



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie

La Dirigente

#### DETERMINA A CONTRARRE N. 9/2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI BUFFET IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DELL'ANNO GIUDIZIARIO 2019 - CIG Z122746466**

- Considerata** l'esigenza di organizzare la cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2019 fissata in data 8 marzo 2019 presso la locale Prefettura Ufficio Territoriale del Governo;
- Preso atto** dell'esigenza di procedere all'organizzazione, per l'occasione, di un limitato e sobrio buffet nel rispetto delle linee guida sullo *svolgimento delle cerimonie di inaugurazione dell'anno Giudiziario* (v. delibere del Consiglio di Presidenza in data 21 gennaio 2019 e in data 5-6 febbraio 2019);
- Considerato** che la ditta Caffè Giuliani s.r.l. con sede in Ancona P.I. 02242710420 Corso Garibaldi, 3 da una ricerca sul MEPA, è risultata in regola con le caratteristiche richieste dal servizio anche in relazione alla zona di intervento nella città di Ancona ed ha dimostrato affidabilità nell'esecuzione di servizi resi in precedenti cerimonie;
- Visto** l'art. 1, c. 449, l. n. 296/2006 secondo cui *"le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti"*;
- Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto** il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018 -2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18/04/2018;
- Viste** le linee Guida ANAC n. 4/2018;
- Visto** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018, che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale - del 24 gennaio 2019 - Supplemento Ordinario n. 4;
- Atteso** che la spesa grava sui fondi del capitolo 3300/2019 PG. 11;



CORTE DEI CONTI

- Atteso** che si è proceduto all'acquisizione del codice identificativo gara – Smart CIG n. **Z122746466** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (la l. n. 136/2010);
- Visto** l'art. 29, c. 1, D.lgs. n. 50/2016 a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

#### DETERMINA

- 1) di dichiarare le *Premesse* parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di procedere per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento alla ditta Caffè Giuliani s.r.l. con sede in Ancona P.I. 02242710420 Corso Garibaldi, 3 del tramite trattativa diretta del servizio di fornitura di un sobrio *buffet* per un limitato numero di Autorità che parteciperanno alla cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario di questa Corte in data 8 marzo 2019;
- 3) di stabilire che l'onere della spesa presunta ed indicativa di 230,00 + IVA ai sensi di legge è imputato al pertinente capitolo 3300/2019 P.G. 11 di questo SAUR che presenta capienza sufficiente;
- 4) di stabilire che il contratto venga integrato con il foglio patti e condizioni particolari che regolano le forniture, allegate e facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 5) di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte, quest'ultima, del direttore dell'esecuzione individuato nel consegnatario unico regionale;
- 7) di individuare come Responsabile del Procedimento e punto ordinante incaricato della sottoscrizione dell'atto, la dott.ssa Alessandra Villa Dirigente del SAUR per la Regione Marche;
- 8) di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- 9) di trasmettere la presente per quanto di rispettiva competenza al Funzionario delegato, dott. Carlo Pandolfi ed alla Consegnataria unica regionale dott.ssa Anna Balducci;
- 10) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito *Web* istituzionale, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Ancona

**LA DIRIGENTE – Titolare del Centro di Spesa**

**Dott.ssa Alessandra VILLA**

