

CURRICULUM VITAE DELLA DOTT. SSA DANIELA D'AMARO

Dati anagrafici

Nata a Roma il 27 settembre 1975.

Qualifica

Dirigente di seconda fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti.

Esperienze professionali, incarichi ricoperti, servizi prestati e funzioni svolte.

- Specialista del Settore Amministrativo, Economico, Finanziario, dell'Organizzazione e della Comunicazione (ex Funzionario Amministrativo – VIII° livello) presso il Ministero della Salute dal 27 dicembre 2001 al 16 dicembre 2007, all'esito del superamento di un concorso nazionale pubblico per esami; sino al 7 ottobre 2003 ha prestato servizio presso l'Ufficio II° della Direzione Generale delle Risorse Umane e Professioni Sanitarie, occupandosi dello status giuridico del personale del S.S.N.; dall'8 ottobre 2003 ha prestato lodevole servizio presso l'Ufficio VIII° (Contenzioso) della predetta Direzione Generale (come attestato dal suddetto Dicastero in data 20 febbraio 2007).
- Giudice Onorario di Tribunale sino al mese di gennaio 2011, inizialmente presso la IX^a Sezione Civile del Tribunale Ordinario di Roma (competente in materia contrattuale) e successivamente presso la XII^a Sezione Civile del medesimo Tribunale (nominata con delibera dell'Assemblea Plenaria del CSM nella seduta del 13 febbraio 2002, a seguito del superamento di apposita selezione e confermata in data 3 maggio 2006 - numerose sentenze depositate).
- Rappresentante del Ministero della Salute in oltre quindici Commissioni per l'espletamento delle prove finali di corsi di laurea aventi valore di esami di stato abilitanti all'esercizio di varie professioni sanitarie in numerose Università italiane (Padova, Firenze, Modena, Padova, Pisa, Roma, Napoli, Torino, Bologna, Brescia, Milano, Udine).
- Delegata dal Direttore Generale del personale, organizzazione e bilancio del Ministero della Salute a rappresentare e difendere il predetto Ministero in udienza nel mese di ottobre 2006.
- *Dirigente di seconda fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti* all'esito del superamento di concorso pubblico per esami, prestandovi lodevole servizio dal 17 dicembre 2007 (come attestato dal Segretariato Generale in data 20 gennaio 2015).

Dal 3 luglio 2008 al 6 aprile 2009 ha diretto il Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per l'Abruzzo, con gestione del personale, attribuzione della titolarità del centro di spesa regionale e della rappresentanza di parte pubblica per la contrattazione decentrata per tutti gli uffici dell'Abruzzo (incarico conferito con decreto del Segretario Generale della Corte dei Conti), nonché con incarico di assicurare lo svolgimento dei compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dal 7 aprile 2009 al 25 aprile 2010 ha diretto l'Ufficio di supporto alle Sezioni Riunite della Corte dei conti in sede giurisdizionale, deliberante e consultiva (in virtù di decreto di conferimento dell'incarico del Segretario Generale della Corte dei Conti).

Dal 28 settembre 2010 all' 11 gennaio 2011 e dal 3 maggio 2011 al 31 dicembre 2016 ha diretto la Segreteria della Seconda Sezione Giurisdizionale centrale d'appello (su incarico conferito dal Segretario Generale della Corte dei conti).

Dall'1 gennaio 2017 al 31 marzo 2019 ha diretto, con incarico formale, la Segreteria della Prima Sezione Giurisdizionale centrale d'appello.

Dall'1 aprile 2019 ha ricevuto il conferimento dell'incarico di studio, creato con decreto del Presidente della Corte dei conti ed alle dirette dipendenze del Segretario Generale, per approfondire le problematiche connesse alla revisione del regolamento di organizzazione dell'Istituto, in materia di Servizi amministrativi unici, presso gli Uffici regionali.

