

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

**Oggetto:** Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive 52 unità di personale amministrativo (Area III - Fascia Retributiva F1) caratterizzate da specifiche professionalità con orientamento giuridico-finanziario-economico, da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, indetto con Decreto Segretariale del 24 luglio 2020 - Le prove scritte si terranno nei giorni 17, 18 e 19 gennaio 2022, presso la Fiera di Roma, padiglioni 3 e 4.

**1. Ambito di applicazione**

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove scritte della procedura concorsuale pubblica in oggetto, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende, inoltre, a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 - "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" - convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76, che dispone, tra l'altro all'articolo 10, comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z), del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

- le “prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19;

- le prescrizioni impartite dal CTS, nella riunione del 25 maggio 2021, relativamente al protocollo di sicurezza relativo al concorso a 12 posti di dirigente, indetto congiuntamente dalla Corte dei conti e dall’Avvocatura dello Stato;

- la tabella pubblicata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, a seguito dell’emanazione del DL 172, del 26 novembre 2021, che individua le attività consentite senza green pass, con green pass base e con green pass rafforzato, prevedendo la possibilità, per la partecipazione alle prove dei concorsi in presenza, di richiedere il solo green pass base in zona bianca, gialla o arancione;

- le indicazioni fornite dal CTS con verbale n. 59, del 7 gennaio 2022, per la parte relativa al concorso in oggetto.

Resta ferma la possibilità per la Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, nell’organizzazione e la gestione della prova concorsuale in oggetto, bandita dalla Corte dei conti insieme all’Avvocatura dello Stato.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle suddette amministrazioni titolari della procedura concorsuale;
- b) alla Commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;

d) ai candidati;

e) a tutti gli altri soggetti terzi, comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che la Corte dei conti e l'Avvocatura dello Stato abbiano adottato tutte le iniziative e le misure necessarie, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali saranno espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le due amministrazioni si impegnano ad assicurare che le medesime prescrizioni, con il supporto e il vaglio della relativa documentazione, trovino integrale applicazione, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Il presente protocollo, altresì, tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## 2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- *Area Concorsuale*: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- *Aula Concorso*: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- *Area di Transito*: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- *Distanza "Droplet"*: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua), che trasmettono i germi nell'aria;

- *Mascherine chirurgiche*: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici, di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- *Facciali filtranti* (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- *Mascherine di comunità*: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- *TermoScanner*: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

- *Pre-Triage*: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- *Pulizia*: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o

meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- *Sanificazione*: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- *Disinfezione*: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- *Bonifica*: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross-contamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda, in ogni caso, al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020, nella versione del 25 maggio 2020, e al Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020, nella versione aggiornata al 20 maggio 2021 contenente "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento".

### **3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Le Amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione, da pubblicare sul portale delle amministrazioni organizzatrici, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) **presentarsi** nel luogo di svolgimento delle prove scritte da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) difficoltà respiratoria di recente comparsa;

c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);

d) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) **non presentarsi**, presso la sede concorsuale, se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde digitale COVID-19 (green pass "base"), preferibilmente in formato digitale, o copia cartacea perfettamente leggibile e, il solo giorno 18 gennaio 2022, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prima prova scritta (18 gennaio 2021);**

5) **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalle amministrazioni organizzatrici.**

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

7

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la documentazione richiesta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalle amministrazioni, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** Le amministrazioni forniscono indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione allo scadere delle 4 ore di uso continuativo e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

**Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione.**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del



termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet", in media all'interno del padiglione dove si svolgeranno le prove scritte, di **3,00 mt** tra i candidati con una superficie minima, per singolo candidato, di 9 mq e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. La vigilanza sarà eseguita in passaggi periodici e veloci al centro di corridoi aventi larghezza minima di 2,20 da parte del personale accreditato e di polizia debitamente certificato da un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove indossando DPI maschera facciale filtrante del tipo CE UNI EN 149:2009 FFP2 o FFP3, in ogni caso eventuali segnalazioni di breve durata dovranno essere fornite a una distanza minima di 2,20.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni e la struttura ospitante rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 2,20 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, sia all'ingresso che nel padiglione dove si svolgeranno le prove scritte, devono prevedere appositi divisori in *plexiglass* (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate in modo tale di rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,20 metri. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. **Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il materiale concorsuale sarà inserito dal personale incaricato, in apposita busta chiusa e sigillata e consegnato ad ogni singolo candidato. Per le operazioni di identificazione, e lo svolgimento delle prove le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.**

I codici ammessi alle prove concorsuali dovranno essere consegnati il giorno precedente (17 gennaio 2021) alle date stabilite per le prove scritte (18 e 19 gennaio 2021), dalle ore 9.00

alle ore 15.00, opportunamente sanificati e posizionati direttamente nella postazione fissa predisposta per ogni candidato.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzeranno ove possibili apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/E-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le amministrazioni, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomandano ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di mitigare l'effetto correlato alla possibilità di contagio interpersonale con microorganismi patogeni tramite "droplets".

Le amministrazioni stipuleranno apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, opportunamente ed adeguatamente attrezzati, per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la riservatezza e l'isolamento del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

**Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, in media di 3,00 mt con un minimo di 2,5 mt l'una dall'altra, in modo che a ogni candidato risulti, in base alle dimensioni dei padiglioni un superficie garantita di 9,00 mq e tenendo conto di un altezza media di mt 10 per un volume di aria di 90 mc; queste risultano le condizioni limite con la presenza di tutti i concorrenti abilitati nella fase di preselezione (n. 832).**

Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, dalle postazioni che saranno tassativamente assegnate per tutta la durata delle prove al singolo partecipante, in modo tale di avere tracciatura puntuale, in caso di una eventuale positività. Conseguentemente, le aule costituite da padiglioni fieristici sono sufficientemente ampie di notevole altezza e cubatura, con ampia areazione naturale attraverso l'apertura automatica verso l'esterno di

serrande contrapposte e in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza “droplet”. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita.

Durante l’orario d’esame sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa segnalazione con alzata di mano per predisporre una prenotazione all’accesso evitando file e assembramenti presso i servizi igienici.

I candidati saranno invitati all’uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l’osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all’uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L’esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 3,00.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di

ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;

- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

## **6. Svolgimento della prova**

**Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 senza valvola espiratoria.** Deve essere vietato il consumo di alimenti ad eccezione dell'acqua in bottiglie monouso. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 3,00 metri. Le prove scritte avranno una durata rispettivamente di 3 ore (180 minuti), la prima, e 2 ore (120 minuti), la seconda.

## **7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, e dei servizi igienici;

- la pulizia, dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti con idonei prodotti dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione respiratorio che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

#### **9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso, in conformità al presente protocollo, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura

concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

I rappresentanti legali delle amministrazioni organizzatrici (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvedono ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica, a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dei servizi deputati alla gestione dei concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

### **10. Clausole finali**

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti. Le prove orali e le prove pratiche successive potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti. Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

#### **Per la Corte dei conti**

Il Segretario generale  
Cons. Franco MASSI

#### **Per l'Avvocatura dello Stato**

Il Segretario generale  
Avv. Paolo GRASSO

Il Dirigente del Servizio prevenzione e  
sicurezza

Dott. Paolo VESPASIANI

Il Responsabile del Servizio prevenzione e  
sicurezza

Dott. Ing. Alessandro BERNONI

