

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

COPPOLA ONOFRIO
Via Costanzi, 100 – 80048 Sant’Anastasia (NA)
333-7500897 - 3666272051

Onofrio.coppola@corteconti.it

Italiana

14.11.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL’1.1.1988 AL 30.5.1992 – PRATICA FORENSE C/O STUDIO LEGALE SCIALDONI – NAPOLI

DALL’1.6.1992 AL 3.8.1997 – IMPIEGATO CON QUALIFICA DI OPERATORE SPECIALIZZATO D’ESERCIZIO – MINISTERO POSTE E TELECOMUNICAZIONI SEDE DI TRENTO;

DAL 4.8.1997 ALL’1.11.2001 – QUADRO II LIVELLO –FUNZIONI DIRETTIVE C/O POSTE ITALIANE;

DAL 1.11.2001 CORTE DEI CONTI SEZIONE GIURISDIZIONALE PER LA CAMPANIA RESPONSABILE SEGRETERIA DEL PERSONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1987)

Diploma si Laurea in Giurisprudenza conseguito c/o l’Università Federico II Napoli.
1992 Abilitazione alla Professione Forenze- Corte d’ Appello Napoli.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21.6.2005 Diploma Master in Manangement –Accouting- Control c/o Seconda Università degli Studi di Napoli. Scuola di Alta Formazione Jean Monnet.

15.04.2011 Partecipazione Covegno Stress – lavoro dalla prevenzione alla tutela assicurativa c/o INAIL NAPOLI.

Maggio 2011 nomina a RSPP – sede di Napoli Corte dei conti.

8.9.2011 Partecipazione – Corso di Formazione – Il ciclo di gestione e la valutazione del personale;

13-14 Marzo 2012 – Partecipazione al Corso “il rischio da stress lavoro correlato c/o INAIL – sede di ROMA

30 – 31 Maggio 2012 Partecipazione Corso Le sanzioni disciplinare e la responsabilità -----

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]