# CURRICULUM VITAE DOTT.SSA MARIA GRAZIA MIGLIORINI




Telefono **+390638762032 - +393204308612**

E-mail **mariagrazia.migliorini@corteconti.it**

PEC **mariagrazia.migliorini@arubapec.it**

Linkedin **http://linkedin.com/in/migliorini-maria-grazia-70076039**

Sesso Femminile | Data di nascita 04/10/1964 | Nazionalità Italiana


## PROFILO PROFESSIONALE

Incarico dirigenziale di II fascia di preposizione al Servizio di coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto della Corte dei conti, ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 – Alta Professionalità (DECSG n. 122/2020)

## DA GENNAIO 2018 A OGGI

Come dirigente incaricato del coordinamento dell'Ufficio di gabinetto, ho provveduto a dare attuazione al Regolamento di organizzazione dell'Ufficio di gabinetto e degli altri uffici di supporto al Presidente della Corte dei conti, avviando pianificazione del lavoro e coordinamento e organizzazione del personale basata su dematerializzazione e informatizzazione dei processi, anche attraverso l'adozione di criteri di flessibilità e dando forte impulso a una diffusione capillare delle competenze informatiche, finalizzata all'evoluzione digitale dei processi amministrativi. La conservazione cartacea è stata ridotta allo stretto necessario e la vigilanza sulle presenze del personale si è evoluta in modalità digitale, disponendo di uno strumento centralizzato per la verifica delle presenze/assenze del personale, integrato con gli strumenti di collaborazione. È stata realizzata, in stretta collaborazione con la Segreteria del Consiglio di presidenza, la messa in linea sulla piattaforma di condivisione documentale SharePoint della corposa documentazione relativa alle adunanze.

Assisto il Presidente ed il Capo di gabinetto in materia di ricerche normative e analisi dei bilanci, anche in relazione alle modifiche contabili al bilancio della Corte dei conti. Costante è stata l'attenzione alle esigenze di chiarezza e trasparenza rappresentate dai vertici istituzionali, nella stesura dei documenti e nella predisposizione di provvedimenti, atti e note a firma del Presidente della Corte dei conti e del Capo di gabinetto. In relazione agli eventi organizzati dall'Ufficio di gabinetto, ho curato, oltre alle cerimonie di tipo istituzionale, quali l'insediamento del Presidente, l'inaugurazione dell'anno giudiziario, la parifica del rendiconto generale dello Stato e la presentazione del Rapporto sul coordinamento di finanza pubblica, anche l'organizzazione di giornate di studio, di lectio magistralis e di convegni sia in modalità telematica che in presenza, tra i quali il Convegno di studi amministrativi, che si tiene annualmente a Varenna (LC), il Convegno celebrativo per i 60 anni dell'istituzione della Sezione controllo enti, il Convegno per i 25 anni delle leggi nn. 19 e 20 del 1994, nonché l'Incontro internazionale tra le Istituzioni Superiori di Controllo di Albania, Bosnia ed Herzegovina, Croazia, Italia, Montenegro e Slovenia per la presentazione del Parallel Audit su "*Managing Interventions in case of Sudden Pollution in the Adriatic Sea*"; da ultimo (ottobre 2022) ho collaborato all'organizzazione del Convegno commemorativo per i 160 anni dell'istituzione della Corte dei conti, a Torino.

Curo le relazioni con il Segretario generale e con il Direttore della Segreteria del Consiglio di presidenza, occupandomi degli opportuni rapporti interni ed esterni in occasione dell'organizzazione di eventi ed incontri istituzionali. Nei rapporti con l'Ufficio stampa e con il Magistrato responsabile e portavoce del Presidente, ho sovrainteso a redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei comunicati




Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

stampa e delle attività presidenziali, alla segnalazione di novità relativamente a pubblicazioni e referti, nonché alla comunicazione di audizioni, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme social network. Per le spese di rappresentanza e di funzionamento dell'Ufficio di gabinetto si è provveduto con l'acquisizione di beni e servizi attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche SICOGE (Sistema per la gestione integrata della contabilità economica) e MeP.A. (portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione).

Nell'ambito del Protocollo d'intesa per la promozione e la verifica della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, sottoscritto a dicembre 2018 tra il Presidente della Corte dei conti e il Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale, ho partecipato in qualità di componente della Commissione paritetica alla realizzazione delle iniziative di attuazione del Protocollo stesso.

In attuazione dell'art. 31-septies, relativo alle "Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'economia e delle finanze con la SOGEI S.p.A.» del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176", sono un componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Disciplinare tra Corte dei conti e SOGEI S.p.A. per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione delle infrastrutture, dei sistemi e delle soluzioni informatiche, della connettività e per l'erogazione dei connessi servizi.

In relazione al rispetto delle direttive del Segretario Generale dettate per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria COVID19, ho organizzato il lavoro affinché il personale abbia potuto svolgere la propria attività in smart working, assicurando la necessaria presenza in ufficio mediante turnazioni giornaliere di almeno una unità per ciascun settore e adottando la cautelativa misura di non far soggiornare più di una unità nella stessa stanza. Sono stati garantiti quotidianamente i servizi non esplicabili da remoto.