- Presidente della Commissione per l'avviamento al lavoro di una unità di personale con qualifica di addetto ai servizi ausiliari integrati presso la Corte dei conti – sede di L'Aquila (selezione svoltasi nel mese di dicembre 2008).
- Incaricata dal Presidente aggiunto della Corte dei conti Todaro Marescotti dell'organizzazione, segreteria e verbalizzazione della Conferenza dei Presidenti delle Sezioni Giurisdizionali della Corte medesima, dal mese di Giugno 2009.
- *Dirigente di seconda fascia presso l'Agenzia delle dogane* dal 26 aprile 2010 al 27 settembre 2010 (con contestuale collocamento in aspettativa presso la Corte dei conti), all'esito del superamento di concorso pubblico per esami; dal 7 giugno al 27 settembre 2010 ha diretto l'Ufficio delle dogane di Terni (articolato nelle seguenti aree: "gestione tributi" - ricevitoria, "verifiche e controlli", "contenzioso", "STAFF" e "URP"), nonché la Sezione Operativa Territoriale di Rieti, con relativa gestione del personale, dei contratti e degli adempimenti in materia di sicurezza di pertinenza della Dogana in questione.
- *Dirigente di seconda fascia presso la Giustizia Amministrativa* dal 12 gennaio 2011 al 2 maggio 2011 (con contestuale collocamento in aspettativa presso la Corte dei conti), all'esito del superamento del concorso pubblico per esami a 22 posti di dirigente di seconda fascia, bandito dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale, nonché della conclusione dell'accordo (in data 21 dicembre 2010) tra la Giustizia Amministrativa ed il Ministero del Lavoro e delle politiche

sociali per l'utilizzo della graduatoria del predetto concorso (in particolare ha diretto i servizi di segreteria della seconda sezione del TAR del Lazio).

- Componente della delegazione di parte pubblica del TAR Lazio per la contrattazione sindacale decentrata (nominata dal Segretario Generale del TAR del Lazio nel gennaio 2011).
- Collaboratrice del Cerimoniale della Presidenza della Corte dei conti in occasione di numerose inaugurazioni dell'anno giudiziario e di cerimonie di parifica del rendiconto (con apprezzamenti manifestati dal Presidente dell'Istituto e dal Capo di gabinetto).
- Destinataria di encomio del Presidente della II Sezione Giurisdizionale Centrale d'appello della Corte dei conti De Sanctis (nota prot. n. 53/2014) per l'attività prestata presso la Segreteria della predetta Sezione sin dall'anno 2011.
- Destinataria di encomio del Presidente della II Sezione Giurisdizionale Centrale d'appello della Corte dei conti Calamaro per l'attività prestata presso la Segreteria della predetta Sezione.

Studi compiuti e titoli di studio

- Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Teresa Gullace" di Roma, nell'anno 1994.
- Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito in data 20 luglio 2000, presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", con il punteggio di 110/110 e lode, discutendo la tesi di Giustizia Costituzionale "Le sentenze additive della Corte Costituzionale" (relatore prof. Augusto Cerri) e sostenendo gli esami indicati nell'elenco allegato.
- Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito in data 16 luglio 2003 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita in data 7 febbraio 2005.

Corsi di Formazione

- X° Corso (anno 2001) di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria organizzato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", frequentato all'esito del superamento del concorso pubblico, per esami orali, a 50 posti (11^a classificata), ottenendo la relativa borsa di studio; il corso ha durata annuale, con obbligo di frequenza giornaliera.
- Master per operatori in diritto degli appalti di lavori pubblici, organizzato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" (attestato di partecipazione conseguito in data 29 novembre 2002).

