



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali

Il Dirigente

Alla c.a.
Ing. Aurelio Varriale
Via Salvador Dalì n. 139
80126 Napoli
aurelio.varriale@ordingna.it

e, per conoscenza

Al R.U.P./Direttore dell'esecuzione
Arch. Daniela Bernardini
ufficio.tecnico@corteconti.it

Oggetto: Lettera-contratto per l'affidamento diretto dell'incarico di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dell'intervento di adeguamento della cabina elettrica installata presso l'immobile della sede della Corte dei conti per la Regione Campania, sito a Napoli, in via di Piedigrotta n. 63.

CIG - Z3E361F01B

La Corte dei conti, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti n. 25, 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata da Maria Teresa Macchione nata a Vibo Valentia (VV) il 30/01/1970, nella sua qualità di dirigente del Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali;

l'Ing. Aurelio Varriale, con recapito professionale a Napoli, via Salvador Dalì n. 139, CF VRR RLA 48S07 F839 U - P. IVA IT01553580638, di seguito denominato "Professionista",

PREMESSO CHE



CORTE DEI CONTI

- Con determina a contrarre della Dirigente Generale Direzione Generale Gestione Affari Generali prot. n. 8735 del 20.12.2021, è stato disposto di procedere, mediante trattativa diretta, all'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'adeguamento alla normativa vigente dell'impianto elettrico installato presso la sede della Corte dei conti per la Regione Campania, sita a Napoli in via di Piedigrotta 6, in favore di codesto Professionista;
- Con documento di stipula di cui alla Trattativa Diretta n. 1979952, prot. n. 683 del 28.01.2022, è stato affidato a codesto Professionista il servizio in parola, per un importo complessivo di € 42.199,30, oltre C.P.A.I.A.L.P. ed IVA;
- Con verbale prot. n. 778 del 01.02.2022, è stata disposta l'esecuzione del contratto relativo alla prestazione affidata a codesto Professionista, fissandone il termine di ultimazione in 90 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, coincidente con la data del 01.05.2022, successivamente prorogati di gg. 40, giusta nota di proroga prot. n. 2666 del 04.04.2022, a firma del RUP;
- in occasione della riunione di coordinamento, preliminare all'avvio dell'esecuzione del prefato contratto, tenutasi in data 11.01.2022 presso la sede della Corte dei conti per la Regione Campania, sita a Napoli in via di Piedigrotta 6, (vedasi verbale prot. n. 271/2022, in atti), d'intesa con codesto Professionista, si è convenuto di individuare una serie di interventi aventi carattere prioritario, finalizzati all'adeguamento della cabina elettrica esistente, di alcuni quadri di distribuzione di piano e dei quadri di distribuzione multipresa installati negli uffici della sede della Corte dei conti per la Regione Campania come sopra identificata;
- codesto Professionista ha presentato al riguardo l'unità offerta economica che, acquisita dall'Amministrazione al prot. 2869 del 11/04/2021 e, per le parti non in contrasto, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto;
- con determina n. 3242 del 27/04/2022, per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto della prestazione in oggetto a codesto Professionista che è ritenuto essere in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, in quanto a tempi e modalità di esecuzione del servizio stesso.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'unità offerta presentata dall'Ing. Aurelio Varriale;
- dal disciplinare tecnico allegato parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto;



CORTE DEI CONTI

- dal Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;
- dal D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- dal D.M. 49/2018;
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento diretto dell'incarico di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dell'intervento di adeguamento della cabina elettrica installata presso l'immobile della sede della Corte dei conti per la Regione Campania sito a Napoli, in via di Piedigrotta n. 63, da espletarsi nel rispetto di quanto statuito nel presente atto e nel disciplinare tecnico e consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

1. Direzione Lavori e contabilità (compresi pagamenti alla ditta);
2. Coordinamento della Sicurezza in esecuzione;
3. Attestazione di chiusura lavori e certificato di regolare esecuzione.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

La prestazione in oggetto sarà svolta dietro pagamento di un corrispettivo contrattuale complessivo determinato in € 4.980,00 (euro quattromilanovecentottanta/00) oltre C.N.P.A.I.A.L.P ed IVA nella misura di legge, così come meglio descritto nell'offerta economica acquisita al prot. n. 2869 del 11/04/2021. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della prestazione e del corretto espletamento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 4. TERMINE DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione deve essere eseguita secondo quanto indicato agli articoli n. 3 e n. 6 dell'allegato disciplinare tecnico.

ARTICOLO 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI



Il pagamento del corrispettivo, secondo le fasi illustrate all'art. 8 dell'allegato disciplinare tecnico, sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dal ricevimento, tramite piattaforma SDI, di regolare fattura elettronica, (contenente il codice C.I.G. relativo al servizio), intestata alla Corte dei conti - Servizio di provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali via Baiamonti n. 6, 00195 Roma C.F. 80218670588, codice IPA N23R48.