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

**PROFILO PROFESSIONALE** — **FUNZIONARIO INFORMATICO 3F4**

Da giugno 2016 a gennaio 2018 in servizio presso Corte dei conti - DGSIA – Segreteria della Direzione generale sistemi informativi automatizzati e in aggiuntiva al Servizio per la gestione dei Progetti Applicativi

- Responsabile Segreteria della Direzione Generale sistemi informativi automatizzati con nomina del Segretario Generale a Funzionario Preposto (dec. 53/SG/2016).
- Incarico di diretta collaborazione con Ufficio di Presidenza della Corte dei conti (DP 6032/2016) relativamente alle attività concernenti i progetti id informatizzazione ed accessi a banche dati, finalizzati a maggiore funzionalità della Presidenza.
- Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla definizione della disciplina relativa alla Conservazione digitale e alla costituzione dei Registri informatici di segreteria (DP 7/2017).
- Componente del gruppo di lavoro integrato AGID-TEAM TRASFORMAZIONE DIGITALE-CDC (in qualità di responsabile area dati per CDC), per la realizzazione del progetto "Servizi.gov.it", censimento dei servizi della Pubblica Amministrazione.

Le principali attività nelle quali collaboro con i vertici dell'Istituto e della DGSIA si realizzano nello svolgimento delle attività di Supporto alle decisioni rivolta al Dirigente Generale e al Magistrato Referente per i sistemi informativi automatizzati ai quali fornisco proposte, suggerimenti e soluzioni mirate alla definizione delle scelte strategiche da operare, anche nella funzione di raccordo con la Segreteria del Segretario Generale e con l'Ufficio di Presidenza.

Mi occupo dell'elaborazione e stesura delle bozze di protocolli d'intesa, circolari,


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

decreti e note relative a tematiche in materia tecnica, da sottoporre all'attenzione del Presidente della Corte e del Segretario Generale.
Ho collaborato alla definizione delle voci relative alla **Mappa Servizi** della Corte dei conti.
In tema di pianificazione e consuntivazione, provvedo alla produzione di documentazione sui progetti informatici e sui sistemi informativi esistenti e loro evoluzioni, con eventuale realizzazione di presentazioni multimediali o di parti di presentazioni su specifiche tematiche, anche in occasione di eventi presso Amministrazioni esterne.
Relativamente all'area di finanza territoriale, ho partecipato alle attività di definizione tra DGSIA, Sezione Autonomie e Segretario Generale, delle linee strategiche che hanno portato, dopo la scelta comune operata con MEF-RGS (di cui al DM 12 maggio 2016), alla stesura e sottoscrizione del Protocollo d'intesa (a luglio 2017) finalizzato ad unire nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (**BDAP**) la condivisione dei dati anagrafici e di bilancio degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali.
In tale contesto, è stato adottato, su proposta della Corte dei conti, lo standard XBRL per la comunicazione dei dati contabili da parte degli enti territoriali, anche grazie al coinvolgimento diretto e fattivo di **XBRL** Italia. A seguito dell'adesione di Corte dei conti a gennaio 2015 a XBRL Italia e della designazione del cons. Massimiliano Minerva, quale componente del Comitato Direttivo dell'Associazione stessa da parte del Presidente della Corte dei conti, sono stata designata, d'intesa con il Magistrato Referente per i Sistemi Informativi Automatizzati, a prendere parte alle attività conseguenti affiancandolo nelle proprie funzioni e partecipando alle riunioni del Consiglio Direttivo di XBRL Italia: ho partecipato alla 16TH XBRL EUROPE DAY a Parigi nel febbraio 2016, per la presentazione del progetto informatico della Corte dei conti in materia di finanza territoriale.
Nell'ambito dell'attuazione del Codice di giustizia contabile (d.lgs. 174/2016), fornisco supporto al Magistrato referente in relazione alla definizione dei workflow per la realizzazione del nuovo sistema **GIUDICO** (reingegnerizzazione del sistema SISP) e collaboro nelle interazioni con magistrati e dirigenti componenti dei gruppi di lavoro specifici e della Commissione SISP.

