CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti | Il Dirigente

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, recante "Acquisizione di materiale consumabile per stampanti"

VISTI

- il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lettera a);
- il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", limitatamente alla parte attualmente in vigore;
- le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;
- gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 101 del 18/12/2018-DECP-UOPROT-P, con il quale è stato approvato il bilancio della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 e quello pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 del 16 gennaio 2019, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;
- il decreto del Segretario generale n. 18 del 23/01/2019-DECSG-UOPROT-P, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla gestione dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa 3200 piano gestionale 02, 3300 piano gestionale 12, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2019;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 100 del 27 giugno 2019, con il quale al Dott. Pasquale Le Noci viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione, *ad interim,* alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 172 dell'8 luglio 2019, con il quale alla Dott.ssa Laura Cicchetti è stato conferito l'incarico, *ad interim,* di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti;
- il decreto del Dirigente generale *ad interim* della Direzione generale Sistemi informativi automatizzati prot. n. 242-09/07/2019-DEC-UOPROT-P, con il quale la Dott.ssa Laura Cicchetti è stata delegata alla firma degli atti d'impegno e di spesa sui capitoli – piani gestionali – del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2019 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
pec: dgsia.segreteria@corteconticert.it

VISTI

- i modelli 71 n. 808 e n. 844 del 2019, con i quali il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi ha richiesto l'acquisizione di materiale consumabile per stampanti;

CONSTATATO

- che non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisizione sopra specificata;
- che si rende necessario ricorrere alla piattaforma www.acquistinretepa.it;

VISTO

- l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n.50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla sub-soglia di € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO

- pertanto, di dover procedere, constatata l'urgenza di assicurare la continuità nell'esercizio dell'attività amministrativa;

DETERMINA

1) di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n.50/2016, della fornitura in oggetto, mediante ordine telematico sottoscritto sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa presunta di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400, piano gestionale 01, "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;
3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
4) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Funzionario amministrativo Dott. Francesco Lamberti assegnato al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati.

Dott.ssa Laura Cicchetti

Largo Don Giuseppe Morosini 1/A - 00195 Roma - Italia
e-mail: dgsia.segreteria@corteconti.it
pec: dgsia.segreteria@corteconticert.it