



## CORTE DEI CONTI

### DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

#### IL DIRIGENTE GENERALE

**OGGETTO:** Determinazione di adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio” Lotto 3, per l’attivazione del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a colori per la sede di L’Aquila. Smart C.I.G.: Z6E20CCEED.

#### VISTI:

- il d.lgs. n. 50/2016, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal d.lgs. n. 56/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*);
- il d.P.R. n. 207/2010 e successive integrazioni e modificazioni, recante “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”, nella parte attualmente in vigore;
- l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- l’articolo 1 del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “*Amministrazione trasparente*”;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 61 del 22/12/2016-DECP-UOPROT-P, con il quale è stato approvato il bilancio della gestione finanziaria della Corte dei conti per l’anno 2017;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 44 del 4 ottobre 2016, con il quale l’Ing. Luca Attias è stato preposto alla Direzione generale Sistemi informativi automatizzati;
- il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 4/SG/2017 del 9 gennaio 2017, con cui il Dott. Massimo Cessari è stato incaricato quale Dirigente del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti;
- il decreto prot. n. 54-10/01/2017-DGSIA-SEG-P, con il quale il Dott. Massimo Cessari è stato delegato ad esercitare il coordinamento delle attività attribuite ai singoli uffici della Direzione



generale Sistemi Informativi Automatizzati, nonché la gestione delle risorse finanziarie stanziare nei capitoli 431,437 e 700 per l'anno finanziario 2017;

#### **VISTA**

– la nota prot. n. 3549 dell'8 settembre 2017 con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione del centro unico dei servizi ha richiesto l'attivazione del servizio di noleggio, per un periodo pari a 36 mesi, di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori, formato A3/A4, per la sede di L'Aquila, in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio" Lotto 4;

#### **CONSTATATO**

– che in data 29 settembre 2017 è stato attivato il Lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio", avente ad oggetto la fornitura di "Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", che risulta essere più idonea alle esigenze espresse dall'Amministrazione;

#### **VISTA**

– la nota prot. n. 3978 del 10 ottobre 2017 con la quale, a modifica della precedente richiesta, il Dirigente del Servizio per la gestione del centro unico dei servizi in considerazione dell'attivazione del Lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio", ha richiesto il servizio di noleggio, per un periodo pari a 36 mesi, di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori, formato A3/A4, per la sede di L'Aquila;

#### **CONSIDERATO**

– che per esigenze organizzative dell'Amministrazione verrà richiesto, alla Società fornitrice del servizio di noleggio, che la consegna delle fotocopiatrici multifunzione venga effettuata nel periodo intercorrente tra l'8 e il 12 gennaio 2018;

#### **RILEVATA**

– l'urgenza di provvedere, onde assicurare la continuità nell'esercizio dell'attività amministrativa;

#### **CONSIDERATO**

– che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

#### **RITENUTO**

– pertanto, di dover provvedere in merito;



## DETERMINA

- 1) di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio – Lotto 3" per la sede di L'Aquila;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa presunta di euro 9.768,72 (novemilasettecentosessantotto/72) I.V.A. esclusa, sul capitolo 437 della Parte II -Spese- Esercizi finanziari 2018 – 2019 – 2020 – 2021, Missione "Tutela delle finanze pubbliche", Programma n. 4 (Gestione Sistemi Informativi Automatizzati) del bilancio della Corte dei conti;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di incaricare il Dirigente del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati, Dott. Massimo Cessari, del perfezionamento, sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), del relativo ordine telematico in adesione alla Convenzione Consip sopra indicata e della gestione della procedura.

Roma, lì

CORTE DEI CONTI



69216662

0004689-16/11/2017-DGSIA-AGC-P

Il Dirigente generale

Ing. Luca Attias