Da febbraio 2014 a giugno 2016 in servizio presso Corte dei conti - DGSIA – Servizio per la gestione dei Progetti Applicativi e in aggiuntiva all'Ufficio di Presidenza e alla Segreteria della Direzione generale sistemi informativi automatizzati

Nell'ambito del Comitato per l'Informatica svolgo attività di cooperazione con il Magistrato Referente e il Dirigente Generale nella definizione dei contenuti da sottoporre al Comitato stesso e nella predisposizione delle soluzioni da proporre.
Nelle relazioni esterne con Banca d'Italia, Ministero dell'economia e finanze e le altre Amministrazioni pubbliche, curo i rapporti relativi alla costruzione di collaborazioni su specifici ambiti progettuali.
Per esemplificare, per quanto riguarda convenzioni e accordi vigenti: per la **Convenzione IT MEF-CDC-Sogei** 2013-2016 (prorogata fino a dicembre 2017) ho fornito il mio contributo con la partecipazione al Comitato di Governo, insieme al Magistrato Referente, con proposte operative per la stesura del testo e la predisposizione dei LDS; per la Convenzione ISTAT-CDC sono stata elemento di raccordo per quanto riguarda le reciproche esigenze conoscitive; partecipo inoltre, insieme al Magistrato Referente, al Tavolo 'Intermagistrature', finalizzato alla realizzazione di collaborazioni in materia di utilizzo coordinato e condiviso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini del miglioramento della fruizione dei servizi giudiziari, fornendo indicazioni e approfondimenti istruttori sugli argomenti trattati.
Svolgo inoltre attività di supporto per ulteriori azioni di condivisione, in raccordo con il Magistrato Referente, delle strategie informatiche della Corte dei conti in collaborazione con ANAC nell'ambito delle funzioni di prevenzione e contrasto della corruzione e con SOGEI ed AGID in riferimento alle politiche in materia di spending review e di razionalizzazione delle infrastrutture ICT.
Inoltre, nell'ambito del SICE (Sistema Informativo Controllo Enti), ho partecipato,


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

insieme al Magistrato Referente, alla definizione del decreto presidenziale n. 12/2016 del 29/02/2016 di approvazione delle tassonomie XBRL per le diverse tipologie di rendiconto degli enti sottoposti al controllo della Corte dei conti ai sensi della legge n. 258/1959.

Da agosto 2011 a gennaio 2014 in servizio presso Corte dei conti - DGSIA – Servizio per la gestione dei Progetti Applicativi

Ad agosto 2011 mi è stata assegnato il coordinamento esecutivo del Servizio per la gestione dei progetti applicativi – ufficio di livello dirigenziale a cui sono assegnate 25 persone - svolta attraverso un'azione di coordinamento tra i capi progetto responsabili dei sistemi informativi dell'area del controllo-referto, della giurisdizione-procura e dell'amministrazione attiva e del gruppo sviluppo interno, anche con riferimento alle fasi di avvio, diffusione, distribuzione, monitoraggio e misurazione della efficacia e rispondenza dei sistemi stessi alle esigenze delle distinte aree. Di tale attività di coordinamento rispondo direttamente al Dirigente Generale e al Magistrato referente per i Sistemi Informativi Automatizzati.
Di seguito si riassumono brevemente alcuni tra i più importanti macro-progetti intestati al Servizio per la gestione dei progetti applicativi:

- CONOSCO – progetto per lo sviluppo del sistema conoscitivo della Corte dei conti (data warehouse del SIRTEL/SIQUEL, del SIAP, del SIDIF, del SISP, del SICE e del Sistema di finanza statale). I dati vengono acquisiti, memorizzati e storicizzati per poter garantire una risposta immediata alle esigenze di carattere conoscitivo/statistico della Corte dei Conti attraverso la prospettazione di opportuni indicatori di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa degli Enti Pubblici. II sistema rende possibile l'effettuazione di analisi di dettaglio attraverso un sistema di Business Intelligence che consente di effettuare indagini basate su diversi livelli di analisi dei dati (tipo Drill-through e Custom/cluster analysis).
- SISP – sistema per l'informatizzazione delle procure e delle sezioni giurisdizionali della Corte dei conti (finalizzato alla realizzazione del processo telematico). Progetto che in passato ha ottenuto un numero elevatissimo di riconoscimenti difficilmente riscontrabili in altri progetti delle pubbliche Amministrazioni.
- SIRECO – sistema per la dematerializzazione dei conti giudiziali presentati dagli agenti della riscossione.
- BDD – gestione di una Banca dati delle Decisioni in materia di responsabilità e di pensionistica. Il servizio offre gratuitamente per fini informativi, via internet, il testo integrale delle sentenze e delle ordinanze delle Sezioni Giurisdizionali della Corte dei conti.
- BDC – gestione di una Banca dati che consenta la gestione e la consultazione delle deliberazioni emesse dalle Sezioni centrali e regionali di controllo.
- SICR – sistema per l'informatizzazione del settore controllo-referto della Corte dei conti relativo alla finanza statale. All'interno di tale sistema informativo è incluso il campionamento dei dati finalizzato al monitoraggio della spesa, così come previsto dal decreto legislativo 150/2009. L'evoluzione di tale sistema prevede un'ulteriore integrazione con i dati forniti dalla Ragioneria Generale dello Stato e dalla Banca d'Italia al fine di costituire un valido strumento di supporto sulla finanza pubblica. Si è conclusa una complessa attività di reingegnerizzazione del Sistema integrato Corte dei conti-RGS-BKI, già su mainframe, ad una nuova infrastruttura tecnologica, al fine di migrare il sistema alle tecnologie più recenti e adeguarne l'architettura al progetto già avviato dalla Ragioneria Generale dello Stato che prevedeva l'abbandono del mainframe entro il 2013. Il progetto, di notevole impatto, ha richiesto un lungo periodo per la realizzazione completa e sono state inoltre previste release intermedie, con rilascio di funzionalità in modalità "orizzontale", per un passaggio graduale al nuovo sistema per aree funzionali.
- SIRTEL – sistema per la dematerializzazione documentale del rapporto con gli Enti Locali per l'invio dei rendiconti di bilancio alla Corte dei conti.


