



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE PER LA REGIONE SICILIANA

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 85 del decreto - legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito con legge 24 aprile 2020 n. 27;

Visto l'art. 36 del D.L. 8 aprile 2020 n. 23;

Visto il codice di giustizia contabile;

Visto il proprio decreto n. 57 del 15 aprile 2020 con il quale è stata prorogata l'efficacia del decreto presidenziale n. 50 del 25 marzo 2020 sino al 3 maggio 2020;

Visto il provvedimento in data 30 aprile 2020 con il quale i vertici degli Uffici giudiziari della Corte dei conti con sede in via Cordova n. 76 hanno adottato misure organizzative comuni per l'esercizio delle funzioni di segreteria degli Uffici della sede di Via Cordova 76;

Visto il DPCM in data 10 aprile 2020 con il quale è stata prorogata al 3 maggio 2020 la fase di massima emergenza;

Rilevato che il Segretariato generale della Corte dei conti, con circolare n.20 del 28.4.2020, ha formulato disposizioni integrative per lo svolgimento dell'attività lavorativa a decorrere dal prossimo 4 maggio;

Rilevato che la ripresa dell'attività giudiziaria avrà luogo il 12 maggio 2020;

Ritenuto che lo *smart working* "emergenziale" rimarrà, sino a nuova disposizione, la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa;

Ritenuto, tuttavia, che, la ripresa dell'attività giudiziaria e l'espletamento di attività indifferibili per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali impongono di assicurare la presenza di alcune unità di personale sul luogo di lavoro, nel più assoluto rispetto delle prescrizioni contenute nella circolare SG n. 20/2020, che qui viene integralmente richiamata unitamente alle *“misure di prevenzione per il contrasto e il contenimento del virus COVID 19 da attuare in tutti gli ambienti di lavoro della Corte dei conti”* elaborate dal Segretariato generale in collaborazione con il medico competente e il responsabile del RSPP.

Con decorrenza 4 maggio 2020

DISPONE

1. Lo *smart working* “emergenziale” rimarrà, sino a nuova disposizione, la modalità ordinaria di svolgimento del lavoro.
2. E', tuttavia, attivata una turnazione giornaliera del personale con la presenza in Ufficio di un numero di dipendenti in misura massima non superiore ad un terzo della dotazione organica. I dipendenti che effettueranno la turnazione provvederanno a svolgere tutti gli adempimenti di segreteria necessari per la ripresa dell'attività giudiziaria nelle materie di competenza, a definire i compiti ancora non eseguiti in quanto inconciliabili con il regime del lavoro agile e a raccordarsi con il personale in *smart working* per l'espletamento di adempimenti da svolgersi in ufficio e funzionali al lavoro agile.
3. Saranno scrupolosamente attuate tutte le prescrizioni indicate nella circolare del Segretario generale n. 20/2020 ed in quelle integrative eventualmente adottate dal dirigente del SAUR e dal Preposto alla Segreteria.
4. Le turnazioni saranno disposte dal preposto alla Segreteria della Sezione che informerà il SAUR.

5. Il presente provvedimento sarà comunicato, dal Preposto alla Segreteria, ai sigg. magistrati, al personale e al dirigente del SAUR; sarà, inoltre, inviato, sempre a cura del Preposto, alla Autorità sanitaria regionale e pubblicato sul sito istituzionale.

Palermo, 30 aprile 2020.

Il Presidente

Guido Carlino