

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Di Marsico Silvana
<b>Data di nascita</b>	16/03/1957
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CORTE DEI CONTI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio Amministrativo Unico Regionale per la Lombardia
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0277114213
<b>Fax dell'ufficio</b>	02783535
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:silvana.dimarsico@cor-teconti.it">silvana.dimarsico@cor-teconti.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master in Management per dirigenti della Corte dei Conti con discussione di tesina finale e giudizio (58/60) su "La normativa comunitaria e nazionale sui contratti passivi. Il controllo della Corte dei Conti alla luce dell'art. 24 della legge 289/2002 (legge finanziaria 2003)" Roma, Corte dei Conti – Seminario Permanente sui controlli gennaio-febbraio-marzo 2003;</li><li>- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma – "Master in diritto penale della Pubblica Amministrazione" - dal 4 all'8 novembre 2013, con presentazione di tesi dal titolo "Legge 6 novembre 2012 – 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione in G.U. n. 265, 13 novembre 2012 – Il responsabile della prevenzione della corruzione). Disamina degli aspetti generali. La responsabilità disciplinare dopo la riforma Brunetta: i rapporti tra responsabilità penale e disciplinare dopo l'art. 69 del D. Lgs. 150 del 2009" e con giudizio finale (votazione 60/60 con LODE);</li><li>- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma – "Master in scrittura efficace tradizionale e Web" – dal 25 al 28 novembre 2014, sostenendo una prova finale di esame e con giudizio finale (votazione 60/60);</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vincitrice di concorso a Vice Direttore di Revisione (ex carriera direttiva - 8<sup>a</sup> qualifica funzionale - profilo professionale Funzionario Amministrativo Contabile dal 16/12/1984 al 30/9/2001 e a seguito del percorso di qualificazione, 9<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 01/10/2001 al 31/10/2011); - CORTE DEI CONTI</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Direttore della Segreteria della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Liguria, già Delegazione Regionale della Corte dei Conti, già Collegio Regionale di Controllo) dal 06/06/1994 al 06/03/2011; - CORTE DEI CONTI
- Referente Regionale della Corte dei Conti per la Liguria per le controversie in materia di Lavoro; - CORTE DEI CONTI
- Funzionario Delegato della Sezione Regionale di Controllo, già Delegazione Regionale della Corte dei Conti, già Collegio Regionale di Controllo per la Liguria, dal 01/01/1995 al 01/01/2005; - CORTE DEI CONTI
- Incarico congiunto del Presidente della Sezione Regionale di Controllo, del Presidente della Sezione Giurisdizionale e del Procuratore Regionale per la Corte dei Conti per la Liguria a responsabile della Biblioteca Unica dei tre uffici regionali; - CORTE DEI CONTI
- Incarico del Capo Delegazione della Delegazione Regionale della Corte dei Conti per la Liguria, in assenza del personale di magistratura, a svolgere l'indagine intersettoriale sullo stato di attuazione del D. Lgs. 29/93 dal 31/01/1995 al 29/06/1995; - CORTE DEI CONTI
- Idoneità (3° classificata) al concorso pubblico per titoli ed esami a Dirigente della Corte dei Conti (D.P. 22/12/1992), graduatoria in G.U. 24/03/1995 4° Serie Speciale; - CORTE DEI CONTI
- Incarico del Capo Delegazione della Delegazione Regionale della Corte dei Conti per la Liguria, in assenza del personale di magistratura, a svolgere l'indagine intersettoriale sulla gestione contrattuale dei Lavori Pubblici dal 04/04/1995 al 29/06/1995; - CORTE DEI CONTI
- Nomina a componente per l'Amministrazione - Corte dei Conti - dell'Osservatorio per le Politiche d'Istituto per l'anno 2002; - CORTE DEI CONTI
- Responsabile della gestione del personale dipendente della Regione Liguria, assegnato alla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria ai sensi del comma 9 dell'art. 7 della legge 131/2003; - CORTE DEI CONTI
- Promozione e sottoscrizione del "protocollo d'intesa" 18/02/2009 tra la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Liguria e la Regione Liguria riguardante la gestione del personale della Regione Liguria assegnato alla Sezione Regionale di Controllo; - CORTE DEI CONTI
- Funzionario incaricato per le "liste di discussione" nel progetto Intranet e Banca Dati della Sezione di Coordinamento delle Sezioni Regionali di Controllo (nota 48/I/4 del 15/01/2004 del Presidente della Sezione regionale di Controllo per la Liguria; - CORTE DEI CONTI
- Responsabile della progettazione e della realizzazione della gara per la fornitura degli arredi della biblioteca unica della sede della Corte dei Conti per la Liguria in collaborazione con il Provveditorato

**CURRICULUM VITAE**

alle OO.PP. per la Liguria e Corte dei Conti nell'anno 2004;