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- SIQUEL – progetto per l'informatizzazione dei questionari sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo per le Province, i comuni superiori a 5000 abitanti e quelli fino a 5000 abitanti. L'applicazione è fruibile all'utenza dal sito web della Corte dei conti, a supporto delle attività di compilazione, consultazione e verifica dei questionari da parte dei diversi soggetti interessati.
- SICE – progetto relativo all'informatizzazione delle attività svolte dalla Sezione controllo Enti che permette l'acquisizione in via telematica (in formato XBRL) dei rendiconti degli enti cui lo Stato contribuisce in via ordinaria, al fine di farli confluire in un unico sistema conoscitivo di finanza pubblica.
- SIDIF – progetto per la gestione del sistema irregolarità e frodi comunitarie: il sistema comprende anche una parte conoscitiva integrata in ConosCo, per la registrazione e la gestione delle informazioni sulle Irregolarità e frodi rilevate ai danni del Bilancio Comunitario e Nazionale. Il progetto prevede l'integrazione dei dati con il sistema IMS (Irregularity Management System) presso l'OLAF (Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode).
- SIGI – Il progetto, utilizzando un sistema unico di Program/Project Management previsto fin dalla Convenzione MEF-CDC-Consip 2010-2012, fornisce a Corte, al MEF e alla Consip (ora SOGEI) un modello di governo delle spese, implementando un sistema informativo con strumenti a supporto della gestione e del monitoraggio delle iniziative IT (Piano IT e Reportistica). DGSIA ha adottato, customizzandolo secondo i propri workflow decisionali, i moduli applicativi relativi alla pianificazione, alla fatturazione ed all'autorizzazione alla spesa elettronica, che hanno consentito di valorizzare i processi di budget, rilevazione dei costi e dei pagamenti, nonché il dialogo tra le strutture organizzative interne alla DGSIA e quelle di Consip (ora SOGEI). Inoltre, utilizzando i web-services resi disponibili dai sistemi interni del Protocollo Informatico e della Firma Digitale, è stato messo in esercizio il processo automatizzato di assegnazione ai capi-progetto per la successiva validazione, delle fatture a rimborso Consip.

Nel workflow organizzativo svolgo la funzione di 'Responsabile pianoIT'.

- SIAP*CDC – SPRING progetto per l'informatizzazione del trattamento giuridico del personale della Corte dei conti. Si tratta del primo ''riuso complesso'' effettuato nella Pubblica Amministrazione Centrale. In tale progetto è incluso anche il processo di dematerializzazione attraverso la digitalizzazione dello stato matricolare e del fascicolo del personale;
- SIAM – progetto per l'informatizzazione dell'amministrazione attiva della Corte dei conti, in cui rientra, tra l'altro, il sistema informativo del Consiglio di Presidenza, il trattamento economico del personale della Corte dei conti e il sistema per i consegnatari integrato con la gestione del magazzino.
- BANCHE DATI PUBBLICHE – progetto per l'acquisizione per via telematica di dati informatici di interesse istituzionale per la Corte, previe opportune intese e convenzioni con le amministrazioni che detengono tali dati; sono stati avviati i contatti con il Ministero dell'interno per l'accesso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), con ISTAT, con AVCP e con il Ced della Cassazione - Ministero della Giustizia. A tali tavoli congiunti ho partecipato in stretta collaborazione con il Magistrato Referente.
- GRUPPO SVILUPPO INTERNO - Il gruppo di sviluppo software si propone, facendo ricorso prevalentemente a progettisti e sviluppatori interni ai ruoli della Corte, di realizzare a supporto dell'attività organizzativa ed istituzionale dell'Amministrazione, applicazioni di piccola e media grandezza tra le quali: gestione elearning, richiesta pubblicazione intranet, questionati online per il servizio prevenzione e sicurezza, controllo contratti di locazione, gestione audit per la sezione affari comunitari e internazionali, normofiliachia, gestione comandati, pubblicazione dati per l'AVCP ex art. 1, co. 32, L. 190/12.


