



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

CONDIZIONI PARTICOLARI PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.L., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE ALL’INTERNO DELLA SEDE CENTRALE DELLA CORTE DEI CONTI IN VIA A. BAIAMONTI CIVICI N.6 E N.25 - ROMA.

RIFERIMENTI& REFERENTI CONTRATTUALI	
Struttura competente	<i>Servizio affari amministrativi e attività negoziale Via Antonio Baiamonti 6 - 00195 Roma email: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it email certificata: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it</i>
Responsabile unico del procedimento	<i>Dott. Giuseppe Volpe Dirigente preposto al Servizio affari amministrativi ed attività negoziali della Corte dei conti email: giuseppe.volpe@corteconti.it</i>
Direttore dell’esecuzione	<i>Dott.ssa Cristina Giuliano Funzionario assegnato alla Segreteria della Direzione Generale per la Gestione degli Affari Generali della Corte dei conti Tel: 06 3876 8071 email: cristina.giuliano@corteconti.it</i>
Indirizzo per la consegna	<i>Corte dei conti Roma, Via Antonio Baiamonti n. 6 e n. 25</i>
Indirizzi per la fatturazione	<i>Corte dei conti – Servizio affari amministrativi e attività negoziale Via Antonio Baiamonti 6 - 00195 Roma email certificata: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it (CODICE IPA: 9HKKHP)</i>
Smart CIG	ZA734EF2CF

PREMESSA

Le Condizioni del contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, da considerare concluso in caso di accettazione dell'offerta presentata dal Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono e che prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni generali di Contratto relative Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messo a disposizione di Consip S.p.a., Bando "Servizi" - Categoria merceologica "Servizi di manutenzione del verde pubblico".

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, fatte salve le indicazioni e le prescrizioni che, in fase esecutiva, potranno essere impartite dall'Amministrazione, comprendono la manutenzione delle aree a verde presenti presso i cortili al piano terra della sede centrale rispettivamente in via A. Baiamonti n 6 e n. 25 - Roma, nonché quella ubicata all'ottavo piano della sede principale di via A. Baiamonti n. 25.

La presente procedura di affidamento, da esperirsi mediante Trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messa a disposizione da Consip S.p.a., è disciplinata dalle disposizioni di cui al presente atto ed è integrata dalle norme seguenti:

- Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012), come modificato dal Consiglio di presidenza della Corte dei conti con la deliberazione n. 82/CP/2019 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019) e la deliberazione n. 128/CP/2020 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 127 in data 18 maggio 2020);
- D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;
- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, e i successivi aggiornamenti, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n.50/2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Documenti contrattuali (Capitolato d'Oneri, Condizioni generali di contratto, Patto di Integrità, Regole del sistema di eProcurement, Capitolati Tecnici di Dettaglio) di cui al "Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di SERVIZI alle Pubbliche Amministrazioni";
- Norme del Codice civile con particolare riguardo agli artt. 1173 e segg. e agli artt. 1176 e 1218.

Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, che, in caso di contrasto sulla interpretazione ed applicazione, prevarranno sulla documentazione di cui al Bando di Abilitazione al MePA "Servizi" - Categoria merceologica "Servizi di manutenzione del verde pubblico".

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto, fatte salve le indicazioni e prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dall'Amministrazione, da stipularsi mediante Trattativa diretta sul MePA, ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree a verde presenti presso i cortili al piano terra della sede centrale rispettivamente in via A. Baiamonti n. 6 e n. 25 - Roma, nonché quella ubicata all'ottavo piano della sede principale di via A. Baiamonti n. 25.

L'Appaltatore si impegna a realizzare, con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'esecuzione dei servizi di giardinaggio e di manutenzione delle aree a verde sopra individuate, come di seguito specificato:

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
Manutenzione di siepi - cespugli - arbusti	Potatura, sagomatura, arieggiamento, asporto del seccume, concimazione trimestrali utilizzando prodotti organo - minerali di alta qualità a lenta cessione (tipo Nitrophoska gold), zappettatura autunnale, trattamento di profilassi delle piante nel periodo invernale e primaverile con appositi prodotti per ogni specie. Tali trattamenti saranno ripetuti ogni volta in cui si manifesti la comparsa di infestazioni di qualsiasi genere, ed il riporto di terriccio verrà fornito quando necessario; fornitura di materiali di consumo necessari ai fini della prestazione del servizio: concimi, disinfestanti, carburanti per i mezzi e macchinari
Manutenzione degli impianti di irrigazione	Controllo della funzionalità, programmazione degli stessi in funzione dei periodi, pulizia delle elettrovalvole e pozzetti, registrazione degli aspersioni, sostituzione periodica di batterie per centraline di comando ove presenti.
Pulizia	Raccolta e trasporto a discarica autorizzata di tutti i rifiuti risultanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Piano degli interventi

Gli interventi relativi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno cadenza settimanali nel periodo primavera/estate e cadenza di ogni 15 (quindici) giorni nel periodo autunno/inverno; il calendario degli interventi potrà comunque essere diversamente concordato con l'Amministrazione laddove questa ne ravveda la necessità.

