



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (Delibera n. 82/DEL/2019, pubblicata nella G.U. n. 93 del 19 aprile 2019);

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019 e n. 158/2019);

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2019/2021;

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

VISTO il proprio decreto n. 225/DECSG/2018 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per la copertura dei posti di funzione dirigenziali non generali vacanti e che si renderanno tali entro il 31 dicembre 2019, tra i quali la Segreteria tecnica;

VISTA la nota prot. n. 6295 del 24 giugno 2019 con la quale è stato richiesto alla Dirigente generale preposta alla Direzione generale gestione affari generali di esprimere il parere in merito alle candidature pervenute da parte di dirigenti di ruolo dell'Istituto per la copertura del posto di funzione dirigenziale non generale presso la Segreteria tecnica;

VISTA la nota prot. n. 5507 del 31 luglio 2019 con la quale la Dirigente generale preposta alla Direzione generale gestione affari generali ha individuato quale candidato più idoneo il Dott. Paolo VESPASIANI;

RITENUTO di dover confermare al Dott. Paolo VESPASIANI l'incarico di preposizione alla Segreteria tecnica;

DI CONCERTO con il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott. Paolo VESPASIANI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1

Il Dott. Paolo VESPASIANI viene confermato nella preposizione alla Segreteria tecnica, a decorrere dal 1° gennaio 2020 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.



Art. 2

Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Paolo VESPASIANI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale e dal Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione affari generali, dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle altre Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio, coordinandola con gli Uffici competenti, per migliorare la funzionalità del Servizio di preposizione e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Paolo VESPASIANI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.



Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Paolo VESPASIANI è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che colloca la Segreteria tecnica al II° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile.



Franco Massi



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 209 del 27/08/2019, con oggetto Conferma preposizione presso la segreteria tecnica Dott. Paolo Vespasiani pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. 0006771-27/08/2019-BIL-A78-A ed è stato ammesso alla registrazione il 03/09/2019 n. 928

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Paolo VESPASIANI, Dirigente di II fascia preposto alla Segreteria tecnica

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI

ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente