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Nell'ambito del Comitato per l'Informatica ho svolto attività di cooperazione con il Magistrato referente e il Dirigente Generale nella definizione dei contenuti da sottoporre al Comitato stesso e nella predisposizione delle soluzioni da proporre.
Nell'ambito del Comitato Operativo per la governance della Convenzione MEF-CDC-CONSIP 2010-2012 ho contribuito all'attuazione della Convenzione stessa nonché alla predisposizione della documentazione prevista da sottoporre al Comitato di Governo per le attività di competenza.
Nella predisposizione della convenzione MEF-CDC-SOGEI 2013-2016 ho fornito il mio contributo con la partecipazione al Comitato di Governo, insieme al Magistrato Referente, con proposte operative per la stesura del testo e la predisposizione dei livelli di servizio (LDS).
Ho partecipato insieme al Magistrato Referente al Tavolo di 'Intermagistratura informatica', finalizzato alla realizzazione di collaborazioni in materia di utilizzo coordinato e condiviso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini del miglioramento della fruizione dei servizi giudiziari.
Sono coinvolta, in stretta collaborazione con il Magistrato Referente, nell'analisi della fattibilità dell'utilizzo nei sistemi informativi contabili della Corte dei conti del linguaggio XBRL che, tramite un insieme di metadati definiti in una tassonomia, permette di specificare tutte le voci necessarie alla creazione di uno specifico documento contabile.
Componente gruppo di lavoro per progetto RENDE – Rendicontazione telematica del rendiconto generale dello Stato. Il Rendiconto generale dello Stato per l'esercizio finanziario 2012 è stato prodotto, d'intesa con la Corte dei conti, oltre che nel tradizionale formato cartaceo, anche in forma dematerializzata. A seguito del positivo esito di tale sperimentazione, a partire dall'esercizio finanziario 2013 il formato digitale costituisce la modalità esclusiva di predisposizione e trasmissione del rendiconto, in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 2, comma 1.
Componente team di supporto tecnico alla Commissione per il Sistema Informativo dell'Area Controllo e Referto (Commissione SICR)

da gennaio 2002 a luglio 2011 in servizio presso Corte dei conti - URSIA

- Vice Responsabile Coordinamento progettuale interno a URSIA (dal 2006), ho seguito le attività dei vari progetti esistenti presso l'URSIA nelle reciproche collaborazioni funzionali, operative nonché infrastrutturali e ho svolto attività formativa in occasione delle assunzioni di nuovo personale.
- Componente del Gruppo di lavoro DigitPa per la stesura delle Regole tecniche sul CAD (documento informatico, conservazione, flussi documentali) (2011)
- Componente del Gruppo di lavoro in ambito SIPA per l'attuazione dell'art. 5 del CAD, relativo alla creazione di un 'Sistema incassi' al fine di razionalizzare ed efficientare le modalità di gestione dei flussi di incasso delle Pubblica Amministrazione (2011)
- Componente, in qualità di Capoprogetto URSIA, del tavolo tecnico in materia di controllo per la finanza pubblica, finalizzato alla costruzione ed evoluzione di un DataMart per la Finanza statale, nell'ambito del Sistema Conoscitivo della Corte dei conti.
- Componente Tavolo tecnico per l'attuazione del Progetto del Cedolino Unico (gennaio 2010)
- Componente Comitato operativo per l'adozione e l'utilizzo di SIGI e la costruzione del portale di governance come unico strumento di program/project management condiviso, finalizzato al monitoraggio della nuova convenzione ( da settembre 2009)
- Componente tavolo tecnico per la stesura della nuova Convenzione Consip-MEF-CDC 2010-2012 (febbraio-luglio 2009)
- Componente tavolo tecnico MEF-CDC-BKI per la dematerializzazione dei pagamenti disposti dai Funzionari delegati di contabilità ordinaria (2009)


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- Componente Segreteria tecnica del Comitato tecnico di coordinamento istituito per l'attuazione del progetto di estensione del mandato informatico – SIPA (CNIPA, BKI, RGS, CdC) (dal 2002 al 2010)
- Componente tavolo di lavoro con Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie per il coordinamento e il monitoraggio delle attività relative al progetto "SOLe – Giustizia contabile on-line" (2008)
- Coordinatore applicativo del Comitato esecutivo progetto SOLe (2008).
- Segreteria del Comitato per l'Informatica (2007-2009)
- Responsabile Team tecnico per la gestione e lo sviluppo del sito Intranet (2007)
- Componente gruppo di lavoro per analisi e redazione studio di prefattibilità e successivo studio di fattibilità tecnico-economica per l'informatizzazione della Sezione del Controllo sugli Enti. (2007)
- Componente gruppo di lavoro per analisi e redazione studio di prefattibilità relativo alle esigenze conoscitive e di informatizzazione delle Sezioni regionali di controllo – questionari EELL e SSN. (2007)
- Responsabile Gruppo sviluppo interno e intranet (2006)
- Componente gruppo di lavoro per integrazione e potenziamento informazioni presenti sul S.I.R.G.S.-C.D.C. – Responsabile tecnico. (2006)
- Responsabile gruppo di lavoro per accesso on-line alle informazioni presenti sulle banche-dati messe a disposizione da soggetti della pubblica amministrazione – Siope, Punto Fisco, DM Igepa flussi di cassa, Infocamere, Italgiureweb, Sico, Anagrafe Comune di Roma - (2005)
- Componente Gruppo di lavoro MEF-CDC-BKI per progetto di dematerializzazione degli ordini di accreditamento e ordinativi secondari (2003)
- Componente Comitato Pari Opportunità (2003)
- Componente gruppo di lavoro per il supporto funzionale, organizzativo e tecnico alle attività demandate agli Uffici della Corte dei conti in materia di controllo del costo del lavoro pubblico (2003)
- Responsabile Progetto Sistema Informativo Controllo e Referto finalizzato alla realizzazione e gestione di un sistema informativo unitario di finanza pubblica – Capo progetto dal 2003
- Componente gruppo di lavoro per studio di fattibilità relativo allo sviluppo del sistema informativo della Sezione Autonomie imperniato sull'acquisizione telematica dei rendiconti degli enti locali (2002)

