



## CORTE DEI CONTI

## SECRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2012, pubblicata nella G.U. n. 263 del 10 novembre 2012);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto segretariale n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, così come modificato con decreto n. 98/DECSG/2015;

VISTO il proprio decreto n. 104/DECSG/2018 del 17 maggio 2018 con il quale è stato emanato un interpello pubblico per la copertura delle posizioni vacanti alla data del 31 dicembre 2018;

VALUTATE e comparate tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza di cui all'articolo 3 del decreto n. 104/2018 citato, tra cui quella del Dirigente di ruolo della Corte dei conti, Dott.ssa Silvana DI MARSICO;

TENUTO CONTO dei pareri espressi dai vertici istituzionali della Lombardia con note del Presidente della Sezione regionale di controllo (Prot. n. 62 del 21/06/2018), del Presidente della Sezione giurisdizionale regionale (Prot. n. 124 del 20/06/2018) e del Procuratore regionale (Prot. n. 134 del 19/06/2018);

PRESO ATTO delle valutazioni formulate dal Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane e formazione, da ritenersi pienamente condivisibili;

VALUTATO il curriculum vitae e ritenuto che la Dott.ssa Silvana DI MARSICO sia in possesso delle qualità professionali idonee per ricoprire detto posto di funzione

VISTE la dichiarazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Silvana DI MARSICO in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'autocertificazione di cui al decreto legislativo n. 39/2013 in merito alla inconfiribilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto e durata dell'incarico

La Dott.ssa Silvana DI MARSICO viene confermata nella preposizione al Servizio amministrativo unico regionale per la Lombardia, a decorrere dal 1° agosto 2018 fino al 31 maggio 2022, in considerazione di quanto stabilito dall'articolo 37, comma 2, lettera a) del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020, il quale prevede - per il personale dirigenziale - la durata nella preposizione allo stesso ufficio fino ad un massimo di dieci anni, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

### Art. 2

#### Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Silvana DI MARSICO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

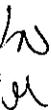


- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale, in coordinamento con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità degli Uffici regionali e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

### Art. 3

#### Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Silvana DI MARSICO sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.



Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Silvana DI MARSICO è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto.

Il presente decreto è trasmesso alla Direzione generale programmazione e bilancio per gli adempimenti di competenza.

  
Franco Massi

CORTE DEI CONTI  
DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
SERVIZIO CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
E CONTABILE  
Visto e registrato al n. <sup>957</sup> .....  
08 AGO. 2018  
Roma, .....

IL DIRIGENTE GENERALE  
MATILDE FARINA



hs  
lee &