisposizione di un bollettino con cadenza periodica della spesa per investimenti degli enti territoriali, attraverso le evidenze di fonte SIOPE e BDDAP-MOP; analisi delle fasi attuative del PNRR, con specifico monitoraggio dell'andamento degli interventi in riferimento ai pagamenti effettivi agli/dagli enti territoriali, anche con l'utilizzo dei dati relativi ai CUP in base alla banca dati Regis".
- Decreto del Segretario generale n. 195 del 30/07/2021, a cui ha fatto seguito l'assegnazione da parte dei Presidenti di coordinamento della redazione di un Bollettino sulla spesa per assistenza con cadenza periodica (15 settembre; 15 gennaio; 10 aprile) con particolare riferimento al reddito di cittadinanza e di emergenza. L'incarico riguarda anche l'aggiornamento dei dati disponibili attraverso le banche dati Inps, Istat, Siope e Ministero del lavoro etc.;
- Decreto del Segretario generale n. 176 - 24/07/2020, a cui ha fatto seguito l'assegnazione da parte dei Presidenti di coordinamento di compiti di analisi e predisposizione di un report periodico su aspetti applicativi dei nuovi istituti contabili sulla programmazione e sulla gestione del bilancio dello Stato (legge di contabilità pubblica n. 196 del 2009).

	<p><u>Altri Incarichi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionario responsabile con compiti di direzione del Gruppo di lavoro finalizzato all'attività di supporto funzionale agli utenti del Sistema informativo della Corte dei conti-Area Stato (S.I.C.R.), come da decreto presidenziale n. 46 del 25 novembre 2014;</li> <li>• Componente Gruppo di lavoro della Corte dei conti per l'<i>audit</i> esterno per la verifica della riconciliazione contabile delle somme destinate al finanziamento dei rimborsi IVA (giugno 2014);</li> <li>• Componente del Gruppo di lavoro per la dematerializzazione del Rendiconto generale dello Stato - RenDe (2012);</li> <li>• Partecipazione al Gruppo di lavoro con il Ministero della Pubblica Amministrazione denominato "Ufficio in tasca" (2009);</li> <li>• Membro del "Nucleo di funzionari e dirigenti per il supporto alle Sezioni riunite in sede di controllo ed alle Sezioni Autonomie" della Corte dei conti per la redazione di referti specifici ed audizioni parlamentari in materia di finanza pubblica (2007);</li> <li>• Funzionario responsabile del progetto "Sistema di contabilità analitica per centri di costo. Elementi per lo studio di fattibilità" presso il Servizio di controllo interno della Corte dei conti (febbraio 2004);</li> <li>• Componente per l'Amministrazione dell'Osservatorio per il monitoraggio sull'applicazione dei contratti collettivi (2002);</li> <li>• Membro del Gruppo di lavoro dell'INPA (Istituto per l'innovazione nelle pubbliche amministrazioni) nelle aree di "Contabilità e Finanza pubblica" e di "Formazione e politiche del personale" (anno 2001);</li> <li>• Segretario della Commissione per la revisione della struttura di bilancio della Corte dei conti (anno 2001);</li> <li>• Collaborazione con la Nebo Ricerche P.A. per attività di ricerca sul Bilancio dello Stato 2000, realizzata per il CNEL (anno 2000);</li> <li>• Componente del Gruppo di supporto per le incombenze della Rete G-Net (2000);</li> <li>• Membro delle Commissioni per l'espletamento delle gare per la scelta dei contraenti nell'ambito delle procedure contrattuali della Corte dei conti (anni 1999-2001);</li> <li>• Componente della sottocommissione per l'approfondimento degli istituti a contenuto economico del CCNL 1998-2001 (1999);</li> <li>• Componente del Gruppo Costo del lavoro pubblico per il referto al Parlamento (1996-1999).</li> </ul>
--	---

Altro	Preselezione con esito positivo per la candidatura presso Corte dei conti europea per un posto di amministratore principale (anno 2000).
-------	--

<b>PREMI E RICONOSCIMENTI</b>	
2017	Conferimento onorificenza dell'Ordine "Al merito della Repubblica italiana" di Cavaliere