da settembre 1985 a gennaio 2002 in servizio presso Corte dei conti-Sezioni Riunite in sede di controllo

Si riassumono le principali attività svolte iniziate con l'attività di validazione delle contabilità di tesoreria, svolta in collaborazione con Banca d'Italia e con l'utilizzo di terminali collegati al Sistema Informativo integrato RGS-CDC-BKI. A seguito della costituzione nell'Ufficio di un Ced dipartimentale, ho svolto l'incarico di Responsabile del Ced in funzione nell'Ufficio (nota del 28.2.1992, prot. SG/P/92/02022), da febbraio 1992 a gennaio 2002.
Ho inoltre partecipato come componente del gruppo struttura del bilancio, alle analisi relative alle elaborazioni per funzioni-obiettivo e di riclassificazione delle spese secondo un approccio di contabilità economica mirante anche all'imputazione funzionale del capitolo di spesa attraverso la determinazione delle missioni di ogni amministrazione individuate definendo le politiche pubbliche di settore.

- Componente gruppo di lavoro per studio di fattibilità per la riprogettazione del sito web della Corte (2001)
- Componente gruppo di lavoro per la predisposizione del referto al Parlamento sull'informatica nella P.A. (2001)
- Partecipazione Progetto PLUSTAMPA (2000-2001)
- Componente del "Comitato tecnico" per la strutturazione e la gestione del sito internet della Corte dei conti (2000)


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- Componente del gruppo di lavoro "Anno 2000" per uno studio sull'impatto del problema sulle piattaforme hardware e software esistenti in Corte dei conti (1998)
- Componente Gruppo di lavoro area "Controllo e Referto" nell'ambito della realizzazione delle relative procedure (1993)
- Utilizzo evoluto di: sistemi operativi Windows 9x/2000, NT, pacchetti Office, e-mail, navigazione Intranet e Internet, creazione pagine web del sito istituzionale, collegamento con sistema integrato R.G.S.-C.d.C., EasyFind della Cassazione.

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI AGGIUNTIVE**

- Partecipazione al FORUMPA 2018 con la presentazione di un intervento per iniziativa Company-Talks.
- Partecipazione alla costruzione degli interventi tenuti dal Dirigente Generale SIA presso FORUMPA (2012, 2013, 2014 e 2015), condividendone con lui i contenuti e contribuendo in modo creativo all'impianto del risultato finale in materia di meritocrazia e di cultura digitale, fondando tutti i concetti sull'etica. Partendo dal concetto che "la civiltà di un paese si misura anche dal livello di informatizzazione raggiunta" si è cercato di avvicinare i concetti di informatica e di managerialità. Il lavoro, sostanzialmente di tipo culturale e metodologico, parte dal concetto fondamentale che qualsiasi manager in qualsiasi organizzazione deve confrontarsi nel proprio lavoro con la materia informatica e con l'utilizzo – da parte sua o dei suoi collaboratori – di uno o più sistemi informativi e comunque con le moderne tecnologie.
- Partecipazione all'organizzazione e presidio stand della Corte dei conti presso il Forum P.A. 1999-2000-2001 e 2010-2011
- Incarico di supporto ad ANCI per il Monitoraggio spesa ambientale (2005-2006)
- Conferimento posizione organizzativa annuale anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.
- Conferimento indennità di diretta collaborazione da giugno 2014 a tuttora.

**DOCENZE**

- Incarichi di docenza informatica sull'utilizzo del sistema informativo integrato RGS-CDC e sul prodotto MSExcel (2004-2005)
- Incarico di docenza Corso dal titolo "L'Informatica alla Corte dei conti" destinato ai tecnici informatici di nuova assunzione - marzo 2007;
- Incarico di docenza Corso dal titolo "Incontri di studio per i dirigenti e funzionari neo assunti" - gennaio 2008;
- Incarico di docenza Corso dal titolo "L'Informatica alla Corte dei conti" destinato ai dirigenti e funzionari di nuova assunzione - ottobre 2008;
- Incarico di docenza Corso dal titolo "I sistemi informativi della Corte dei conti" destinato ai dirigenti di nuova assunzione - novembre 2010;
- Incarico di docenza presso SNA conferito con decreto 68/2019 per Corso "Competenze digitali" - maggio 2019

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**A.A. 2015/2016**
**LUISS Libera Università Intern.le studi sociali Guido Carli**

Master Universitario di II livello in Scienze comportamentali e Amministrazioni Pubbliche.
Titolo della tesi "Il sito web istituzionale - una finestra sulla PA (analisi dell'approccio comportamentale nel disegno del sito web di una PA)"

**SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Diploma di Specializzazione in Scienze comportamentali e Amministrazioni Pubbliche


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

**A.A. 1995/1996**
**Università agli studi di Roma "La Sapienza"**

Laurea in Scienze politiche conseguita con la votazione di 105/110 (vecchio ordinamento) - Titolo della tesi: "Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e controllo di gestione e sulla gestione. Individuazione dei parametri e valutazione dei costi e dei ricavi dell'azione amministrativa".

**Corsi di formazione informatica e giuridica**

- Contabilità finanziaria e contabilità *accrual* nella pubblica ammin. (2022)
- Corso di alta formazione in DATA SCIENCE (2020-2021)
- Corso dirigenti in materia di sorveglianza e sicurezza sui luoghi di lavoro (2019)
- Tutela dati personali e gestione privacy PA dopo REGUE 2016/679 (2019)
- Gli affidamenti sottosoglia - CIG - AVCPASS DIRIGENTI (2019)
- Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia (2018)
- PUBLIC SPEAKING (2018)
- Corso CERIMONIALE (2018)
- Corso dirigenti "Il ciclo degli appalti pubblici" (2018)
- GDPR - General Data Protection Regulation -Data Protection Officer (DPO) e Privacy Consultant-(2017)
- Percorso di certificazione PMP (Project Management Professional) (2017)
- Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della p.a. riforma Madia (2017)
- Cloud computing (2017)
- Corso SNA "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione" (2016)
- Business Intelligence (2016)
- Corso "IoT – The Internet of Things" (2015)
- Corso "Comune Piano dei conti Integrato" (2015)
- LEAN IT (con certificazione) (2014)
- Corso "Le reti e le dinamiche della comunicazione nell'ambiente lavorativo" (2014)
- Corso "e-Government" della SSPA (con valutazione) (2013)
- Incontro di studio sul nuovo sistema dei controlli sugli Enti territoriali (2013)
- Le sanzioni disciplinari e la resp. dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. 150/2009 (2012)
- Il ciclo di gestione della performance e la valutazione del personale (2012)
- Web 2.0: tecnologie e problematiche (2011)
- PRINCE2 Foundation (con certificazione) (2010)
- COBIT – ISO/IEC 38500 (2010)
- Sistema Conoscitivo sulla Finanza statale (base e avanzato) (2010)
- Introduzione alla Business Intelligence – Microstrategy – (2010)
- Informatizzazione dei flussi documentali URSIA-Bilancio – (2009)
- Function Point – (2009)
- Sicurezza delle Reti e dell'Informazione presso Min. Svil. Econ.-Comunicazioni (2009)
- Corso "L'acquisizione di beni e servizi informatici" (2008–2009)
- Corso formazione formatori (2008)
- Workshop "SOA Oracle"(2008)
- Corso "ITIL Foundation V3" con test finale di certificazione (2008)
- Corso "Photoshop CS3" (2008)
- Corso specialistico Definire e implementare la SOA (2006)
- Corso di formazione FORMEZ con prova conclusiva di verifica – Progetto Governance – La funzione manageriale ed il modello delle competenze (2006)
- Strumenti di Business Intelligence (design, supervisor e architect 2003-2006)
- Firma digitale - Protocollo informatico
- Lettura e interpretazione dei documenti contabili delle Amministrazioni dello Stato


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- Corso di formazione (con valutazione individuale) per analisti economico-finanziari curato dal Seminario permanente sui controlli (30/11-11/12/1998) e dal Formez (15/2-5/3/1999) presso il comprensorio Olivetti di Pozzuoli (NA)
- Corso Project Management presso SSPA (2003)
- Corsi AIPA "Progetto R.U.P.A." (percorsi 2, 4 e 5) (1998-2001)
- Progettazione del Data Warehouse, Internet/Intranet (2001)
- Percorso formativo per gestori di CED dipartimentali (1994)
- Sistemi operativi, analisi, programmazione, linguaggio html, creazione pagine web, gestione reti di calcolatori. (1987-2001)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Certificazione B1.3

**FRANCESE**

Certificazione liv. Superiore 2

**SPAGNOLO**

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Abituata a relazionarmi con gli altri, in molteplici situazioni:

- in famiglia, dove la comunicazione è fondamentale;
- in ambiente di lavoro: all'interno di gruppi di lavoro (condivisione attività, cooperazione, ausilio reciproco), come responsabile di progetto (coordinamento attività, risoluzione controversie, opera di mediazione, convincimento, motivazione, coesione gruppo, valorizzazione e crescita delle persone), ma soprattutto nella stretta collaborazione esistente con il Dirigente Generale e il Magistrato referente nel corso della precedente esperienza lavorativa e con i vertici istituzionali nell'attuale esperienza.
- in ambito scoutistico, con un impegno pluriennale di volontariato. Ruolo di responsabilità come capo scout dall'anno 2005 per bambini/ragazzi dagli 8 ai 12 anni e dai 12 ai 15 anni e dai 16 ai 21 anni. Partecipazione a campi di formazione metodologica finalizzati all'acquisizione degli strumenti necessari e utili per la formazione e l'educazione di ragazzi dagli 8 ai 21 anni. Attualmente svolgo un servizio di coordinamento tra capi scout adulti a livello territoriale, in raccordo con la struttura regionale e nazionale, finalizzato alla diffusione del metodo educativo scout e alla realizzazione di eventi con il coinvolgimento dei ragazzi iscritti ai gruppi presenti sul territorio di riferimento, con frequenti e sistematiche interrelazioni e scambi per aggiornamenti tra i responsabili di altre unità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa la sottoscritta ha sempre rivolto la massima attenzione, diligenza ed esattezza richiesta dalle circostanze specifiche e nell'assolvimento dei compiti assegnati, operando con puntualità e tempestività, con particolare riguardo all'assunzione di responsabilità nell'ambito dell'esercizio delle funzioni e dei compiti inerenti all'incarico dirigenziale. Si riconosce alla sottoscritta capacità di *problem solving* ed un'adeguata competenza organizzativa nel programmare gli interventi, individuando soluzioni opportune, al fine di prevenire per risolvere le eventuali criticità.

Già dopo i primi anni di lavoro sono stata nominata responsabile del Ced dipartimentale e di specifici progetti, con complessità crescenti dal punto di vista normativo, tecnologico, organizzativo, dimensionale per il numero di persone coinvolte, a stretto contatto con magistrati e funzionari anche non informatici e con altre Amministrazioni. L'assegnazione alla DGSIA ha determinato il mio nuovo ruolo di responsabile di un progetto strettamente informatico nel quale ho coordinato personale interno ed esterno, curando in particolare i rapporti con i partner tecnologici di Consip prima e di Sogei poi, per operare scelte importanti dal



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

punto di vista strategico/organizzativo e pianificare le attività distribuendo i compiti con attenzione alle persone più adatte, cercando di impiegare al meglio le risorse (umane innanzitutto, ma anche di natura finanziaria). Alcuni progetti hanno richiesto attività di integrazione (*system integration*) di moduli sviluppati da enti/società diverse con conseguente necessità di relazione e mediazione con altri partner e fornitori.
Abilità e orientamento al *teamworking* e al lavoro per progetti. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Ottima organizzazione e gestione del lavoro. Flessibilità e affidabilità nello svolgimento del lavoro assegnato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza ed utilizzo evoluto degli strumenti di Office365 e delle principali piattaforme di Business Intelligence. Utilizzo dei principali software di utilità tra cui: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Pinnacle Studio, Prezi.

**CERTIFICAZIONI**

- CORSO BLSD PRESSO CRI –rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (2016)
- LEAN IT (2014)
- PRINCE2 Foundation (2010)
- ITIL v3 Foundation (2008)

**PUBBLICAZIONI**

- "EMERGENZA DIGITALE E CORRELAZIONE TRA DIGITALIZZAZIONE E CORRUZIONE" con Luca Attias e Michele Melchionda, SETTEMBRE 2015 http://www.ildocumentodigitale.com/emergenza-digitale-e-correlazione-tra-digitalizzazione-e-corruzione/
- "I CARE… - IL DEGRADO DI ROMA? LO COMBATTIAMO DAL BASSO", MAGGIO 2016 https://www.key4biz.it/cittadini-attivi-il-degrado-di-roma-lo-combattiamo-dal-basso/159815/
- "CITTADINI ATTIVI. DATA MINING, ARMA IN PIÙ CONTRO LA CORRUZIONE PUBBLICA" con Massimiliano Minerva, OTTOBRE 2016, https://www.key4biz.it/cittadini-attivi-data-mining-arma-in-piu-contro-la-corruzione-pubblica/169620/
- "CITTADINI ATTIVI: LA LIBERTÀ FISCALE IN ITALIA E LA LIBERTÀ DI AFFERMARE LA PROPRIA DIVERSITÀ", MARZO 2017 https://www.key4biz.it/cittadini-attivi-la-liberta-fiscale-in-italia-e-la-liberta-di-affermare-la-propria-diversita/182661/
- "CITTADINI ATTIVI, DIFESA PERSONALE IOT CON LA 'SMART GUN'", GIUGNO 2017 https://www.key4biz.it/cittadini-attivi-difesa-personale-iot-con-la-smartgun/193632/

MARIA GRAZIA MIGLIORINI
CORTE DEI CONTI
15.03.2023 14:49:01
GMT+01:00



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.