



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

0001938-12/12/2017-AA_ABR-AAABR-P

Spett.le Libreria Universitaria di Benedetti Massimo
Via Strinella, 2D
67100 L'AQUILA
libreria.benedetti@tin.it

Oggetto: richiesta di formulazione di un preventivo per la fornitura di n. 7 testi.

Si chiede a codesta spett.le Libreria di voler trasmettere allo scrivente SAUR (email: abruzzo.saur@corteconti.it; fax 0862/209068) un preventivo per la fornitura dei seguenti libri, *riportante relativo costo e con separata indicazione dell'IVA*:

- n. 1 copia “Manuale sicurezza 2017” IPSOA Health Safety Environment con CD-Rom - Wolters Kluwer
- n. 1 copia “Il T.U. Sicurezza sul lavoro commentato con la giurisprudenza” - Guariniello - IX edizione 2017 – IPSOA e Wolters Kluwer
- n. 1 copia “Studio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego. dopo la legge Anticorruzione e la riforma Madia (l. 7 agosto 2015 n. 124)” – Tenore - Giuffrè 2017
- n. 1 copia “Manuale di diritto amministrativo. Con Contenuto digitale per download e accesso on line Libro di testo – 7 set 2017” – Garofali e Ferrari – Nel diritto Editore 2017
- n. 1 copia “Commentario al codice dei contratti pubblici dopo il correttivo 2017” Caringella e Protto – Dike Giuridica editrice 2017
- n. 1 copia “Codice di contabilità pubblica” Copertina flessibile – 10 nov. 2017 – Fratini – Dike giuridica Editore 2017
- n. 1 copia “Codice amministrativo 2017” Copertina flessibile – 5 ott. 2017



Caringella - Dike giuridica Editore 2017

- a) garanzie richieste al contraente _____ /// _____;
- b) termine di presentazione dell'offerta: **7 giorni**;
- c) periodo in giorni di validità dell'offerta **30 giorni**;
- d) termine per l'esecuzione della prestazione: **7 giorni**;
- e) criterio di aggiudicazione prescelto: **prezzo più basso**;

Si allegano il capitolato speciale d'oneri ed il patto di integrità, da restituire allo scrivente, completi dei dati richiesti nonché della data, della firma e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si richiamano, in particolare, le disposizioni ivi contenute riguardanti:

- i) la misura delle penali;
- j) l'obbligo per il contraente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità in caso di inadempimento, di adempimento ritardato o parziale.

Si precisa che il CIG verrà comunicato in sede di accettazione del preventivo e che **il termine per il pagamento inizierà a decorrere dal momento in cui la scrivente stazione appaltante avrà ottenuto tutte le certificazioni** richieste dalle vigenti disposizioni e che la stazione appaltante in nessun caso potrà essere ritenuta responsabile del mancato pagamento, ove questo sia dipendente dal mancato rilascio di documenti richiesti.

La lettera di offerta dovrà inoltre indicare:

- la denominazione esatta dell'offerente;
- i riferimenti di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA);
- il numero di matricola INPS;
- la dichiarazione di possesso di un conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità;
- codice d'iscrizione agli Enti previdenziali;
- il nominativo completo ed esatto del legale rappresentante, con le generalità;

Si rappresenta che la procedura verrà eseguita in attuazione delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica



amministrazione di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i., decreti collegati nonché in conformità dei codici di comportamento e disciplinare attualmente vigenti;

Si comunica che il responsabile del presente procedimento è:

dott.ssa Maria Vittoria Consalvi;

tel.0862/209048;

email: abruzzo.saur@corteconti.it; maria.consalvi@corteconti.it

Si raccomanda di inserire, nell'oggetto o nella prima riga del testo delle comunicazioni relative al presente procedimento, la seguente dicitura: **“RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOTT.SSA MARIA VITTORIA CONSALVI”**. **In mancanza di essa il SAUR Abruzzo non risponde di eventuali ritardi o disservizi.**

Il dirigente

Dott. Alfonsino Mosca

