



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Dirigente

DETERMINA N. 63/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE RELATIVA ALLA FORNITURA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA DI CARTA A3-A4, CANCELLERIA MINUTERIA VARIA, PRODOTTI MONOUSO, CARTA IGIENICA, CARTA DA ASCIUGAMANI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E MATERIALE DI CONSUMO DESTINATO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. CIG Z382B07B69

- Visto** il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012 *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica* così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012 che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.;
- Viste** le linee Guida ANAC n. 4/2018 *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017 (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018);
- Visto** il regolamento concernente la *disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti* approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- Visto** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018 che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale – del 24 gennaio 2019 - Supplemento Ordinario n. 4;



CORTE DEI CONTI

- Visto** il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con decreto presidenziale n. 17 del 10/04/2019;
- Viste** le *Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa della Corte dei conti* per l'anno 2019 n. 14 del 3 aprile 2019;
- Vista** la delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, punto 10.1, lett. e) - di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*;
- Preso atto** delle richieste di cui ai modelli 71 n. 27/2019 del 09/10/2019, n. 28/2019 del 02/12/2019, n. 29/2019 del 04/12/2019, n. 31/2019, 32/2019, 33/2019, 34/2019, 35/2019, 36/2019 del 09/12/2019;
- Verificato** che in merito all'acquisizione della fornitura in oggetto non sono attive altre convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i. in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;
- Preso atto** che, a seguito della delibera n. 839 dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 02/10/2018 i prezzi di riferimento, limitatamente alla carta da fotocopiatrice, aventi le caratteristiche richieste da questo ufficio riporta un prezzo di € 2,53976 a risma relativamente alla carta formato A4 e € 5,59467 per la carta formato A3;
- Letta** la disposizione di cui alla l. n. 296/2006, art. 1, c. 449 in base al quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti";
- Verificata** tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto per cui non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Richiamata** la legge n. 136/2010 per cui si è già proceduto all'acquisizione del codice identificativo gara – Smart CIG n. **Z382B07B69** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Preso atto** che, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto del principio di rotazione;

Visto l'art. 29, c. 1, decreto legislativo n. 50/2016 a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

- 1) di dichiarare le *Premesse* parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di individuare come Responsabile del procedimento, punto ordinante incaricato della sottoscrizione dell'atto, la dott.ssa Alessandra Villa Dirigente del SAUR per la Regione Marche;
- 3) di nominare direttore dell'esecuzione la dott.ssa Anna Balducci, cui la presente è essere indirizzata per conoscenza;
- 4) di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, mediante **trattativa diretta** sul mercato elettronico con la ditta MATT SRL con sede in Jesi (AN) P.I. 01442420426 che da una ricerca sul MEPA è risultata in regola con le caratteristiche richieste dal servizio anche in relazione alla zona di intervento nella città di Ancona;
- 5) di stabilire che il contratto è integrato con il foglio patti e condizioni particolari che regolano le forniture, allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) la spesa della fornitura di cui all'allegato elenco) ammonta a circa € 5.700,00 + IVA ai sensi di legge e grava sui pertinenti capitoli di spesa 3300 PG 11 (Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia) e 3300 PG 16 (Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) di questo SAUR che presentano capienza sufficiente;
- 7) di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento;
- 8) di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e, dunque, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte, quest'ultima, del direttore dell'esecuzione individuato nel consegnatario unico regionale;
- 9) di trasmettere la presente per quanto di competenza al funzionario delegato, dott. Carlo Pandolfi ed al Consegnatario dott.ssa Anna Balducci;



10) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

11) di pubblicare il presente provvedimento mediante l'inserimento dei relativi dati nell'applicativo ANAC in ottemperanza alle disposizioni di cui alla l. n. 190/2012;

Ancona,

DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra VILLA