L'emissione della stessa è subordinata all'avvenuto accertamento della regolarità dell'assolvimento dell'incarico attraverso dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione e RUP identificati nella persona dell'Arch. Daniela Bernardini, funzionario del Servizio Tecnico della Corte dei conti.

Il pagamento sarà effettuato posticipatamente entro il termine di legge di 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A.

A questo proposito, il Professionista comunica all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il Professionista si impegna a garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il Professionista prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF.

ARTICOLO 6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, il Professionista produce polizza di responsabilità civile professionale n. A121C539135-LB rilasciata in data 05/11/2021 per Lloyd's Insurance Company da Assigeco Srl di Milano, con massimale di € 1.500.000/00.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.



Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal RUP/DEC per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il Professionista si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ARTICOLO 7. PENALI

E' prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore, pari al dieci per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo, ai sensi del paragrafo 4.2.2. delle Linee Guida Anac n. 4, (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 50/2016 con delibera del Consiglio n. 206/2018 e con successiva delibera del Consiglio n. 636/2019), recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti.

La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

ARTICOLO 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto quando il Professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete al Professionista il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del Codice, può unilateralmente recedere dal contratto versando al Professionista il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

ARTICOLO 9. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il Professionista dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80, commi 1 e 2.

Il successivo accertamento da parte dell'Amministrazione del difetto del possesso dei requisiti di cui al comma 1 è causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito per le prestazioni già svolte e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'Amministrazione provvede, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, anche tramite l'acquisizione della certificazione di Regolarità contributiva Inarcassa.

ARTICOLO 10. OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Il conto dedicato intestato n. 1000/1957 è identificato con codice IBAN IT37Z0306903497100000001957 della Banca Intesa San Paolo, filiale di Napoli sita in Via Francesco Galeota n. 31/33. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è Aurelio Varriale nato a Napoli il 07/11/1948 ed ivi residente alla Via Salvador Dalí n. 116, C.F: VRR RLA 48S07 F839 U.

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte del professionista, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

ARTICOLO 11. RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui siano venute a conoscenza in relazione alla presente lettera-contratto e ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelarne la riservatezza. Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel Regolamento UE 2016/679.

Le Parti si impegnano a considerare riservati e confidenziali qualsivoglia tipo di



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

informazione o dato scambiato e/o utilizzato nel corso delle attività di esecuzione della presente lettera-contratto.

Le Parti si impegnano ad assicurare che i dati e le informazioni scambiati in esecuzione della presente lettera-contratto siano utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle relative attività e che tali dati non saranno comunicati a terzi. L'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni e i dati scambiati sulla base del presente atto perdura anche dopo la scadenza dello stesso.

In ogni caso le Parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti e ai soggetti che comunque vengano coinvolti nelle attività di realizzazione della presente lettera-contratto i predetti impegni di riservatezza.

ARTICOLO 12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre protocollo n. 3242 del 27/04/2022.

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è l'Arch. Daniela Bernardini, funzionario del Servizio tecnico della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato, in osservanza degli obblighi di trasparenza, sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico del Professionista che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

ARTICOLO 14. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 15. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale, insieme all'allegato disciplinare tecnico, e dovrà essere restituito, controfirmato digitalmente per accettazione dall'Ing. Aurelio Varriale, al seguente indirizzo PEC: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it, entro il termine di tre giorni a



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

decorrere dalla data di ricezione, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

ARTICOLO 16. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso. E' fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto all'art 11 comma 11 e 12 del citato D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 17. PATTO DI INTEGRITÀ, DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" E REVOLVING DOORS

1. La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- L'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- L'operatore economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
- il legale rappresentante dell'operatore economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante dell'operatore economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

2. L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale . La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

3. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Amministrazione e l'operatore economico affidatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

4. La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla *clausola di pantouflage e revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

5. L'operatore economico dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che l'Amministrazione provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

6. L'operatore economico, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione nella misura prevista, dell'operatore economico dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;



CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8725-8028-8027-8049

e-mail: provv.gestione.finanziaria.periferiche@corteconti.it | pec: aagg.provveditoratoregionale@corteconticert.it

- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

Il Dirigente
Maria Teresa Macchione

Per accettazione

Il Professionista
Ing. Aurelio Varriale

Le parti dichiarano di aver perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e di tutti i documenti e atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. dichiarano di accettare e approvare le condizioni e i patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare, dichiarano di approvare specificamente per iscritto l'art. 17

Il Dirigente
Maria Teresa Macchione

Il Professionista
Ing. Aurelio Varriale

