



## CORTE DEI CONTI

### DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti | Il Dirigente

0003481-10/08/2016-DGSIA-AGC-P

Spett.le

SOFTER Bologna s.r.l.

Via Poli, 5

Zola Predosa (BO)

Via e-mail all'indirizzo: [softer.bologna.srl@sirbopec.org](mailto:softer.bologna.srl@sirbopec.org)

**Oggetto:** Lettera di invito - Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto fra l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 e l'articolo 50, comma 2, lettere k) e o), del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei Conti, recante “**Acquisto di n. 1 stampante per badge e di n. 1.000 badge magnetici**”.

Con la presente, si invita codesta Società all'invio, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata [sistemi.informativi.contratti@cor-teconticert.it](mailto:sistemi.informativi.contratti@cor-teconticert.it) ed entro il termine del 5 settembre 2016, di un'offerta per la fornitura dei prodotti di seguito indicati:

- n. 1 stampante per badge mod. SUNLIGHT Lux Pegasus;
- n. 1.000 badge elettronici bianchi per stampante mod. SUNLIGHT Lux, con logo personalizzato e posizionato sulla parte frontale del singolo badge. Si precisa che la stampa del logo come poc'anzi specificata ed il posizionamento della banda magnetica sul retro del badge dovranno essere apposte sul medesimo lato lungo del supporto elettronico. Gli importi dovranno essere distinti per singola categoria di prodotto ed essere indicati sia al netto d'I.V.A., sia al lordo della predetta imposta.

L'offerta dovrà essere mantenuta valida per un periodo pari a 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa, via PEC, da parte dell'Amministrazione.

La fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre il termine di lunedì 3 ottobre 2016.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, il contraente affidatario verrà selezionato alla stregua del criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.



Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Stante l'obbligo di emissione delle fatture -esclusivamente- in formato elettronico, di cui alla L. n. 244/2007 ed al d.L. n. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/2014, il pagamento verrà effettuato tramite gli appositi sistemi e soltanto a seguito di presentazione di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Dott. Massimo Cessari, Dirigente presso lo scrivente Servizio.

Si invita, infine, codesta rispettabile Società a confermare il possesso dei requisiti di legge di cui agli articoli 80 e 83, commi 1, lettera a), e 3, del d.lgs. n. 50/2016 (cfr. il modulo di DGUE, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, allegato alla presente, da compilare nelle parti II-IV e sottoscrivere in calce, nella relativa parte VI, con firma digitale).

Il Dirigente  
Dott. Massimo Cessari  
(firmato digitalmente)