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

• Date (da - a)	1986-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di laurea in Economia e commercio</b> , conseguito presso l'Università La Sapienza di Roma, in data 19 luglio 1995 con votazione 110/110 e lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di studi universitario basato, oltre che sulle materie economiche, sull'approfondimento delle tematiche amministrative, in particolare dei riflessi amministrativo-contabili delle politiche pubbliche; Tesi in Scienze delle Finanze su: "Controllo e Teoria dei giochi" nel paradigma "Principale-agente"

• Date (da - a)	1982-1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b> conseguito presso l'Istituto tecnico Vilfredo Pareto - Roma
Master II livello	Master universitario in "Bilateralità, welfare privato e fondi" presso Luiss- <i>School of law</i> in data 26 febbraio 2021; tesi su "La previdenza complementare: un quadro di insieme"
Scuola Alta formazione	Corso di Alta formazione in "Data Science" presso Università degli studi di Roma Tor Vergata anno 2020-2021 (23 settembre 2021)
• Pubblicazioni, Articoli, Ricerche, Docenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenza al corso per funzionari neoassunti presso la Scuola di Alta formazione "Francesco Staderini" - 3/7 maggio 2021;</li> <li>• Docenza presso l'Istituto istruzione di Castiglione delle Stiviere (Ministero della giustizia) il 13 febbraio 2020 sul "Anticorruzione e trasparenza";</li> <li>• Docenza nell'ambito del corso "Conosco-attività di addestramento per il personale di Magistratura" (2014);</li> <li>• Docenza per i corsi di formazione riservati ai magistrati della Corte dei conti su piattaforma Microstrategy - Datamart controllo finanza pubblica - Direzione generale sistemi informativi e automatizzati (2014 e 2020);</li> <li>• Intervento al Microstrategy Business intelligence Symposium 2010 sul tema: "Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo: l'utilizzo di tecnologie innovative per il controllo e il referto al Parlamento per la finanza pubblica" - 25 novembre 2010 - Hotel Sheraton - Roma (2010);</li> <li>• Ricerca sui "Sistemi di Governance regionali" dal titolo "Implementazione di sistemi di programmazione e controllo presso le amministrazioni regionali" che il Centro Europeo Ricerche ha realizzato per il Formez (2006);</li> <li>• Pubblicazione ad uso interno alla Corte dei conti di "Sistema di contabilità analitica per centri di costo: Elementi per lo studio di fattibilità" (febbraio 2004);</li> <li>• Pubblicazione di un saggio realizzato con il Cogest (Laboratorio per i controlli sulle gestioni pubbliche) con il finanziamento del CNR, ottobre 2001, intitolato "Teoria dei giochi e controllo interno";</li> <li>• Docenza presso la Scuola Superiore dell'Interno sul tema "I nuovi sistemi dei controlli" (settembre 2000);</li> <li>• Collaborazione in qualità di esperto per la ricerca "Rapporto CNEL sul bilancio dello stato 2000- un modello informatizzato di indicatori" a cura del CNEL, anno 2000;</li> <li>• Pubblicazione di un saggio sulla Rivista Rassegna dei Lavori dell'ISCO, Anno XIII, n.2, 1996, intitolato "I ruoli dell'agenzia del controllo e la spesa pubblica".</li> </ul>
Corsi frequentati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar UPEL su "Il controllo della Corte dei conti sugli enti territoriali e gli altri enti pubblici" (ottobre 2022);</li> <li>• Corso "Il controllo di legittimità sugli atti con particolare riguardo alla copertura dei provvedimenti inerenti alla ripresa economica" presso scuola di alta formazione "Francesco Staderini" (febbraio 2022);</li> <li>• Partecipazione al Convegno di finanza pubblica "La dimensione globale della finanza e della contabilità pubblica" (2018);</li> <li>• Corso di formazione su "Il giudizio di parificazione dei rendiconti regionali" (2017);</li> <li>• Corso di formazione su "Armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi" (2015);</li> <li>• Corso su "Comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti" - Corte dei conti (2014);</li> <li>• Corso su Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella p.a. - Corte dei conti superato con la valutazione di 100/100 (2014);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso su “Le nuove attività di controllo della Corte dei conti dopo il DL 174/2012 - Corte dei conti (2013);</li> <li>• Corso di formazione “La contabilità economica” a completamento della formazione 2007-2009 (2012);</li> <li>• Partecipazione al seminario “Valutare le performance delle pubbliche amministrazioni, per i cittadini e le imprese” presso A.I.V. (29/09/2010);</li> <li>• Corso su “Sistema conoscitivo sulla finanza statale-Corso base-Spesa” (2010);</li> <li>• Corso sulla “Funzionalità della suite di collaborazione beehive” (2009);</li> <li>• Corso di contabilità economica su “Il passaggio alla contabilità economica. Dalla misurazione del patrimonio finanziario alla misurazione del patrimonio complessivo”, “Il continuo bilanciamento dei prospetti contabili”, “La valutazione dell’attivo immobilizzato”, “La valutazione del passivo e del capitale”, “Le analisi di bilancio per indici: condizioni di equilibrio, riclassificazione di stato patrimoniale e conto economico e indicatori”, “Il rendiconto finanziario e le analisi di bilancio per flussi. Introduzione alla contabilità analitica” - Corte dei conti (2009);</li> <li>• Corso “Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro”. Svolto presso la S.S.P.A. di Bologna (7 al 10 ottobre 2008);</li> <li>• Corso di Access Base (2008);</li> <li>• Corso SIRGS (Sistema Ragioneria Generale dello Stato) (20-23/11/2006);</li> <li>• Corso Business Object client personalizzato utenti Corte dei conti (6-7/11/2006);</li> <li>• Corso di formazione in “General Management per le aziende non profit-Costi e progetti nelle ANP” (Università Bocconi, ottobre 2001);</li> <li>• Corso di formazione su “Organizzazione del lavoro e trattamento retributivo” (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, marzo 2000);</li> <li>• Corso di formazione sul “Le nuove disposizioni in materia di controllo della Corte dei conti” (Seminario Permanente sui controlli della Corte dei conti, marzo 1995);</li> <li>• Corso di formazione per analisti economico-finanziario (FORMEZ, 1998-1999) con prova finale;</li> <li>• Corso di formazione sul tema “Il costo del lavoro ed i riflessi sul budget del personale” (Il sole 24 ore, novembre 1999);</li> <li>• Corso di formazione sul “Il budget del personale: aspetti metodologici e operativi” (Il sole 24 ore-Milano, settembre 1999).</li> </ul>
--	--

