



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali

Il Dirigente generale

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA CARTA, FORMATO A3 E A4 PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI CENTRALI DELLA CORTE DEI CONTI MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).
SMART CIG: 91906089A4**

VISTI l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, nonché l’art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, relativi all’istituzione della piattaforma Consip S.p.a., cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per l’acquisto di beni e servizi;

VISTO il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con provvedimento del presidente prot. 24 del 30 luglio 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici”, e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 310 del 31 dicembre 2021-S.O. n. 49);

VISTO il decreto presidenziale n. 283 del 21 dicembre 2021, che approva il bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 15 del 20 gennaio 2022);

VISTA la richiesta pervenuta tramite modello 71 web n. 1828 del 9 settembre 2021 da parte dell’Ufficio del Consegnatario della sede centrale della Corte dei conti, avente ad oggetto la fornitura di n. 2.500 risme di fogli di carta formato A3 e n. 10.080 risme di fogli di carta formato A4;

RITENUTO di dover provvedere al soddisfacimento delle suddette richieste, previo ampliamento del quantitativo a 12.000 per la sola carta A4, al fine ripristinare le scorte di magazzino con riguardo alle dotazioni di carta per stampa e per fotocopie necessarie al regolare funzionamento degli uffici della sede centrale dell’Istituto;

VISTA la delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 744 del 30 settembre 2020, avete ad oggetto *“Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014”*, con cui sono stati individuati i prezzi di riferimento per la fornitura di carta in risme risultanti dall'“aggiornamento annuale”, effettuato ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014, in € 2,44256 per la fornitura di 12.000 risme di carta formato A4 ed € 5,13164 per 2.500 risme di carta formato A3 con consegna al magazzino;

VISTA la propria determina prot. n. 1270 del 16 febbraio 2022, per l'affidamento della fornitura di n. 2.500 risme di fogli di carta formato A3 e n. 12.000 risme di fogli di carta A4 ad uso ufficio per il ripristino delle scorte di magazzino della Corte dei conti (CIG: 909971063E), previa consultazione di tre operatori economici, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante R.d.O. sul M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per un importo a base d'asta, calcolato sulla base dei suddetti criteri Anac, pari ad € 42.139,22 (quarantaduemilacentotrentanove/22), oltre IVA nella misura di legge;

VISTA la R.d.O. n. 2964642 inviata sul M.E.P.A. in data 24 febbraio 2022, con invito a partecipare alle società Finbuc S.r.l., Nuovo Programma Ufficio e Refill Center S.r.l., scelti all'esito di indagine preliminare tra gli operatori economici abilitati al Bando “Beni” - Categoria merceologica “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”;

RISCONTRATO che la procedura di affidamento mediante R.d.O. n.2964642 è andata deserta, in quanto al termine di scadenza (11/03/2022) non è stata presentata alcuna offerta;

VISTA la propria determina prot. n. 2406 del 25 marzo 2022, per l'affidamento della fornitura di n. 2.500 risme di fogli di carta formato A3 e n. 12.000 risme di fogli di carta formato A4 ad uso ufficio per il ripristino delle scorte di magazzino della Corte dei conti (CIG: 91559110C8), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante R.d.O. sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per un importo a base d'asta, rideterminato in aumento in seguito ad indagine di mercato, pari ad € 54.825,00 (cinquantaquattromilaottocentoventicinque/00), oltre IVA nella misura di legge;

VISTA la R.d.O. n. 2988748 inviata sul M.E.P.A. in data 29 marzo 2022, con invito a partecipare alle medesime società Finbuc S.r.l., Nuovo Programma Ufficio e Refill Center S.r.l.;

RISCONTRATO che anche la procedura di affidamento mediante R.d.O. n. 2988748 è andata deserta, in quanto al termine di scadenza (11/04/2022), non è stata presentata alcuna offerta;

CONSIDERATO che:

- quest'Amministrazione ha necessità di acquisire carta naturale da 80 g/m² bianco (tipo Carta Burgo Repro rossa), per assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di fotoriproduzione e stampa di ultima generazione ad alta tiratura che ha in dotazione, anche per il Centro fotolitografico dell'Istituto;
- alla luce dell'ulteriore indagine di mercato effettuata con gli operatori economici e tenuto conto delle modifiche repentine del prezzo della carta determinate dalla scarsa disponibilità del prodotto sul mercato e della conseguente difficoltà di reperire il prodotto richiesto (carta naturale da 80 g/m² bianco, tipo Carta Burgo Repro rossa) nelle quantità prestabilite, è necessario rideterminare l'importo a base della procedura, con riferimento al prezzo unitario della carta A4 pari a € 3,83 e della carta A3 pari a € 7,87;