L'Appaltatore assicura l'intervento a chiamata nell'arco delle 24 ore, laddove necessario.

Forniture e lavori straordinari

L'eventuale effettuazione di interventi straordinari sarà concordata tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, mediante la stesura di un preventivo ogni volta che si ravveda la necessità di effettuare attività di manutenzione straordinaria.

Forniture necessarie per l'esecuzione del servizio:

1. mezzi e automezzi utili ai fini dell'esecuzione del servizio, che saranno mantenuti tecnicamente efficienti ed in perfetto stato; il personale della Società sarà dotato di tutti gli accorgimenti e degli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni;
2. carburante e lubrificanti necessari per il regolare funzionamento dei mezzi meccanici e degli automezzi di cui sopra;
3. l'uso degli antiparassitari sarà conforme a tutte le norme vigenti in materia di registrazione, manipolazione ed applicazione dei presidi sanitari in agricoltura ai sensi della legge n. 1255 del 3/8/1968 e s.m.i., e del d. lgs. 150/2012 e s.m.i.: l'Appaltatore deve utilizzare comunque in via prioritaria i prodotti ammessi nell'agricoltura biologica; ove questo non sia possibile, verranno utilizzati prodotti chimici autorizzati e registrati per le piante ornamentali.

Il servizio avrà durata per un periodo di **36 mesi** dalla stipula del contratto di affidamento.

ARTICOLO 2. TERMINI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO - VERIFICA DI CONFORMITA'

In linea con quanto previsto dall'art. 1 del presente documento, la regolare esecuzione del contratto si intende avvenuta con la verifica di conformità dell'attività da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nominato dall'Amministrazione ed il conseguente rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP, su base semestrale.

L'Appaltatore dovrà pertanto emettere una fattura ogni semestre, per un importo pari alla metà del corrispettivo annuale.

Il pagamento della fattura avverrà all'esito delle suddette verifiche.

ARTICOLO 3. VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio in oggetto, posto a base della presente procedura di affidamento, è pari a € **12.600,00** (dodicimilaseicento/00), al netto degli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00 (cinquecento/00), oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di convenienza propri dell'operatore economico, tutto incluso e nulla escluso.

Trattandosi di fornitura di servizi, all'esito dei dovuti accertamenti sui possibili rischi di interferenza, è stato prodotto il **Documento unico di valutazione del rischio da interferenze** (DUVRI), che si rende disponibile quale **allegato** del presente atto, all'operatore affidatario dell'appalto.

ARTICOLO 4. QUINTO D'OBBLIGO E MODIFICHE CONTRATTUALI

L'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 106 del citato d.lgs. n.50/2016 con riguardo alla facoltà di modifica del contratto durante il periodo d'efficacia. Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto fossero necessarie, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, variazioni quantitative delle prestazioni, la medesima avrà facoltà di chiedere all'Appaltatore eventuali modifiche in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto - di cui l'Appaltatore medesimo sarà tenuto all'esecuzione senza diritto ad alcuna indennità, agli stessi prezzi patti unitari rinvenienti dall'aggiudicazione e alle stesse condizioni o a quelle più favorevoli per la Stazione appaltante.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni o modifiche di carattere non sostanziale che, pur non comportando maggiori oneri per il medesimo, siano ritenute opportune dall'Amministrazione al fine del miglioramento o della migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

ARTICOLO 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, con la presentazione dell'offerta l'operatore economico dichiara:

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente atto e dalle norme ivi richiamate;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 6 bis e 6 ter, del citato D.lgs. n.50/2016, come integrato e modificato dal D.lgs n. 56/2017, a pena di risoluzione del contratto, nelle more eventualmente stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti pubblici.

Ai fini di partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto, si richiede, inoltre, da parte dell'operatore economico, la **preventiva visita dei luoghi**, in particolare delle aree ove verrà svolto il servizio in oggetto in oggetto. Il suddetto sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal Legale rappresentante dell'operatore economico o, comunque, da persona appositamente delegata. Del sopralluogo sarà rilasciato apposita attestazione dall'Amministrazione da produrre unitamente ai documenti a corredo del preventivo/offerta.

ARTICOLO 6. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta, effettuata sul sistema Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, con cui l'impresa formulerà la propria offerta dovrà essere composta da: **Offerta economica** integrata dalle presenti **Condizioni particolari di fornitura**.

