



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Spett.le CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE
VIA VENTI SETTEMBRE N.2
00187 ROMA
cufa.istituzionali@sgd.difesa.it

**Alla cortese attenzione del
Maggiore Cuccurullo**

Prot. 0003804-16/05/2017-AAGG-A2-P

Oggetto: lettera d'ordine per l'affidamento diretto del servizio di ristorazione, cena istituzionale in occasione del "del "Plenary Meeting Working Group on Structural Funds VII", in programma il giorno 23 maggio 2017 a cura del Servizio Supporto Sezione di Controllo Affari Comunitari e Internazionali della Corte dei Conti. CIG. ZC51E84A13.

In riscontro alla Vostra offerta, protocollata in data 08/05/2017 prot.3595, l'Ufficio Servizio di Supporto della Sezione di Controllo Affari Comunitari e Internazionali, ha manifestato la necessità di predisporre le attività necessarie a garantire il positivo svolgimento del programma ed ha individuato presso il vostro Circolo la *location* della cena istituzionale ed approvato il menù offerto, **comprese le particolari esigenze alimentari dovute alla presenza di un gluten free (celiaco)**. Si comunica che tale offerta forma parte integrante della presente lettera d'ordine e viene accettata da questa Amministrazione.

Il Circolo Ufficiali delle Forze Armate dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché di far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ciò posto, si affida con il presente atto il servizio di ristorazione richiesto, in occasione del Plenary Meeting Working Group on Structural Funds VII", per n. 40 partecipanti, dettagliatamente descritto nella citata offerta, per la sera del 23 maggio 2017, dietro corrispettivo di un importo complessivo pari a €1.508,10(millecinquecento/10), IVA esente.

In ogni caso codesto Circolo assume l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti e la Corte dei conti si riserva la facoltà di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui si venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, e la facoltà di provvedere alla fornitura del servizio in oggetto con spese ad esclusivo carico del medesimo Circolo.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", codesto Circolo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti

correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al questo Ufficio, indicando il CIG **ZC51E84A13**, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si sottolinea che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordine in oggetto.

Il Circolo Ufficiali delle Forze armate dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta, previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal “Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei Conti”, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link “Amministrazione trasparente”, vengano estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti dell'impresa contraente.

Il Circolo Ufficiali delle Forze Armate, dichiara, altresì, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei Conti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del Circolo medesimo.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento del corrispettivo, dovuto per la fornitura del servizio in argomento, verrà effettuato dietro presentazione di fattura, nella quale sarà indicato il succitato CIG **ZC51E84A13**, previa verifica della regolare esecuzione a cura del Dirigente del Servizio Supporto Sezione di Controllo Affari Comunitari e Internazionali. La fattura dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

Corte dei Conti – Segretariato Generale – Direzione Generale Gestione Affari Generali – Servizio Affari Amministrativi e attività negoziali - Via A. Baiamonti 25 - 00195 Roma – codice fiscale 80218670588 - codice **IPA 9HKKHP**.

In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte da codesto Circolo, secondo i termini previsti nella presente lettera d'ordine, **con particolare riferimento alla presenza di un gluten free**, l'inadempienza verrà contestata per iscritto e le penali che saranno applicate complessivamente non potranno essere superiori al dieci per cento dell'importo complessivo, da determinare in relazione all'entità della contestazione.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione o determinato da cause di forza maggiore non imputabili al soggetto affidatario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Nancy Cacchiarelli, recapito tel. 06/38768016.

La presente, deve essere restituita, sottoscritta per accettazione con le medesime modalità dal legale rappresentante, al seguente indirizzo mail:

aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione.

Per accettazione:
Il legale rappresentante del Circolo

Il Dirigente
Valeria Sama