



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Il Dirigente

Potenza, 10 novembre 2020

Al personale amministrativo - sede

Al drappello della Guardia di Finanza -
sede

Agli utenti degli Uffici della sede ed ai
fornitori

E, p.c.,

Ai Magistrati - SEDE

Al Segretario generale

Al Vice Segretario generale Cons. Galasso

Alla Dirigente generale per gli AA.GG

Al Medico competente - sede

Al Servizio prevenzione e protezione

Prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000953 - Uscita -
10/11/2020 - 15:37

Class.: 1.130

All. 2



Oggetto: sede regionale della Corte dei conti per la Basilicata. Aggiornamento delle misure organizzative emergenziali. Novembre 2020-gennaio 2021.

IL DIRIGENTE

VISTA la precedente propria disposizione (prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000774 - Uscita - 25/09/2020 - 16:13) sostituita integralmente dalla presente

VISTA l'allegata circolare del segretario generale n° 33 del 30 ottobre u.s. al cui contenuto, comunque, si rinvia;

VISTO l'art. 41, comma 3, lett. j) del Regolamento di organizzazione della Corte dei conti (Del. SS.RR. 26 gennaio 2010), che attribuisce al Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) *“l'esercizio delle attività delegate dal datore di lavoro in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”*,

VISTA la disposizione del Presidente della Sezione giurisdizionale regionale (Prot. 40 del 30 ottobre 2020);

SENTITI il Medico competente di sede, il RSPP, l'addetto al SPP, la RLS ed i preposti,

DETERMINA

gli aggiornamenti alle già emanate misure organizzative emergenziali, che sono sostituite da quanto con la presente disposto, tenuto conto dello stato emergenziale prorogata al 31 gennaio p.v..

Fino al 31 dicembre p.v. ciascuno dei quattro Uffici della sede - secondo le direttive dei rispettivi Vertici - assicurerà la presenza - a rotazione - entro il limite massimo, su base mensile, del 50% dei dipendenti amministrativi, comunicando al SAUR gli effettivi presenti, secondo le prescrizioni contenute nel **par. 1)** della Circ. Segr. Gen. n. 33_2020. Pertanto, il lavoro agile, come modalità di espletamento della prestazione lavorativa sino al termine del 31/12/2020, comporta l'obbligo di quotidiana comunicazione al sottoscritto ed ai preposti per i necessari controlli, con l'obbligo di reperibilità, nei giorni lavorativi, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (ex **par. 2, lett. c** dell'allegata circolare).

Le misure di limitazione delle presenze di personale amministrativo in ufficio, debbono essere compatibili con l'espletamento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, al fine di mantenere l'apertura di tutti gli uffici della sede, sebbene con le limitazioni di orario di apertura al pubblico di seguito indicate. In ogni modo, sono vietati assembramenti all'interno degli uffici e contatti ravvicinati tra le persone. **L'orario di apertura al pubblico, come concordato con i Vertici istituzionali, è stabilito ordinariamente dalle ore**



10.00, alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, fatte salve ulteriori specifiche esigenze derivanti dalle attività istituzionali. In ogni caso, è preferibile che l'utenza esterna, ove non sia possibile la gestione telematica della pratica, concordi preventivamente con gli Uffici d'interesse l'accesso fisico, tramite telefono o posta elettronica disponibili all'indirizzo web <https://www.corteconti.it/Home/Organizzazione/UfficiCentraliRegionali/UffBa silicata> e previa trasmissione dell'autocertificazione allegata.

Infatti, in ottemperanza alle misure precauzionali, l'accesso ai locali della sede da parte dell'utenza esterna, deve essere limitato ai soli casi in cui ciò sia necessario, essendo comunque privilegiate modalità programmate di interlocuzione con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali che escludano contatti in presenza con l'utenza.

Al personale che rientra in sede dopo le ferie, si raccomanda la scrupolosa osservanza della prescrizione contenuta nel **par. 3.1, lett. i)** in ordine alla compilazione e consegna (preferibilmente per via telematica) della dichiarazione di presa conoscenza di tutte le misure vigenti in relazione ai profili di responsabilità in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro durante l'emergenza epidemiologica. Lo *screening* sierologico in questa sede è, infatti, subordinato alla disponibilità del personale del Centro Ospedaliero Militare di Taranto, competente, sulla base della convenzione sottoscritta dal Segretario generale con il Ministero della Difesa.

Per l'attuazione del **par. 3.2** dell'allegata circolare, si invitano i preposti, sentiti i rispettivi Vertici istituzionali - nonché il personale amministrativo del SAUR - a programmare le ferie del personale di competenza, per tutto l'anno in corso, come già disposto nella precedente disposizione (prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000774 - Uscita - 25/09/2020 - 16:13). I residui delle ferie del corrente anno debbono essere fruiti entro il 30 aprile 2021, fatte salve esigenze improrogabili d'ufficio, che consentono di spostare tale termine al 30 giugno 2021.

I titolari di benefici ex l. 104/1992 sono invitati a porre massima attenzione agli adempimenti prescritti dal **par. 3.4** dell'allegata circolare.

Si rinvia, infine ai parr. 8, 9, 10 e 11, per le essenziali disposizioni alle quali attenersi per la tutela generale della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nel periodo emergenziale in atto.

Restano in vigore le disposizioni in ordine alla capienza massima dell'aula delle udienze (massimo 25 persone).

Si allegano alla presente:

- 1) La circ. 33_2020 del Segretario generale della Corte dei conti



- 2) il modello di autocertificazione da far sottoscrivere e consegnare al SAUR, all'accesso in ufficio da parte di utenti esterni. Il SAUR distruggerà tali documenti dopo un mese dalla sottoscrizione. In alternativa al documento cartaceo è possibile (ed auspicabile) la preventiva compilazione e trasmissione del modello all'indirizzo di posta elettronica basilicata.saur@corcontei.it.

A cura della Segreteria la presente determinazione ed i suoi allegati saranno esposti al pubblico al pian terreno, nelle bacheche informative degli Uffici e pubblicate sul sito "regionale", con contestuale rimozione delle disposizioni non più in vigore.

Il Dirigente
Delegato del Datore di
Lavoro
(Tommaso PANZA)

(Firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii.)

Firmato digitalmente da

TOMMASO PANZA

CN = PANZA TOMMASO
SerialNumber =
TINIT-PNZTMS67D28I158U
e-mail =
tommaso.panza@corcontei.it
C = IT
Data e ora della firma:
10/11/2020 15:39:35

