



# CORTE DEI CONTI

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale affari generali

Servizio affari amministrativi e  
attività negoziale

Il Dirigente

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ABBONAMENTO TRIENNALE ALLA PIATTAFORMA DI CONSULTAZIONE ON LINE “FORMULA CAMPUS” AL PACCHETTO RIVISTEWEB (RIVISTE ON-LINE) E DARWINBOOKS (LIBRI DIGITALI) DELL’EDITORE IL MULINO PER LA BIBLIOTECA “ANTONINO DE STEFANO” CIG: ZD42C0B87C**

**VISTO** l’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s. m. i. che attribuisce al Ministero dell’economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio, per le amministrazioni centrali, il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 e adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell’8 aprile 2019 pubblicata su G.U. Serie Generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato “Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità”;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i. e in particolare l’art. 36, comma 2 lett. a);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23 dicembre 2019, che approva il bilancio di previsione della Corte dei conti per l’anno 2020 e, il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2020, S.O. n. 5;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019 n. 160 che approva il Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;



Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Largo Don Morosini, 1/a 00195 ROMA | Tel. 06.3876.8721 fax 06.3876.8038 |

C.F. 80218670588 - codice univoco ufficio: A5PI5K

e-mail segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it pec: aagg.affariamministrativi.gare@corteconticert.it

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento Presidenziale n.17 del 10 aprile 2019;

**VISTE** le linee guida n. 3 dell'ANAC e successivi aggiornamenti, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento in presenza di *"ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento"*;

**PREMESSO** che, in data 31 dicembre 2019, è scaduto l'abbonamento triennale alla piattaforma di consultazione on line "FORMULA CAMPUS" AL PACCHETTO RIVISTEWEB (riviste on-line) E DARWINBOOKS (libri digitali) che la Biblioteca "Antonino De Stefano" intende rinnovare, richiedendo il relativo servizio alla Società editrice IL MULINO S.r.l con sede in Strada Maggiore n. 37 40125 Bologna-unico editore a commercializzare tale pacchetto di materiali bibliografici in formato elettronico;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere al riguardo al fine di garantire l'aggiornamento e la fruibilità del prestigioso patrimonio bibliografico, anche digitale, posseduto dalla Biblioteca "Antonino De Stefano", posto al servizio delle esigenze di documentazione e di studio del personale di magistratura e amministrativo dell'Istituto, anche attraverso la Intranet aziendale, nonché tramite le postazioni del chiosco Internet;

**VERIFICATO** che, ai fini di cui trattasi, non sono attive Convenzioni quadro CONSIP di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s. m. i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato scientifico, preposto a sovrintendere la Biblioteca, circa la proposta per l'attivazione, a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, del servizio di accesso on line alla piattaforma "FORMULA CAMPUS" AL PACCHETTO RIVISTEWEB (riviste on-line) E DARWINBOOKS (libri digitali) commercializzato in Italia, in via esclusiva, dalla Società Editrice IL MULINO s.r.l.;

**VERIFICATO** il possesso del requisito di regolarità contributiva della suddetta Società attraverso l'acquisizione del DURC on line, e il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA;

**CONSIDERATO** che trattasi di servizio fornito unicamente da un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo assunto quale corrispettivo per la fornitura del servizio triennale di "FORMULA CAMPUS" AL PACCHETTO RIVISTEWEB (riviste on-line) E DARWINBOOKS (libri digitali) è stato stimato in € 19.770,00 (diciannovemilasettecentosettanta/00) oltre IVA al 4% e che, pertanto, lo stesso rientra nei limiti di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016 (*Contratti sotto soglia*);

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni su esposte, di poter procedere mediante lo strumento della trattativa diretta sul MePa con la Società Editrice IL MULINO S.r.l., per l'affidamento del servizio di accesso on line alla piattaforma "FORMULA CAMPUS" AL PACCHETTO RIVISTEWEB (riviste on-line) E DARWINBOOKS

(libri digitali) in abbonamento triennale a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

**ACCERTATA** la disponibilità dei necessari fondi sul capitolo 3300 – PG 01 (*“Spese per il funzionamento e manutenzione della Biblioteca centrale, nonché per l’acquisto di pubblicazioni varie”*), del bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2020;

**DATO ATTO** dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG: ZD42C0B87C tramite il portale SIMOG dell’ANAC -Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

## DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere all’affidamento della fornitura del servizio in oggetto tramite lo strumento della Trattativa diretta sulla piattaforma dell’e-procurement, Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, messa a disposizione da CONSIP Spa, con la Società Editrice IL MULINO S.r.l. avente sede legale in via dei Missaglia n. 97 edificio B3 20142 Milano;
3. di indicare l’importo complessivo a base della procedura in euro 19.770,00 (diciannovemilasettecentosettanta/00), Iva esclusa;
4. di indicare quale oggetto del contratto il servizio di accesso on line alla piattaforma “FORMULA CAMPUS” AL PACCHETTO RIVISTEWEB (riviste on-line) E DARWINBOOKS (libri digitali) commercializzato in Italia, in via esclusiva, dalla Società editrice IL MULINO s.r.l., mediante abbonamento triennale a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;
5. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip Spa;
6. di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel Programma di e-procurement;
7. di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Maria Grazia Recchia funzionaria in servizio presso questo Ufficio e Direttore dell’esecuzione la dott.ssa Marina Silenzi, funzionaria preposta alla Direzione della Biblioteca;
8. di autorizzare, per quanto in premessa, la spesa pari all’importo contrattuale triennale di euro 20.560,00 (ventimilacinquecentosessanta/00) (Incluso Iva al 4%); e l’imputazione della spesa medesima sul capitolo 3300 – PG 01 (Spese per il funzionamento e manutenzione della Biblioteca centrale, nonché per l’acquisto di pubblicazioni varie”) del Bilancio di previsione della Corte dei conti per il 2020-2021-2022;
1. di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di regolare fattura tramite il SDI, controllata e vistata in ordine alla rispondenza formale e fiscale;



Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Largo Don Morosini, 1/a 00195 ROMA | Tel. 06.3876.8721 fax 06.3876.8038 |

C.F. 80218670588 - codice univoco ufficio: A5PI5K

e-mail segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it pec: aagg.affariamministrativi.gare@corteconticert.it

2. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Antonio Fabio Gioia