



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti Antincendio.

1. Oggetto del contratto.

Il servizio ha ad oggetto tutte le attività necessarie a garantire la piena efficienza ed il regolare funzionamento dei presidi antincendio comprensivi dell'illuminazione di emergenza e di sicurezza e delle relative componenti presenti nella sede della Corte dei conti - complesso monumentale di S. Domenico - in Via Buccio di Ranallo n. 65/A come sarà indicato nell'apposito verbale di consegna degli impianti.

Il servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato;

Il Fornitore dovrà verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

2. Durata del contratto.

L'affidamento del servizio avrà durata un anno.

Il servizio sarà garantito anche dopo la scadenza, ai medesimi prezzi, per il periodo necessario all'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo affidatario.

Nell'ipotesi in cui sarà attivata una Convenzione Consip avente oggetto lo stesso servizio, l'amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. comma 3 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012.

Nel caso di verifica difetto dei requisiti prescritti dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm. l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto mediante il pagamento delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevute.

3. Attività di manutenzione preventiva e programmata.

Il servizio dovrà essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti indicati nell'Allegato "Impianti e attrezzature antincendio - di rivelazione e allertamento mediante:

- attività di manutenzione preventiva e programmata;
- tenuta ed aggiornamento del Registro antincendio;
- reperibilità 24 ore al giorno per il periodo di affidamento.

Al fine di ottemperare a tutti gli obblighi di legge il contratto sarà integrato da apposito documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

3.1. Attività di manutenzione preventiva e programmata.

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti antincendio comprendono la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto della fornitura per le attività di verifica di funzionamento ed eventuali interventi di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessari.

L'elenco delle attività esemplificativo, non esaustivo, degli interventi che dovranno essere effettuati sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene riportato nell'Allegato "Piano dettagliato delle attività (PDA)".

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno del presente capitolato o dell'Allegato di cui sopra), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti sarà compresa nel canone e dovrà essere aggiunta nell'elenco delle attività).

3.2. Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio.

Al fornitore è delegata, così come richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 la compilazione del registro antincendio in tutti quei siti in cui sono presenti una o più attività soggette al controllo dei vigili del fuoco.

L'aggiornamento dovrà essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

Si riporta di seguito una breve descrizione dei dati minimi che devono essere riportati nel registro antincendio:

- Identificativo impianto:
 - Matricola: va indicato il numero di matricola dell'attrezzatura/impianto;
 - Descrizione matricola: va riportata la descrizione dell'attrezzatura/impianto.
- Dati di manutenzione:
 - Data manutenzione: va indicata la data di manutenzione (gg/mm/aaaa);
 - Tipo Manutenzione: va indicata una delle seguenti voci (Manutenzione - Verifica - Sorveglianza ricarica);
 - Manutenzione: vanno descritte le operazioni eseguite.
- Documentazione consegnata:
 - Codice documento: va indicato il codice del documento che viene rilasciato;

- Descrizione documento: va riportata la descrizione del documento che viene rilasciato;
- Data documento: va indicata la data di emissione del documento che viene rilasciato (gg/mm/aaaa).

3.3. Risultano comprese nelle attività programmate:

- la programmazione mensile delle date in cui si svolgeranno le prestazioni mediante e-mail;
- il preavviso della data di spostamento delle prestazioni suindicate almeno 48 ore prima dello svolgimento mediante e-mail;
- la redazione di rapporti sull'intervento effettuato sugli impianti, a firma del tecnico abilitato all'intervento;
- la registrazione delle verifiche e delle modifiche apportate;
- qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi compresa nell'importo di aggiudicazione.

Al fine di una facile individuazione dei tecnici addetti, i medesimi dovranno essere riconoscibili presso la sede attraverso una divisa ed un cartellino con l'indicazione del nome su tessera con logo dell'impresa.

4. Controlli e manutenzione impianti.

Nei casi di seguito elencati e simili, il fornitore dovrà attivare, tempestivamente, tutte le misure più idonee per ripristinare il regolare funzionamento degli impianti in dotazione:

- a) interventi per verifica stato dell'impianto a seguito di attivazione dei sistemi di allertamento;
- b) interventi di sostituzione di apparecchiature complete in caso di guasto non riparabile, non imputabile a cattiva o mancata manutenzione da parte del Fornitore;
- c) interventi relativi ad attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevati dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;

Il dirigente o il funzionario incaricato, il consegnatario ed i referenti individuati dal medesimo dovranno essere informati in tempi reali delle anomalie degli impianti di cui sopra e dell'intervento da effettuare. Il resoconto dei suindicati interventi sarà indicato in apposita relazione da parte del tecnico abilitato.

5. Interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia.

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate di cui al paragrafo 8 e necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti, da effettuarsi su tutti i componenti dell'impianto

interni e/o esterni all'edificio/unità di gestione la cui entità non eccede la franchigia.

Il valore della franchigia è determinato nell'importo pari a euro 10,00.

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone e che non necessitano di preventiva autorizzazione devono essere, comunque, consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno del report sull'attività svolta;

Il Dirigente o Funzionario incaricato deve, comunque, essere informato sulla effettiva necessità di esecuzione dell'intervento.

6. Servizio di reperibilità per eventuali emergenze.

Il Fornitore deve garantire, compresa nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

E' fatto quindi obbligo al Fornitore di provvedere all'attivazione di un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center.

Dovrà essere garantito l'intervento entro due ore dalla richiesta di intervento mediante e-mail o mediante contatto al presidio di cui sopra.

7. Assistenza al controllo di enti pubblici e organismi di certificazione.

E' obbligo del Fornitore fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili perché siano eseguite le verifiche periodiche e/o straordinarie dell'impianto da parte di funzionari di enti pubblici preposti e/o degli organismi di certificazione.

Il fornitore si impegna a prestare servizio di assistenza e sorveglianza in modo da garantire il regolare funzionamento degli impianti.

8. Attività di manutenzione non programmata e superiore alla franchigia.

Si considerano interventi da remunerarsi extra-canone:

manutenzione a richiesta/guasto, ovvero interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili ex ante;

9. Corrispettivi del servizio.

Il servizio comprende attività a canone ed attività non programmate. Vengono di seguito indicate le relative modalità di calcolo dei corrispettivi.

L'importo presunto del servizio è di €4775,00: € 4303,65 comprensivo di tutte le attività e manutenzioni programmate (par. 3 comprensivo di tutti i punti), del servizio di reperibilità 24 ore su 24 (par. 6) e del servizio di assistenza al controllo degli enti pubblici e organismi di certificazione (par. 7);

di n. 18 eventuali ore lavorative non programmate al costo orario di 26,20 (importo non soggetto a ribasso).

Il pagamento del canone avverrà secondo acconti trimestrali di seguito alla presentazione di Riepiloghi di contabilità inerenti il trimestre oggetto

dell'affidamento e contenenti il dettaglio delle attività programmate con il relativo importo.

Il tecnico individuato, al termine delle manutenzioni periodiche, presenterà il report sulle attività svolte con l'attestazione dell'esecuzione a regola d'arte dell'intervento, la garanzia di conformità dell'articolo fornito e, nel caso in cui vengano apportate modifiche all'impianto, la dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37. Il suindicato report sarà sottoscritto dal referente della sede e costituirà parte integrante del suindicato Riepilogo di contabilità trimestrale.

Gli interventi non programmati, se costituiti solo da manodopera saranno remunerati a seguito di un report secondo i parametri di cui al paragrafo 9. Il report di cui sopra dovrà essere accettato dal dirigente del Servizio Amministrativo Unico Regionale per l'Abruzzo o da referente individuato.

Nell'ipotesi di riparazione di cui al paragrafo 4. Lett. b) al fine del celere ripristino dell'impianto sarà applicata la seguente procedura:

- presentazione di preventivo contenente il dettaglio l'intervento da effettuare, l'indicazione del pezzo da sostituire completo delle caratteristiche tecniche, l'importo imponibile con separata indicazione dell'I.V.A. l'indicazione distinta del costo di manodopera;
- accettazione del preventivo.

Al fine dell'approvazione del preventivo, si farà riferimento ai seguenti parametri:

- prezziario opere edili edito dalla Camera di Commercio di Milano con la percentuale di ribasso del listino del 30,14%;
- prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI con la percentuale di ribasso del listino del 60,19%;
- fornitura con fattura con il ricarico del 5%.

In mancanza del prodotto occorrente nei prezziari di cui sopra si prenderanno in considerazione le offerte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione sul sito www.acquistinretepa.it.

Nell'ipotesi in cui il fornitore non riuscirà ad acquistare il pezzo da riparare al costo dei suindicati prezziari, il medesimo segnalerà tale ricorrenza via e-mail al dirigente o al funzionario incaricato ed il corrispettivo sarà determinato dal costo del prodotto riportato in fattura addizionato con i costi di impresa nella percentuale pari al 5%.

Riguardo al costo della manodopera si farà riferimento ai parametri Consip (€ 26,20 ad ora).

10. Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione.

Il Servizio Amministrativo Unico Regionale per l'Abruzzo (SAUR) della Corte dei conti è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante

dall'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento e, pertanto, il fornitore si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti al rifornimento e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'affidatario si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose presenti nella sede, della CDC o di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che l'affidatario possa vantare diritti di alcun genere nei confronti del SAUR per l'Abruzzo.

1. Personale impiegato

I tecnici addetti al servizio devono avere i requisiti e le abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio.

I medesimi dipendenti, dovranno esser forniti di tutta la strumentazione necessaria per operare.

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.