- Corso su “Valore e costo della regolazione”, organizzato dalla SSPA (attestato di partecipazione in data 29 aprile 2004).
- Corso su “Valutare il risultato e la responsabilità del risultato dell’azione amministrativa: metodi e strumenti”, organizzato dalla SSPA (attestato di partecipazione in data 20 maggio 2004).
- Seminario “Sistemi di valutazione ed incentivazione delle prestazioni: tecniche di gestione degli obiettivi”, organizzato dall’RSO, in collaborazione con il Ministero della Salute (attestato di partecipazione in data 16 novembre 2004).
- Seminario “Attività per obiettivi e indicatori di attività – Workshop personale non dirigenziale uffici centrali”, organizzato dall’RSO, in collaborazione con il Ministero della Salute (attestato di partecipazione in data 20 aprile 2005).
- Corso biennale in diritto comunitario, organizzato dall’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” nell’ambito del progetto comunitario Schuman e finanziato dalla Commissione Europea (attestato di partecipazione in data 20 giugno 2005, con tesi ritenuta meritevole di pubblicazione).
- Master “Gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell’Ente Regione e degli Enti Locali”, organizzato dall’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” (frequentato, nel corso dell’anno 2005, a seguito di apposita selezione).
- Corso di formazione “Il Codice di recepimento della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004”, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi”, organizzato dal Ministero della Salute e svoltosi a Roma nell’anno 2006.
- Corso di “Diritto della Responsabilità civile”, organizzato dall’Istituto di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo nell’anno 2007 (con attestato finale).
- Corso di formazione per neodirigenti organizzato dalla Corte dei Conti, con stage presso l’Ufficio contenzioso (gennaio/febbraio 2008).
- 8° ciclo di attività formative (anno 2008) per dirigenti di Amministrazioni varie presso la SSPA (verifica finale superata con la valutazione di ottimo).
- Partecipazione a numerosi incontri di studio, organizzati nel corso degli anni 2007 - 2010 dalla Commissione per la formazione della magistratura onoraria del CSM - distretto della Corte d’appello di Roma (tra cui quelli sui temi “L’udienza di trattazione...”, “Il controllo del giudice sulla regolarità delle notificazioni”, “I profili ordinamentali del magistrato onorario nell’attività del CSM e nelle tabelle degli uffici”, “Opposizioni a sanzioni amministrative...”, “La questione di legittimità costituzionale...”, “Il nuovo codice delle assicurazioni”), nonché agli incontri di studio organizzati dall’Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata della Corte d’appello di Roma del CSM sui temi “ Il danno non patrimoniale. ...”, “I reati informatici”, “La nuova riforma del processo civile”, “Onere di allegazione...”, “Pubblico impiego”.

- Corso “Le relazioni sindacali e contrattuali nelle PPAA”, svoltosi presso la SSPA (sede di Caserta) nell’anno 2008 (con attestato di partecipazione).
- Corso “I contratti delle PPAA: aspetti amministrativi e gestionali”, svoltosi presso la SSPA (sede di Bologna) nell’anno 2008 (conseguito attestato di partecipazione).
- Corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dalla Corte dei Conti in collaborazione con l’ISPESL, nei giorni 12 e 13 marzo 2009.
- Corso sulla “riforma Brunetta”, organizzato dal CEIDA (attestazione in data 6 novembre 2009).
- Corso di aggiornamento intensivo in materia di diritto amministrativo e contabilità pubblica, organizzato dalla Direkta e svoltosi dal mese di settembre 2009 a quello di gennaio 2010.
- Master sulla responsabilità amministrativo – contabile, organizzato dalla Direkta e svoltosi nell’anno 2009.
- Corso “L’attività contrattuale nelle PPAA”, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali, con attestazione in data 14 novembre 2009.
- Corso “Le procedure di erogazione della spesa pubblica”, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali, con attestazione in data 11 novembre 2011.
- Corso di aggiornamento in materia di diritto amministrativo e contabilità pubblica 2011- 2012, organizzato dalla Direkta.
- _Corso di formazione “Il ciclo di gestione delle performance e la valutazione del personale”, organizzato dalla Corte dei conti in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, nei giorni 30, 31 gennaio e 1 febbraio 2012.
- Corso di formazione “Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. n. 150/09, organizzato dalla Corte dei conti in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, nei giorni 8 e 9 febbraio 2012.
- Corso di formazione “Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.....”, organizzato dalla Corte dei conti, nei giorni 12 e 13 giugno 2012 (con attestazione in data 1 ottobre 2012).
- Corso di formazione “Attività delle Segreterie delle Sezioni giurisdizionali e delle Procure”, organizzato dal Formez e dalla Corte dei conti nei giorni 15, 16 e 17 ottobre 2012 (con relativo attestato).
- Corso di formazione per dirigenti “ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i. ...”, organizzato dall’INAIL, con attestazione in data 13 febbraio 2013.
- Corso “la spending review e la valutazione delle spese pubbliche”, organizzato dalla SSPA – sede di Bologna, con certificato di specializzazione in data 23 aprile 2013.

- Corso di formazione sul diritto dell'UE (III modulo), organizzato dalla Corte dei Conti (attestato in data 22 luglio 2013).
- Corso di formazione in materia di anticorruzione, organizzato dalla Corte dei Conti (attestato in data 14 ottobre 2013).
- Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta", organizzato dalla SNA (attestato in data 10 dicembre 2013).
- Incontro di studio a carattere teorico – pratico in tema di conti giudiziali, organizzato dalla Corte dei conti nel mese di gennaio 2014.
- Corso di formazione e aggiornamento professionale in materia di contabilità di stato, scienza delle finanze, diritto civile, amministrativo, processuale amministrativo, tributario, societario, processuale contabile e amministrativo 2013- 2014, organizzato dalla Direkta (con attestato di partecipazione).
- Corso di formazione sui contratti pubblici", organizzato dalla Corte dei conti (Seminario di formazione permanente) nei giorni 12 e 13 maggio 2014.
- Corso in materia di attuazione della normativa anticorruzione e sulla trasparenza nella P.A., organizzato dalla Corte dei conti nei giorni dal 3 al 5 giugno 2014.
- Corso per formatori in materia di benessere dei lavoratori, organizzato dalla Corte dei conti dal 16 al 17 giugno 2014.
- Corso in materia di comunicazione efficace e gestione creativa dei conflitti, organizzato dalla Corte dei conti nei giorni 17 e 18 giugno, nonché nei giorni 20 e 24 settembre 2014.
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione, organizzato presso la SNA dal 15 al 19 settembre 2014, con attestato di partecipazione.
- Corso specialistico di aggiornamento professionale per la PA in materia di diritto civile, amministrativo, processuale amministrativo, tributario, contabilità di stato e diritto processuale contabile 2014- 2015, organizzato dalla Direkta s.r.l. (con attestato di partecipazione).
- Corso intensivo di aggiornamento in diritto civile, commerciale, amministrativo, scienza delle finanze, contabilità di stato e diritto processuale contabile, organizzato dalla DIREKTA s.r.l. dal 10 aprile al 16 ottobre 2015.
- Seminario "Smart Cities", organizzato dal Collegio Europeo di Parma e dalla SNA, nei giorni 23 e 24 novembre 2015.
- Corso "La gestione del personale e contenzioso...", organizzato dalla Corte dei conti dal 30 novembre al 1 dicembre 2015.
- Corso "Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza: verso un nuovo modello organizzativo", organizzato dalla Corte dei conti il 9 dicembre 2015 (con relativo attestato).
- Corso di formazione in materia di I.C.T. e management, organizzato dalla Corte dei conti dal 3 dicembre 2015 all'11 maggio 2016 (con relativo attestato).

- Corso intensivo specialistico ad indirizzo amministrativo in materie giuridiche organizzato dalla Direkta dal mese di settembre 2015 al mese di giugno 2016.
- Corso "Norme e modelli organizzativi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, organizzato dalla Corte dei conti il 31 maggio 2016 (con relativo attestato).
- Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione, organizzato dalla SNA, dal 13 al 16 giugno 2016.
- Corso "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione", organizzato dalla SNA nei giorni 15 e 16 settembre 2016.
- Corso per formatori "Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione", organizzato dalla Corte dei conti, con vari incontri svoltisi negli anni dal 2014 al 2017 (con relativa attestazione).
- Corso in materia di codice della giustizia contabile e regole sull'uso della PEC, organizzato dalla Corte dei conti nel mese di novembre 2016, con attestazione di superamento del test finale.
- Corso pratico di diritto processuale amministrativo, organizzato dall'associazione nazionale forense nei mesi di ottobre e dicembre 2016.
- Corso di formazione e aggiornamento specialistico in diritto civile, amministrativo, amministrativo processuale, tributario, commerciale, processuale contabile, in contabilità pubblica e scienze delle finanze, organizzato dall'8 ottobre al 24 giugno 2017 dalla Direkta (con attestato).
- Corso per dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dalla SNA presso Segredifesa dal 26 al 27 giugno 2017, con relativa attestazione.
- Corso "il nuovo assetto del rapporto di lavoro della PA alla luce della riforma Madia, organizzato dalla Corte dei conti dal 6 al 7 luglio 2017 (con attestazione).
- Corso "norme e misure anticorruzione a cinque anni dalla L. 190/12, organizzato dalla Corte dei conti nel mese di luglio 2017.
- Corso in materia di contabilità integrata armonizzata degli enti pubblici non economici, organizzato dal CEIDA nei giorni 8 e 9 novembre 2017 (con attestazione).
- Corso di formazione "Il processo d'appello innanzi alla Corte dei conti", organizzato dalla Corte dei conti dal 20 al 21 novembre 2017 (con relativa attestazione).
- Corso intensivo specialistico ad indirizzo contabile, organizzato dalla Direkta nell'anno 2017.
- Corso di perfezionamento sul processo amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con la Libera Università Maria S.S. Assunta - LUMSA, svoltosi dal mese di gennaio a quello di marzo 2018.

- Corso esclusivo di contabilità pubblica e processuale contabile 2018, organizzato dalla Direkta dal mese di settembre a quello di novembre 2018.

Altri corsi o esperienze di formazione

- Corso di preparazione alla carriera giudiziaria e forense tenuto dal prof. Galli, durante il quale sono state svolte esercitazioni pratiche (dal settembre al dicembre 2000).
- Partecipazione al Convegno “Il sistema amministrativo dopo la riforma del titolo V della Costituzione”, organizzato dal centro di ricerca sulle PPAA “Vittorio Bachelet”.
- Master P.A. “Privacy e P.A.”, a cura dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, organizzato nell’ambito della Manifestazione Forum P.A. 2002 (attestato di partecipazione in data 7 maggio 2002).
- Seminario di studio sul tema: “Introduzione allo studio del diritto tributario”, organizzato dall’Ufficio del Referente per la formazione decentrata del Ministero della Giustizia - distretto di Roma – in data 20 novembre 2002.
- Convegno di Studi organizzato dal Centro italiano di studi amministrativi (Sezione Nazionale) e dal Comune di Frascati sul tema “Il nuovo testo unico per l’edilizia. Contributi, interpretazioni e commenti” (attestato di partecipazione in data 14 ottobre 2003).
- Partecipazione al seminario di studio sul tema “Esame dei profili innovativi introdotti dalla manovra finanziaria”, organizzato dal Seminario di formazione permanente della Corte dei Conti nell’anno 2009.
- Partecipazione al Convegno nazionale per le nuove tabelle del danno non patrimoniale (“Pecunia doloris”), organizzato nel corso del mese di maggio 2009 dalla Lega italiana dei diritti dell’uomo.
- Corso di preparazione al concorso in magistratura, svolto dal Cons. Caringella (da ottobre 2009 a gennaio 2010).
- Corso di formazione “Comunicare per l’efficacia organizzativa oltre l’efficienza”, organizzato dal Centro Studi l’Ateneo presso la Corte dei conti nei giorni 8,9 e 10 febbraio 2010 (con attestazione relativa).
- Partecipazione alla giornata di studio sul tema “Federalismo fiscale ed istituzionale”, organizzato presso l’Avvocatura Generale dello Stato in data 20 ottobre 2011.
- Partecipazione all’incontro di studio sul nuovo sistema dei controlli sugli enti territoriali”, organizzato dalla Corte dei Conti nei giorni 7 e 8 marzo 2013.
- Partecipazione alla presentazione del volume “Le incompatibilità per i pubblici dipendenti, le consulenze e gli incarichi dirigenziali esterni”, svoltosi presso la SNA in data 1 ottobre 2014.