- Componente quale membro esperto per l'amministrazione, della Commissione esaminatrice per la selezione di due posti di personale di Area A per gli uffici delle Sezioni di Controllo e Giurisdizionale per la Liguria (decreto di nomina del Segretario Generale 1073/SG/2004 del 25/10/2004);
- Componente supplente del Comitato per il Mobbing (Decreto Segretario Generale 518/S.G./2005 del 23 maggio 2005 prorogato al 31 dicembre 2009);
- Referente formativo per la Sezione Regionale di Controllo per la Liguria (Decreto di nomina n. 1684/SG/2006 del 20/12/2006 del Segretario Generale della Corte dei Conti; - CORTE DEI CONTI
- Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 (nomina del Presidente della Sezione Regionale di Controllo per la Liguria prot. 521/VII/2 del 27/03/2006; - CORTE DEI CONTI
- Componente quale membro esperto per l'amministrazione, della Commissione esaminatrice per la selezione di un posto di personale di Area B per gli uffici delle Sezioni di Controllo (decreto di nomina del Segretario Generale 748SG/2008 del 08/08/2008);
- Coordinatore del SAUR per la Liguria dal 07/04/2011 al 31/10/2011; - CORTE DEI CONTI
- Vincitrice del concorso per Dirigenti della Corte dei Conti (G.U. 4° Serie Speciale del 29/11/2005 n. 94) con decorrenza 01/11/2011, assegnata al SAUR per la Lombardia dal 01/06/2012; - CORTE DEI CONTI

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Utilizzo corrente dei principali applicativi Microsoft - Windows e pacchetto Office base e avanzato- (Word-Excel-Posta Elettronica-Outlook-Power Point). Uso corrente dei sistemi informativi in dotazione della Corte dei Conti (SIAP\*Cdc – DOCSPA). Utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella PA (RUPA).

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare**

- encomio del Capo Delegazione della Corte dei Conti di Genova del 05/07/1995;
- encomio congiunto del Capo Delegazione e del Magistrato Direttore della Corte dei conti di Genova del 05/06/1997;
- encomio del Magistrato Direttore della Delegazione della Corte dei conti per la Liguria del 20/07/2000;
- encomio del Presidente del Collegio Regionale di Controllo per la Liguria del 27/07/2000;
- elogio del Dirigente Generale del Servizio AA.GG. del 27/02/2001;
- Attribuzione del premio individuale per la qualità dell'attestazione ex art. 37 CCNL per il primo semestre 1996;

## CURRICULUM VITAE

- Attribuzione fondo ex art. 36, ultimo comma del CCNL in data 16/06/1998 a seguito di contrattazione sindacale del 10/06/1998.
- Attribuzione dell'indennità di Direzione ex art. 36 CCNL dal 1997 al 2003;
- Conferimento della Posizione Organizzativa ex art. 18 CCNL dalla sua istituzione nel 2003 al 2011;
- Componente del Comitato di redazione della rivista Notiziario del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Genova negli anni 1985-1986-1987;
- 143° corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma – nell'anno accademico 1988/89 con presentazione di tesi finale e giudizio (ottimo); - CORTE DEI CONTI
- Seminario su “Giurisdizione della Corte dei Conti alla luce della nuova normativa” Roma, Corte dei Conti maggio 1994;
- Corso su “Le nuove disposizioni in materia di Controllo della Corte dei conti organizzato dalla SSPA- Roma, Corte dei Conti, novembre-dicembre 1994; - CORTE DEI CONTI
- Seminario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria su “Presentare con efficacia un progetto, il risultato di un lavoro” aprile 2000;
- Corso di formazione su “I contratti pubblici con discussione di tesina e giudizio finale (58/60) Roma, Seminario Permanente sui controlli della Corte dei Conti dal 17-20 aprile, 15-19 maggio, 29 maggio-02 giugno 2000; - CORTE DEI CONTI
- Partecipazione a n. 11 incontri ciclo seminariale “Il bilancio dello Stato, degli enti territoriali, delle Società a partecipazione pubblica: principi, dinamiche ed aspetti problematici nel quadro dell'esercizio delle funzioni di controllo”, Roma, Ufficio Formazione ed aggiornamento del Personale, Corte dei Conti ottobre-novembre 2001;
- Partecipazione incontro su “la gestione dei lavori pubblici dopo la legge n. 166/2002 e la legge obiettivo” Roma, Corte dei Conti – Seminario Permanente sui controlli, ottobre 2002; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione avanzata in materia di Diritto Processuale Sostanziale e Processuale Tributario organizzato dalla Commissione Tributaria Regionale per la Liguria e l'Università di Genova – facoltà di Economia e Commercio – Genova giugno 2007; - CORTE DEI CONTI
- Corso avanzato di formazione su “Finanza di progetto e partenariato Pubblico Privato” (60 ore di lezioni frontali, 30 ore di workshop con studio di casi pratici ed esercitazioni in aula e 6 ore di tavola rotonda) tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna, settembre-ottobre-novembre-2008; - CORTE DEI CONTI

## CURRICULUM VITAE

- Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sede di Genova su "Il codice dei contratti pubblici e le nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs 152 dell'11/09/2008 – Genova, novembre 2008; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione su "Il rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego dopo gli ultimi interventi legislativi (D. Lgs n. 150/2009 – legge 183/2010): le varie tipologie di assenza; forme di flessibilità e mobilità" – Roma, Corte dei Conti novembre 2011; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione su "Il ciclo di gestione delle performance e valutazione del personale" - Milano novembre 2011; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione su "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D. Lgs n. 150/2009" – Roma, Corte dei conti febbraio 2012; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione su "La contabilità economica" Convenzione Dipartimento Funzione Pubblica / Corte dei Conti – Milano, gennaio-febbraio 2012; - CORTE DEI CONTI
- 18° corso di formazione per Dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma con tirocinio di tre settimane presso il SAUR per la Lombardia e presentazione di tesi finale e giudizio (29/30) – Roma, 26/03 - 28/06/2012; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione su "Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ad un anno dalla sua costituzione." Roma, Corte dei Conti giugno 2012; - CORTE DEI CONTI
- Corso di formazione "Attività delle Segreterie delle Sezioni Giurisdizionali e delle Procure" - Milano ottobre 2012;
- Corso di formazione "Le procedure in economia dopo il DPR 207/2010 e ultime novità normative".Roma ottobre 2012;
- Corso di formazione per dirigenti "In materia di salute e sicurezza delineati dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i."- Roma gennaio 2013;
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" dal 14 febbraio al 12 aprile 2013 per la durata di 44 ore, con superamento della prova finale con il giudizio di "BUONO";
- Corso di formazione "Corte dei Conti 2013 Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione" - Roma ottobre 2013;
- Corso di formazione "2013-CDC- normativa in materia di appalti pubblici" – Roma novembre 2013;
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica SNA - "Affidamento di lavori, servizi e forniture" - Bologna 20 maggio 2014;

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione “Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione” – Roma 3-4-5 giugno 2014;
- Corso di formazione “Formazione specialistica 2014 CDC- Il Benessere dei lavoratori attraverso Informazione e formazione” – Roma 16 giugno 2014;
- Corso di formazione “Corso SI.CO.GE. per l’estensione del sistema di contabilità economica integrata ai FF.DD” – Roma dal 16 al 19 settembre 2014;
- Corso di formazione “Formazione specialistica 2014 CDC- Il Benessere dei lavoratori attraverso Informazione e formazione” – Roma 18 e 19 novembre 2014;
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica SNA - “Sistemi di misurazione e valutazione della performance amm.va” – Roma dal 25 al 27 novembre 2014;
- Corso di formazione “Formazione specialistica 2015 CDC- Il Benessere dei lavoratori attraverso Informazione e formazione” – Roma 23 e 24 marzo 2015;
- Corso di formazione “Fatturazione elettronica P.A. (Operatività sul SI.CO.GE)” – Roma 17 marzo 2015;
- Corso di formazione “Formazione specialistica 2015 CDC - Il Benessere dei lavoratori attraverso Informazione e formazione” – Roma 5 e 6 maggio 2015;
- Corso di formazione “Formazione specialistica 2015 “Le procedure in economia” – Roma dal 9 al 11 giugno 2015;
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica SNA – “Misurazione e valutazione della performance amministrativa” – Roma dal 14 al 16 settembre 2015;
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione “Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” con il superamento della prova finale conseguendo il punteggio di 30/30 – Roma 5 e 6 ottobre 2015.
- Corso di formazione specialistica "Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell'aggiudicazione" - Roma dal 10 al 12 novembre 2015.
- Corso di formazione specialistica “Trasparenza: normativa ed adempimenti” – Roma 13 novembre 2015.
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “Tecniche di persuasione: scegliere le parole, parlare in pubblico, gestualità” – Roma dal 16 al 17 dicembre 2015.
- Corso di formazione “Gestione del personale e contenzioso - Il jobs act. Il rapporto di lavoro, le assenze, i contratti, la privacy ed i licenziamenti” – Roma dal 27 al 28 gennaio 2016.

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione Progetto ICT e Management per Dirigenti della Corte dei Conti "Comunicare bene per dirigere" – ROMA 13-14 aprile 2016

- Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso di formazione "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione" – ROMA 15 -16 settembre 2016

-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – Corso di formazione "la disciplina del cerimoniale nelle Amministrazioni Pubbliche, nelle Aziende, negli eventi" – Roma 28 -29 settembre 2016