



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Il Dirigente

9 gennaio 2021

Spett.li Ditte invitate tramite RDO su piattaforma MEPA
www.acquistinretepa.it

E, p.c., Al Funzionario delegato
Al Consegnatario e Sostituta

SEDE

**Prot. n. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000029 - Uscita -
09/01/2021 - 15:18**

Class.: 4.10.20

All. vari

Oggetto: "SERVIZI DI PULIZIA e ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO CORTE DEI CONTI BASILICATA per un triennio". RDO MEPA n. 2726486, in attesa della disponibilità del "Facility Management 4, lotto 13". CIG 8590537F61. Valore presunto € 80.000, IVA esclusa.

VISTO il D.Lgs. 18/4/2016 n° 50;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti contenuto nel Provvedimento del Presidente della Corte dei conti del 31 ottobre 2012 - pubblicato sulla G.U. n° 263 del 10.11.2012 - (Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti) per l'acquisizione in economia di beni e servizi, e per le spese minute, ed in particolare, gli artt. 49, 50, comma 2, lett. f), 52, comma 1, lett. h) e comma 6;

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota n. 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario Generale;

VISTO l'art. 2, co. 3 e l'art. 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo



CORTE DEI CONTI

2001, n. 165, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti” approvato con Provvedimento del Presidente della Corte dei conti n. 8 del 5 novembre 2013;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”, ai sensi dei quali, i dati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sito internet della Corte, attraverso l’applicativo “Gestione elenco fornitori e professionisti - Gestione gare telematiche”, nonché attraverso l’applicazione “scheda unificata di pubblicazione”;

VISTA la precedente determinazione prot. 363 del 2/04/2020, che aveva stabilito di affidare il servizio, per un anno, scadente il 31 marzo p.v., alla ditta attuale fornitrice ed al cui contenuto si rinvia per quanto non compreso nella presente;

Vista la perdurante indisponibilità della convenzione CONSIP FM4, lotto 13, per assenza di offerte, la cui futura attivazione comporterà, senza alcuna penalità, la possibilità da parte di questa Amministrazione di recedere dal presente affidamento e contratto, in qualsiasi stato di attuazione e previo pagamento delle sole prestazioni eventualmente effettuate;

Visto il rifiuto, del 5.1.2021, alla richiesta preliminare di fornitura per l’art. FM4-L12-RPF, ordine n° 5961043, motivato dal fatto che la provincia di Potenza non rientra nel lotto di competenza n. 12;

VISTA l’imminente scadenza del contratto di pulizia in essere e la necessità di garantire i servizi di pulizia in questa sede, oltre ad un’integrazione del servizio di accoglienza e gestione del pubblico e dell’utenza;

VERIFICATO che nell’ambito delle risorse finanziarie da assegnare alla Corte dei Conti per la sede di Potenza per il triennio 2021/2024, sono stati programmati, e/o saranno programmati, fondi sufficienti per l’esecuzione della presente procedura, fatte salve diverse scelte facenti capo alla struttura centrale di questa Amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 31 della D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Tommaso Panza, dirigente del Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Basilicata;

RITENUTO che continuano a sussistere ragioni obiettivamente non dipendenti da questa Amministrazione – e cioè, il ritardo nella disponibilità della convenzione CONSIP “FM4”, lotto 13, sulla piattaforma www.acquistiretepa.it - per le quali è opportuno e legittimo procedere con una richiesta di offerta sulla medesima piattaforma, utilizzando il MEPA (mercato elettronico per la pubblica amministrazione), e invitando tutti gli operatori aventi sede nella provincia di Potenza e presenti sulla piattaforma “MEPA”, con esclusione, in ottemperanza al principio della rotazione (art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016) dell’operatore che sta attualmente prestando il servizio di pulizia a favore di questa sede della Corte dei conti;



Per tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

di affidare i seguenti servizi per la durata di un triennio - fatta salva l'opzione per il recesso in caso di disponibilità della convenzione FM4, lotto 13 - alle condizioni previste nei capitolati, allegati sulla piattaforma medesima, previo esperimento della RDO in oggetto specificata, a favore della ditta individuata sulla piattaforma CONSIP, con il criterio del prezzo complessivo più basso:

- pulizia dei locali e delle parti esterne di competenza, dal lunedì al venerdì delle giornate lavorative, secondo le frequenze delle allegate schede e del capitolato tecnico; si evidenzia, a tal riguardo, che sono incluse le operazioni necessarie a preparare la sede in occasione delle due cerimonie pubbliche solenni (inaugurazione dell'anno giudiziario e "parifica"), nonché la sanificazione dell'aula in occasione delle due udienze mensili per la prevenzione del "COVID19";
- integrazione del servizio di accoglienza del pubblico, dell'utenza interna, sorveglianza dei tornelli e degli accessi, in ausilio al personale interno, in caso di assenza di quest'ultimo, dal lunedì al venerdì delle giornate lavorative, per un ammontare complessivo medio di 5 ore/uomo settimanali, da distribuire all'interno della fascia oraria 7.15-19.15, come specificato dagli allegati capitolato e scheda immobili.

Il sopralluogo nella sede è condizione di partecipazione alla gara e gli offerenti dovranno allegare, a condizione di ricevibilità dell'offerta, il verbale di avvenuto sopralluogo.

Tutti gli offerenti dovranno allegare il modello compilato e firmato contenente le condizioni generali di contratto ed il patto d'integrità.

Allegati alla presente sono: il DUVRI della sede; lo schema di contratto; il modello della polizza assicurativa per RC per danni a terzi.

L'avvio delle prestazioni partirà alla scadenza dell'attuale contratto di pulizia, con passaggio di consegna dall'attuale operatore all'aggiudicatario della presente procedura. Tutti i servizi si concluderanno il 31 marzo 2024, fatta salva la proroga tecnica necessaria a concludere le procedure di gara, e fatta comunque salva l'opzione dell'anticipato recesso per le motivazioni già adottate. Le prestazioni dovranno essere rese secondo la scheda di frequenza allegata e l'offerta economica dovrà essere formulata sul complesso dei servizi da garantire.

L'aggiudicataria è obbligata, in applicazione della "clausola sociale" ad assumere il personale di cui all'allegato elenco, ove concorde, dell'attuale fornitrice del servizio di pulizia.

Il costo complessivo presunto - fatto salvo il ribasso - per i succitati servizi, è pari ad € 80.000, IVA esclusa.



L'aggiudicataria dovrà prestare garanzia secondo l'allegato modello e stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi e dipendenti e per responsabilità civile professionale secondo l'allegato modello.

Il CIG per la presente procedura di affidamento è quello indicato in oggetto.

Le fatture saranno controllate e vistate dal Funzionario delegato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Solamente dopo tali controlli e previa verifica camerale e contributiva, il Funzionario delegato avrà cura di ottemperare al pagamento dell'imponibile delle relative fatture emesse bimestralmente (ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 629 lett. b), imputandole al capitolo di spesa di competenza, dopo che il Consegnatario avrà verificato la regolare esecuzione.

Il Dirigente

(Tommaso Panza)

(Firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii.)