RITENUTO di rideterminare il valore stimato della fornitura, da porre a base della procedura, in € **65.635,00** (sessantacinquemilaseicentotrentacinque/00), IVA esclusa;

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale tipologia di fornitura, non si rinviene l'attivazione di convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con il decreto-legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, e modificato dal decreto-legge n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, in amministrazione diretta, per i lavori inferiore a 150.000 euro, da parte delle stazioni appaltanti;

CONSIDERATA, altresì, l'urgenza di provvedere al ripristino delle scorte di magazzino, e l'improrogabilità della fornitura di carta per assicurare il normale svolgimento delle funzioni istituzionali;

RILEVATO che tali beni sono reperibili tramite il M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sottosoglia di prodotti, servizi o lavori offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), di richiesta di offerta (R.d.O.) o di trattativa diretta (T.D.);

RITENUTO che - nel rispetto del principio di economicità, congruità, tempestività, correttezza, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento - è possibile il ricorso alle procedure sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, anche al fine di evitare aggravamenti procedurali;

RISCONTRATO che la fornitura in oggetto è reperibile tramite il M.E.P.A., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura della "trattativa diretta" rivolta ad un unico operatore per eseguire l'affidamento, nell'ambito del Bando "Beni"- "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

RITENUTO, quindi, opportuno procedere all'attivazione della negoziazione del prezzo e delle condizioni contrattuali per la fornitura in oggetto attraverso la suddetta procedura della "trattativa diretta" tramite il M.E.P.A.;

INDIVIDUATA la Società Carto Copy Service, avente sede legale in via Adolfo Omodeo n.21- Roma, P.IVA 04864781002, che può assicurare la fornitura in oggetto secondo quantitativi, modalità e nei tempi brevi richiesti dall'Amministrazione;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva della Società medesima, attraverso l'acquisizione del DURC on line, e il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

RITENUTO che - stante la solidità e l'affidabilità dell'Operatore economico riscontrata in pregressi rapporti contrattuali - l'Amministrazione possa avvalersi della facoltà di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che si tratta di mera fornitura di materiale e che non sussistono i rischi di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e che pertanto non è necessario elaborare un documento unico di valutazione del rischio per eliminare o ridurre i rischi da interferenze (DUVRI);

VISTE le Linee guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTE le Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, riguardanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari sul capitolo 3300 "*Spese per acquisto di beni e servizi*" - piano gestionale 11, recante "*Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia*" del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del Codice identificativo di gara (CIG) 91906089A4, tramite il portale SIMOG dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto la fornitura di n. 12.000 risme di carta naturale da 80 g/m² bianco (tipo Carta Burgo Repro rossa), formato A4 80 GR e n. 2.500 risme di carta naturale da 80 g/m² (tipo Carta Burgo Repro rossa), formato A3 80 Gr;
3. di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, tramite "trattativa diretta" sulla piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip S.p.a., con la Società Carto Copy Service, avente sede legale in via Adolfo Omodeo n. 21- Roma, P.IVA 04864781002, per un importo pari ad € 65.635,00 (sessantacinquemilaseicentotrentacinque/00), IVA esclusa, comprensivo di spese di trasporto e consegna, suscettibile di ulteriore ribasso all'esito dell'eventuale sconto offerto dalla predetta Società;
4. di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
6. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal M.E.P.A. della Consip S.p.a.;
7. di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-procurement, nelle condizioni particolari di fornitura redatte dai competenti Uffici di questa Direzione generale e nell'ordine di fornitura;
8. di nominare Responsabile del procedimento il dott. Giuseppe Volpe, dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti;
9. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il sig. Lorenzo Delfini, consegnatario della sede centrale della Corte dei conti;
10. di autorizzare, per quanto in premessa, la relativa spesa nonché l'imputazione della stessa sul capitolo 3300 - piano gestionale 11 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022;
11. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione, tramite lo SDI, della relativa fattura elettronica, che potrà essere emessa soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP, previa verifica di

conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto;

12. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Laura CICHETTI



LAURA
CICHETTI
CORTE DEI
CONTI
21.04.2022
14:35:05
GMT+01:00