- Partecipazione al Convegno di studi “Le nuove direttive appalti e concessioni”, organizzato dall’Università di Roma “Tor Vergata” nei giorni 27 e 28 ottobre 2014.
- Partecipazione al Convegno di studi sul tema “Dalla Giustizia amministrativa al diritto processuale amministrativo”, organizzato dal Consiglio di Stato in data 19 gennaio 2015.

Pratica notarile

Ha conseguito il certificato di compiuta pratica notarile presso il Consiglio notarile di Roma, in data 9 ottobre 2002.

Concorsi

- Vincitrice del concorso pubblico per esami a 70 posti di dirigente di seconda fascia presso l’Agenzia delle dogane (indetto con det. n. 791/06), conclusosi nel mese di luglio del 2008 (15° classificata), all’esito del quale è stata successivamente assunta.
- Assunta dalla Corte dei Conti all’esito del superamento del concorso pubblico per esami a 5 posti di dirigente di seconda fascia, indetto con decr. del 6 novembre 2005.
- Assunta dalla Giustizia amministrativa a seguito del superamento del concorso pubblico per esami a 22 posti di dirigente di seconda fascia, bandito dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale con D.D. del 14 novembre 2006.
- Destinataria di richiesta di disponibilità per l’assunzione, a seguito del superamento del concorso pubblico per esami ad 1 posto di dirigente amministrativo di seconda fascia presso l’INVALSI (delibera n. 2/08 del Comitato di indirizzo).
- Assunta dal Ministero della Salute, a seguito del superamento del concorso pubblico per esami (conclusosi nell’anno 2001) indetto per il reclutamento di unità di personale con qualifica di funzionario amministrativo.
- Convocata per l’assunzione dal Ministero delle Attività Produttive a seguito del superamento, nell’anno 2002, del concorso pubblico per esami a 8 posti di collaboratore amministrativo (carriera direttiva – indetto con D.M. in data 8 maggio 2001).
- Convocata per l’assunzione dal Ministero della Difesa a seguito del superamento, nell’anno 2002, del concorso pubblico, per esami, a 14 posti di funzionario Amministrativo (ex VIII° livello, carriera direttiva, indetto con D.M. in data 30 novembre 2000).
- Idonea (III^a classificata), nel luglio 2001, al concorso pubblico per esami, indetto con disp. n. 87/01 per il reclutamento di 2 unità di personale nella carriera

direttiva amministrativa dell'ADISU dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Pubblicazioni

- Articolo scientifico, intitolato "Legge 26 marzo 2001 n. 89: nuove regole per il risarcimento da processi lunghi", pubblicato sul n. 2-3 (marzo-giugno), anno 2002, della Rivista "Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici", Pagine Editore, diretta da Salvatore Sfrecola, nonché nel sito dell'associazione Magistrati della Corte dei conti, in Internet).
- Articolo Scientifico, intitolato "La responsabilità degli organi collegiali", pubblicato sul n. 1, gennaio-febbraio 2002, della rivista "Continuità e scuola", Sciascia Editore.
- Nota di dottrina intitolata "La perenzione dei giudizi pensionistici innanzi alla Corte dei conti", pubblicata nel numero 5-6 2013 della Rivista della Corte dei conti, Maggioli Editore.
- Tesi in diritto comunitario, svolta nell'ambito dei corsi previsti dal progetto Schuman, per l'assegnazione delle borse di studio istituite in memoria dell'avvocato Giampiero Arci, ritenuta lodevolmente svolta e meritevole di pubblicazione dall'apposita Commissione Scientifica dell'Istituto Jemolo, in data 17 dicembre 2004.

Premi Letterari

Ha vinto, per la Sezione Componimento, il premio Primavera 1992/1993, conferito dal CIAC (Centro internazionale artisti contemporanei), conseguendo il diploma d'autore per il valore artistico dell'opera.

Lingue

Ha buona conoscenza della lingua inglese (è in possesso di certificato rilasciato dalla Berlitz Language School di Roma).

Conoscenza PC

Ha conseguito la patente Europea del Computer, rilasciata dall'AICA, presso il centro ELEA di Roma in data 14 marzo 2006 ed ha buona conoscenza dei sistemi informativi automatizzati.