



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti” 2021/2023;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il proprio decreto n. 53/DECSG/2022 del 9 febbraio 2022 con il quale è stato bandito un interpello pubblico “aperto” per i posti di funzione vacanti o in scadenza entro il 31 dicembre 2022, tra i quali la Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d’appello;

CONSIDERATO che il dirigente preposto alla Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d’appello con proprio decreto n. 124/DECSG/2022 è stato assegnato ad altro ufficio dirigenziale della Corte;

VISTA la nota prot. n. 3549 del 5 maggio 2022 con la quale è stato richiesto un ulteriore parere al Vertice Istituzionale della I Sezione giurisdizionale centrale d’appello in merito alle candidature disponibili per tale posto di funzione;

VISTA la nota prot. n. 20 del 5 maggio 2022 con la quale il Presidente della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello ha individuato nel Dott. Massimo BIAGI il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico dirigenziale presso la Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello;

RITENUTO di dover affidare alla Dott. Massimo BIAGI l’incarico di preposizione alla suddetta Segreteria;

VISTO il proprio decreto n. 208/DECSG/2019 del 26 agosto 2019 con il quale il Dott. Massimo BIAGI è stato confermato nella preposizione, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., alla Segreteria della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020 per un triennio;

VISTA la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro n. 43 sottoscritto con questo Istituto il 26 agosto 2019, accessivo al decreto segretariale n.208/DECSG/2019 di attribuzione dell’incarico dirigenziale non generale di preposizione alla Segreteria della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA l’autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott. Massimo BIAGI in merito all’insussistenza delle circostanze previste dall’articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e l’inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

Il Dott. Massimo BIAGI viene preposto, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., alla Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello, a decorrere dal 9 maggio 2022 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Massimo BIAGI nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale e dal Presidente della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti";

- l'attuazione delle direttive del Datore di Lavoro per la sicurezza organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa secondo la disciplina dettata per i dirigenti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Massimo BIAGI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Massimo BIAGI è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca la Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello al II livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità.

Franco Massi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Massimo BIAGI, dirigente di II fascia con incarico di preposizione alla Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale d'appello, a decorrere dal 9 maggio 2022 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI

ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 158 del 09/05/2022, con oggetto Preposizione Segreteria I Sezione giurisdizionale centrale d'appello dott. BIAGI Massimo pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0003378 - Ingresso - 09/05/2022 - 09:43 ed è stato ammesso alla registrazione il 10/05/2022 n. 637

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI