



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2019/2021;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il proprio decreto n. 166/DECSG/2019 del 1° luglio 2019 con il quale alla Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI è stato conferito l'incarico di preposizione al Servizio contenzioso del lavoro, a decorrere dal 1° luglio 2019 per un triennio;

VISTO il proprio decreto n. 53/DECSG/2022 del 9 febbraio 2022 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per i posti di funzione vacanti o in scadenza entro il 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO che l'articolo 19, comma 10, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che ai dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali svolgano, su richiesta degli organi di vertice delle amministrazioni che ne abbiano interesse, funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi specifici previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli presso i collegi di revisione degli enti pubblici in rappresentanza di amministrazioni ministeriali;

CONSIDERATO che con decreto n. 148/DECP/2022 del 30 giugno 2022 il Presidente della Corte dei conti ha istituito, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici amministrativi, citato in premessa, un incarico per lo studio delle misure da adottare per l'applicabilità del Titolo III del nuovo CCNL, relativo all'ordinamento professionale, ed in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale amministrativo organizzato in quattro aree, tra cui l'area delle Elevate Professionalità, valutandone la compatibilità con il vigente Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti e, in particolare, con l'articolo 2-bis, concernente la "valorizzazione delle risorse professionali", in applicazione del quale è stato emanato il decreto presidenziale n. 106 in data 12 luglio 2019, per l'attribuzione delle posizioni di alta qualificazione professionale;

RITENUTO di dover affidare l'incarico di studio di cui sopra alla Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI;

SENTITO il Dirigente Generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

Alla Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI viene attribuito l'incarico di studio di cui al Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 148/DECP/2022 citato, a decorrere dal 1° luglio 2022 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto, ivi compresa la possibilità di attribuire altri incarichi - anche di studio - nel periodo di riferimento.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, anche avvalendosi di un gruppo di lavoro, assicurerà in particolare, in stretto coordinamento con il Dirigente generale della Direzione generale risorse umane:

- la realizzazione di Note e Relazioni Tecniche inerenti all'attività di studio, formulando, nel rispetto dei tempi previsti, proposte per la concreta applicazione alla Corte del nuovo ordinamento professionale, unitamente ad una relazione trimestrale sullo stato di avanzamento dei risultati;
- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI è definito con contratto individuale, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dal vigente decreto di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, il quale prevede che gli incarichi di studio siano collocati al III° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità.

Franco Massi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI, Dirigente di II fascia con incarico di studio alle dirette dipendenze del Segretario generale individuato con decreto del Presidente della Corte dei conti n. 148/DECP/2022 del 30 giugno 2022, a decorrere dal 1° luglio 2022 per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI

ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 223 del 01/07/2022, con oggetto Attribuzione incarico di studio di cui al Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 148/DECP/2022 - Dott.ssa Daniela GUBBIOTTI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0004763 - Ingresso - 01/07/2022 - 13:53 ed è stato ammesso alla registrazione il 01/07/2022 n. 825

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI