



Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alfredo di Lauro
Indirizzo	
Telefono	3473426502
E-mail	alfredo.dilauro@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/07/1963

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Dal 01/12/2018 a tutt'oggi, Dirigente Amministrativo presso U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi della ASL Napoli 1 Centro;

Dal 22/08/2016 al 30/11/2018, Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione Generale della ASL Napoli 1 Centro e dal 19/06/2017 per tre giorni settimanali referente delle procedure amministrative della UOC Depenalizzazione;

Dal 16/11/2015 al 21/08/2016, Dirigente Amministrativo presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi della ASL Napoli 1 Centro;

Dal 01/04/2013 al 15/11/2015, responsabile oltre che del Settore Patrimonio, del Magazzino Economale, Magazzino Guardaroba e Cassa Economale in qualità di funzionario delegato alle spese (delibera nr° 236 del 14/03/2013) presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Dal 01/11/2009 al 15/11/2015, alla U.O.C. Provveditorato ed Economato Settore Patrimonio Beni Mobili, nel ruolo di responsabile in relazione alla qualifica funzionale posseduta, presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Dal 01/01/2009 al 15/11/2015 riveste la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria D, livello economico Ds (delibera nr°651 del 08/10/2008), presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Dal 01/03/2008 al 31/12/2008 e dal 23/02/2009 al 30/10/2009 in comando presso la Direzione Generale della ASL Caserta 2, con sede ad Aversa (CE), via Santa Lucia, con incarico di supporto alla Direzione Strategica;

Con nota PEC. del 14/07/2014 delegato dal proprio dirigente, per i periodi di assenza, alla firma e all'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione dell' UOC Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Con nota prot. 2530 del 05/11/2013 individuato dal Direttore Generale quale Responsabile dell'Esecuzione del Contratto relativo al Servizio Mensa "REPAS LUNCH" contratto rep. 131 dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Con nota 1815/Prov. del 08/07/2013 delegato dal proprio dirigente, per i periodi di assenza, alla firma e all'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione dell' UOC Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;;

Con nota prot. 443/Prov. Del 12/05/2006 avente oggetto "disposizione del Direttore Generale nr. 712/06" gli veniva affidata la gestione operativa del settore Autoparco, Parcheggio e Giardinaggio dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta; concernente la cura della regolare esecuzione dei contratti;

Con nota prot.1188/Prov. del 30/12/2005 rilasciata dall' U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta gli è stato conferito l'incarico di coordinatore delle procedure gestionali di area informatica nell'ambito delle tematiche della propria U.O.C., nonché incaricato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, delle procedure di gestione informatica del settore provveditorato;

Con deliberazione n.145 del 23/02/2005 è stato nominato Segretario del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta;

Con nota 884/Prov. del 31/03/2003 delegato dal proprio dirigente, per il periodo 1/4 – 4/4 2003 all'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione della UOC Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta;



Con nota prot. 1518/Prov. del 19/06/2002 ha assunto l'incarico di Responsabile del Settore Funzionale Patrimonio dell'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta;

Dal 01/03/2002, a seguito di concorso, riveste la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D dell'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta;

Nota 1802/Prov. del 17/11/2000 rilasciata dall'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta che attesta il buon esito dei Servizi Svolti;

Incaricato, con nota prot.1326/Prov. del 26/11/1999, rilasciata dall'Azienda Ospedaliera di Caserta, di coordinare gli aspetti informatici organizzativi nell'ambito del Servizio Provveditorato ed Economato e della gestione dell'Ufficio Ordini ed Approvvigionamenti;

Incaricato, con nota prot.08/DG del 14/01/1999 rilasciata dall'Azienda Ospedaliera di Caserta, alla verifica contabile della gestione del Magazzino Generale, per l'anno 1998;

Essere transitato a seguito della riforma sanitaria presso l'A.O. di Caserta in data 01/01/1995 (deliberazione 11/95 e n.150 del 10/04/1995) con lo stesso incarico che rivestiva nella ex USL 15;

Essere transitato a seguito di Avviso Pubblico di Mobilità per la propria qualifica alla ex USL 15 di Caserta (attualmente ASL CE) in data 01/03/93 ed adibito alle proprie mansioni funzionali nel Servizio Provveditorato Economato e Tecnico della Manutenzioni con incarico all'Ufficio Gare;

Con nota prot. 9207 del 02/03/1992 rilasciata dalla ex USL 26 di CASORIA affidamento quale incaricato di garante della correttezza contabile delle proposte di liquidazione del Settore Ospedaliero;

Essere stato assunto a seguito di Concorso Pubblico per Assistente Amministrativo in data 02/04/1991 presso la ex USL 26 di CASORIA ed adibito nell'ambito delle proprie mansioni funzionali nel Servizio Assistenza ed FKT settore Assistenza Indiretta con incarico di liquidatore degli Assistiti e dei centri di dialisi Convenzionati, nonché delle pratiche soggette alla L.R. 12/80;

INCARICHI DI DOCENZA

Con nota prot. 20140019186 del 13/11/2014 conferimento incarico di docenza per il Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie: Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2014/2015

nella disciplina di **Economia Aziendale (SECS-P/07)** per il Corso integrato Gestione in Sanità ed abilità linguistiche per complessive 12 ore.

Con nota prot. Gen. 2014001987/U del 13/11/2014 conferimento incarico docenza Corso di Laurea per la Professioni Sanitarie : “Ostetricia” della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2014/2015 nella disciplina di **Sociologia (SPS/09)** per il corso integrato Organizzazione Sanitaria e Management per complessive 30 ore;

Con nota prot.gen. 20140012468/E del 17/07/2014 conferimento incarico docenza Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie: “Ostetricia” della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2013/2014 nella disciplina di **Sociologia (SPS/09)** per il corso integrato Organizzazione Sanitaria e Management per complessive 30 ore.

Con nota prot. 181/dg del 13/02/2013 conferimento incarico di docenza per il Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie nella disciplina di **Economia Aziendale (SECS-P/07)** della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2012/2013 per il Corso Tecniche di Radiologia Mediche per complessive 24 ore;

Con nota prot. 1953 del 09/11/2012 conferimento incarico di docenza per il Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie nella disciplina di **Statistica per la ricerca sperimentale e tecnica (SECS-S/02)** della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2012/2013 per il Corso di Infermieristica per complessive 15 ore;

Con nota prot. 1953 del 09/11/2012 conferimento incarico di docenza per il Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie nella disciplina di **Statistica per la ricerca sperimentale e tecnica (SECS-S/02)** della Seconda Università degli Studi di Napoli a.a. 2012/2013 per il Corso di Ostetricia per complessive 8 ore;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione al corso “Diploma di Esperto in Appalti Pubblici” in collaborazione con ANAC con inizio in data 16/06/2020 fino al 25/11/2020 per complessive 120 ore con prova finale e presentazione di un Project work individuale

Master Universitario di II livello in “**Direzione e Management della Aziende Sanitarie**” conseguito in data 12 Marzo 2018 presso l’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” dalla durata di 900 ore e 60 CFU con elaborato finale dal titolo “**Il Controllo di Gestione: classificazione dei costi e modalità di imputazione**”

Laurea Magistrale in Scienze della Politica, CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELLA POLITICA indirizzo Giuridico-Economico, conseguita presso la Seconda Università degli studi di Napoli, Facoltà di Studi Politici e per l’Alta Formazione Europea e Mediterranea “Jean Monnet” in data 23/07/2010 con votazione di 110/110; Discussione della Tesi in Diritto delle Gestioni Pubbliche dal titolo “**Gli Appalti in Sanità**” relatore Ch.mo Prof. Massimiano Sciascia;



Laurea Triennale in Studi Internazionali, CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, conseguita presso l'interateneo della Seconda Università degli studi di Napoli e Università di Malta, interfacoltà Giurisprudenza ed Economia in data 10/12/2008 con votazione di 95/110; Discussione della Tesi in Diritto dell'Unione Europea dal titolo **"Il Mediatore Europeo"** relatore Ch.mo Prof. Luigi Valentino;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" ad indirizzo mercantile in Caserta nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 1981/82;

Attestato di frequenza nell'ambito del Progetto SIAPS tenutosi nei giorni 30/09 e 06/10 anno 2015 rilasciato da SORESA S.p.A.;

Partecipazione al corso "Logistica in sanità" tenutosi nei giorni 23-24-25 ottobre 2013 in Milano e rilasciato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi;

Attestato di partecipazione prot. 213 del 04/04/2013 al corso di formazione per acquisti su MEPA tenutosi presso l'ASL di Caserta in data 28/03/2013 dal titolo "L'affidamento diretto e la RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

Partecipazione alla sessione formativa sul tema "AVCpass" tenutasi a Roma presso la sede dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in data 31/05/2013;

partecipazione al corso "I CONSEGNETARI NELLE P.A. – INVENTARIAZIONE DEI BENI, GESTIONE DEI FUORI USO, COLLEGAMENTI CON LA CONTABILITA'" rilasciato da ITA SpA, tenutosi a Roma il 27 e 28/02/2012;

partecipazione al corso "CUP, CIG, DURC – I NUOVI RAPPORTI TRA IMPRESE ED ENTI PUBBLICI PER INCASSI E PAGAMENTI" rilasciato da ITA SpA, tenutosi a Roma il 02/02/2012;

partecipazione al convegno "scenari e prospettive dell' e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni" rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II tenutosi in data 18/04/2011;

partecipazione al corso per Mediatore Professionista (ex d. lgs. N.28/2010 e d.m. n. 180/2010 della durata di 54 ore) ed aver conseguito l'attestato rilasciato dall' Ente di Formazione ALTERA QUAESTIO accreditato al ministero di giustizia n. 60 ROC dopo aver superato con esito positivo la valutazione finale in data 13/11/2010;



partecipazione al Seminario di "Diritto e Finanza Pubblica. Il nuovo contenzioso in materia di Appalti Pubblici alla luce del d.lgs del 20/03/2010 n.53". tenuto in data 24/05/2010 dalla Seconda Università degli studi di Napoli, Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet".;

partecipazione al corso "profili gestionali ed assistenziali nelle strutture sanitarie" tenutosi a Napoli il 18 e 19 giugno 2004 presso il Grand Hotel Parker's;

Partecipazione al corso di formazione teorico pratico in "Informatica di Base" rilasciato dall'Azienda Ospedaliera "San Sebastiano" di Caserta tenutosi dal giorno 26/01 al giorno 03/02/2004;

partecipazione al corso "approvvigionamento telematico di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni" tenutosi a Roma presso Hotel Bernini Bristol il 23 e 24 Settembre 2002 rilasciato da ITA srl;

partecipazione al progetto di formazione "Miglioramento continuo del sistema di gestione della qualità nelle aziende sanitarie della Regione Campania" ed aver conseguito l'attestato rilasciato dagli istituti NEWMAN/INPA/CINECA dopo aver superato le prove teoriche e pratiche per "Esperto in Monitoraggio e Progettazione Gestionali nella Aziende Ospedaliere e Sanitarie";

partecipazione al corso dal tema "LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO-ECONOMATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" tenutosi a Verona dal 4 al 6 Dicembre 2001 a cura della Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona;

partecipazione al corso dal tema "SERVIZI ECONOMATO PROVVEDITORATO, SERVIZI GESTIONE MAGAZZINI E AGENTI CONTABILI" tenutosi a Verona dal 28 al 30 Novembre 2000 a cura della Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona;

partecipazione al corso "MS ACCESS 2000" tenutosi a Roma in data 26/27/28 Aprile 2000 a cura della Talento ;

partecipazione al corso dal tema "BILANCIO E CONTABILITA' DEI COSTI" tenutosi presso la propria sede lavorativa in data 3-4 dicembre e 10-11 dicembre 1999 a cura della Scuola di Management e Innovazione per la Sanità;

partecipazione alla giornata di studio dal titolo "EVOLUZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI IN SANITA'" tenutosi in data 12/11/1999 al NOVOTEL di Caserta a cura dell'Agenzia di Informazione Aziendale srl ;

partecipazione al corso di aggiornamento sul tema "L'ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI E IL CONTROLLO DI GESTIONE" tenutosi a Caserta presso il Centro Congressi FORUM dal 15 al 18 aprile 1998 a cura della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Caserta e dal FO.R.MA/Formazione e Ricerca Manageriale;

partecipazione al modulo di informatica relativo al corso di formazione regionale "sistemi di controllo di gestione e qualità" tenutosi in data 26/03/1998 da A.O. Caserta Servizio di Controllo interno;

partecipazione al Corso di INFORMAZIONE – FORMAZIONE sulla PREVENZIONE del DISAGIO PSICOLOGICO tenutosi presso la propria sede lavorativa il 12/03/1998;

partecipazione al modulo 3 "Informatica-Office Microsoft" dal 2 al 6 Marzo 1998 tenuto dai docenti della NTT Entity S.r.l.;

partecipazione al Corso di Formazione per addetti ai Videoterminali tenutosi in data 01/10/97 da A.O. Caserta;

Altro

dal 2002 al 2015 ha svolto il ruolo di Dirigente Sindacale quale Delegato OO.SS. e rappresentate RSU per le Contrattazioni Decentrate Aziendali in applicazioni dei Contratti Nazionali di Lavoro di Categoria

Utilizzo Apparecchiature

Informatiche

Ottimo utilizzo delle procedure Gestionali Amministrativo Contabili di "Oliamm" ed "Areas" in particolar modo del pacchetto relativo agli Approvvigionamenti, Logistica, Cespiti, Patrimonio, Cassa Economale e Contabilità in uso presso molte Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

In corso di approfondimento della procedura Amministrativo Contabile SIAC/SAP

Buon utilizzo delle procedure informatiche quale pacchetto office in particolar modo del programma di videoscrittura Word e del foglio di calcolo Excel oltre che di PowerPoint, Publisher e Access in modalità utente;

San Tammaro, li 01/12/2020

Alfredo di Lauro



SCADE IL 20/7/2026



AX5788705

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN TAMMARO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX5788705

di LAURO DI ALFREDO

AD ESCLUSIVO USO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE DI GARA

URZS - G.C.V. - ROMA

Cognome di LAURO
Nome ALFREDO
nato il 20 luglio 1963
(atto n. 372 P. I. S. A.)
a Casagiove (CASERTA)
Cittadinanza Italiana
Residenza San Tammaro
Via Augusto n. 18
Stato civile Coniugato
Professione Impiegato

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. 1,90
Capelli brizzolati
Occhi castani
Segni particolari



Firma del titolare
S. Tammaro il 7/4/2016



IL SINDACO

UFFICIALE D'ANAGRAFE
DELEGATO

ANGELO CARLO GIANCIO