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Esperienza lavorativa acquisita nella pubblica amministrazione, in particolare nell'ambito delle funzioni di controllo, del controllo interno di gestione e dell'amministrazione attiva della Corte dei conti. Utilizzo di modelli organizzativi funzionali e flessibili idonei al lavoro in <i>equipe</i> in grado di sviluppare aspetti anche trasversali e di assorbire i cambiamenti sia tecnologici che funzionali. Comunicazione costante degli obiettivi da raggiungere e conseguente monitoraggio delle attività.</p> <p>Attività di coordinamento di gruppi di lavori composti da esperti nei vari settori, svolta con elevato grado di autonomia, utilizzando il modello organizzativo che contempla la condivisione per il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle linee strategiche dell'Istituto.</p> <p>Capacità di gestire i conflitti, di fare sintesi e trovare soluzioni. Ciò attraverso relazioni cordiali, dirette e rispettose con colleghi collaboratori e superiori gerarchici; competenza e professionalità con rappresentanti istituzionali sia interni che esterni alla Corte dei conti, consulenti e fornitori, nella consapevolezza del ruolo svolto nell'ambito delle pubbliche funzioni.</p> <p>Attestati di stima ed encomi sia dai Presidenti di coordinamento delle Sezioni Riunite in sede di controllo che dai Presidenti della Corte dei conti per le attività svolte.</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Conoscenze informatiche: Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Access, Power Point), Tableau public software, Teams, Navigazione Internet, Utilizzo del Sistema Informativo Corte dei conti-Ragioneria Generale dello Stato-Banca d'Italia (SICR); Sistema conoscitivo finanza statale (DM Finstat-Microstrategy); conoscenza e utilizzo della piattaforma ReGis, della BDAP-MOP e del SIOPE.</p>
--	---

<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida tipo B</p>
---------------------------------	--------------------------------

Consapevole delle conseguenze del rilascio di dichiarazioni mendaci e/o dalla formazione di atti falsi previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., dichiaro che tutto ciò che è contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 30 maggio 2023