Pertanto, la proposta dell'offerente dovrà intendersi come equivalente all'espressa accettazione delle citate Condizioni particolari di fornitura.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore a quello posto a base d'asta anche con riferimento a indicati prezzi unitari;

- il prezzo offerto deve ritenersi onnicomprensivo, fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità;
- l'offerta economica dovrà essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara, tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura e delle connesse attività, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 7. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, l'operatore economico deve costituire e far pervenire, in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cauzione pari al 10% dell'intero importo contrattuale, ovvero pari alla percentuale determinata dalle modalità di calcolo previste dall'art. 103 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Detta cauzione può essere costituita nei modi di legge (ex art. 103 "garanzie definitive" D.lgs. n.50/2016 e articolo 93, commi 2 e 3, stesso decreto).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia, oltre al suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia definitiva, rilasciata per un ammontare ridotto del 50%, dovrà essere corredata da relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge di cui all'art. 93 comma 7 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno arrecato all'appaltatore, pertanto essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, venendo automaticamente svincolata.

La documentazione richiesta deve essere inviata, entro e non oltre **10** (dieci) giorni dalla stipula del contratto, presso la casella di posta elettronica certificata: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it.

ARTICOLO 8. FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere emessa semestralmente, solo previo rilascio della regolare esecuzione del servizio (RUP) / verifica di conformità (Direttore dell'esecuzione).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro **60** (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**. Nel tracciato della fattura elettronica, oltre al codice univoco ufficio, sarà altresì necessario indicare il codice fiscale **80218670588** dell'Amministrazione e il seguente Smart CIG della procedura: **ZA734EF2CF**.

L'Amministrazione, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuta alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze.

ARTICOLO 9. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

L'operatore economico dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 10. OBBLIGO DELL'ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE E PENALI

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente documento, assume l'obbligo di garantire integralmente e senza ritardi il servizio in oggetto, e di onorare il puntuale ed esatto adempimento delle obbligazioni assunte ai sensi dell'art. 1173 c.c., nonché della perfetta esecuzione delle prestazioni ai sensi degli artt. 1176 e 1218 c.c., a pena di risoluzione del contratto ex art. 1453 c.c.

Lo stesso, altresì, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento richiedendo agli organi competenti il rilascio del DURC, ai sensi della legge n.266/2002, del decreto legislativo n. 276/2003.

L'affidatario è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto nel presente documento, della perfetta esecuzione della fornitura e delle opere accessorie.

L'operatore economico esonera, altresì, l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del presente servizio e si obbliga di

rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione infine rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'affidatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

Le parti concordano che l'impossibilità sopravvenuta di adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente documento, per causa non imputabile al debitore, motivata da *factum principis* (provvedimenti delle autorità), ovvero forza maggiore o caso fortuito, anche in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica relativa alla pandemia da COVID-19 in atto, potrà determinare l'estinzione del contratto ai sensi dell'art. 1256 cc.

Nell'ipotesi di impossibilità temporanea, finché detta impossibilità perdura, si esclude la responsabilità del debitore per il ritardo nell'adempimento, ovvero cessata la suddetta impossibilità, lo stesso è tenuto ad eseguire la prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio, rispetto ai termini di consegna.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte, le penali da applicare sono definite nella misura giornaliera è pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. In ogni caso, l'esatto importo verrà determinato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. In ogni caso, il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento della fornitura rispetto al programma di esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione si riserva, per qualunque motivo, la facoltà di risoluzione del contratto, ex art. 1453 c.c. anche con riferimento all'accertamento del mancato funzionamento della piattaforma, ovvero dell'impossibilitata consultazione anche di una sola delle previste raccolte/riviste.

ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

La presentazione dell'offerta equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- l'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- l'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, beneficio qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- l'operatore economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;

- il legale rappresentante dell'operatore economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante dell'operatore economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi, titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, realizzate dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale . La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del d.l. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 12. DICHIARAZIONE DI “PANTOUFLAGE” e “REVOLVING DOORS”

La presentazione dell’offerta equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla clausola di *pantouflage* e *revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Amministrazione nei confronti dell’operatore economico medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell’esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

L’operatore economico dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la Stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all’esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all’ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

L’operatore economico, con la presentazione dell’offerta, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell’Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione, nella misura prevista, dell’operatore economico dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell’8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni accessorie, sono poste a carico del concorrente aggiudicatario.

Per quanto riguarda il pagamento dell’imposta di bollo, l’affidatario è tenuto a provare l’esatto e tempestivo versamento.

Il pagamento dell’imposta di bollo avviene mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Corte dei conti - Via Baiamonti, 6 - Roma, C.F. 80218670588);

- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo" - Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi all'interno della sede centrale della Corte dei conti in via A. Baiamonti civici n. 6 e n. 25 - Roma- Smart CIG: ZA734EF2CF)"

ARTICOLO 14. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina del dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti prot. n. 946 del 4 febbraio 2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Giuseppe Volpe, dirigente preposto al Servizio affari amministrativi ed attività negoziali della Corte dei conti. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Giuliano, funzionario assegnato alla Segreteria della Direzione Generale Gestione Affari Generali della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'autorità competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR del Lazio, sede Roma. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati entro 30 (trenta) giorni al suddetto TAR.

È esclusa la clausola arbitrale.

Giuseppe Volpe



Per accettazione:

Il Legale Rappresentante dell'Operatore economico